

OS ARQUIVOS DA ADMINISTRACIÓN LOCAL NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA.

Actuacións e situación actual.

Lourdes Pérez-Santamarina Feijóo
José Luis Castro Carpintero

Introdución

No inicio da década dos anos oitenta do pasado século, diante da situación que na provincia de Pontevedra amosaba o patrimonio documental dos concellos, previo recoñecemento da situación real e comprobadas as dificultades técnicas e económicas das propias entidades locais para dispoñer o bo funcionamento dos seus arquivos, concíbese e proponse para a súa aprobación o “*Proyecto de organización de los archivos municipales*” diante do Pleno da Deputación de Pontevedra.

Esta proposta pretendía dar resposta a unha evidente necesidade confirmada logo da visita e comprobación da realidade dos arquivos na totalidade dos concellos da provincia, así como das intencións e posibilidades de que esta realidade mudara polos seus propios medios.

Todo elo plásmase nun informe-proposta elaborado polo arquivista da Deputación Miguel A. Pereira Figueroa, con data 18 de abril de 1981 sometido, inicialmente, a ditame da Comisión de Educación, Deportes e Turismo baixo a denominación “*Plan urgente de organización de los archivos municipales de la provincia de Pontevedra*”, nos que logo dunha estimación económica do custo - 1.000.000 de pesetas anuais - argumentábase as pretensións:

- 1.-organizar e ordenar cun criterio unificado tódolos arquivos da provincia.
- 2.-contar no arquivo da Deputación cun ficheiro indicativo de toda a documentación da provincia, centralizando a información nun só punto.
- 3.-estímase necesario un mínimo de tres anos.
- 4.-valorarase a situación real dos arquivos en toda a provincia.
- 5.-partiríase dun informe inicial en colaboración cos respectivos secretarios municipais.
- 6.-contaríase con licenciados en letras para esta tarefa, comezando polos casos de maior necesidade e urxencia.
- 7.-control de todo o proceso polo arquivista.
- 8.-presentarase informe das actuacións ó remate de cada ano.

9.-poderase acordar o traslado da documentación daqueles concellos que non poidan sostelos ou mantelos, sempre que a Deputación o considere de interese.

Superado a tramitación a Comisión de Educación, Deportes e Turismo de 14 de maio de 1981 no seu dítame acorda facer súa e aprobar esta proposta; a mesma sométese posteriormente a aprobación do Pleno da Corporación Provincial de 21 de maio de 1981, que toma o seguinte acordo:

172.- MOCIÓN DEL ARCHIVERO BIBLIOTECARIO DE LA DIPUTACIÓN

“Se aprueba la Moción presentada por el Archivero-Bibliotecario de esta Diputación, relativa al Proyecto de organización de los Archivos Municipales de la Provincia, seleccionando en principio para llevarlo a cabo, los Municipios de Bayona, Marín y Cotobade condicionado en cuanto a ejecución inmediata a las consignaciones presupuestarias e interesando que por la Xunta de Galicia se colabore con medios personales en el indicado proyecto.”

Este ambicioso “*Plan de organización de Archivos Municipales*” era unha necesidade que pululaba entre os profesionais da arquivística a nivel nacional, sendo Pontevedra un dos primeiros en levalo á practica, dotalo económica e tecnicamente e poñerse a traballar a prol da conservación dun rico patrimonio que se descoñecía e que se estragaba.

Como obxectivos xenéricos tentábanse, xa de inicio, cotas e metas importantes:

*clasificar, ordenar e inventariar cun criterio unificado, dentro do posible, todos os arquivos municipais da provincia, favorecendo así o labor administrativo e investigador.

*evitar a constante e indiscriminada destrución documental que ata o momento viñan sufrindo, incitando á dotación de locais con equipamentos e condicións axeitadas en todas as súas facetas (control ambiental, temperatura, iluminación, ventilación, mobiliario...).

*centralizar a información (só información nunca a propia documentación) nun único punto de traballo.

Como método de traballo establecíase un proceso regulado:

*iníciase coa visita e contacto cos responsables municipais

*elaboración dun pertinente e completo informe inicial

*establecemento das oportunas obrigas que supoñen para os concellos a adecuación dos locais dos arquivos; aportar os materiais necesarios de equipamento (estantes, ficheiro...), mobiliario e caixas de arquivo; compromiso de mantemento do traballo enviando cada tres anos un inventario dos novos fondos incorporados; dotación de persoal propio onde fora necesario.

Pola súa parte a Deputación compromete asistencia permanente; organización e ordenación inicial dos fondos e descrición para a súa consulta.

Nos seguintes anos a Deputación de Pontevedra desenvolveu con regularidade actuacións de organización e descrición na práctica totalidade dos arquivos municipais, que afrontaban deste modo o primeiro proceso regulado de tratamento técnico dos seus fondos; para iso dispuxéronse os medios humanos posibles, custeados directamente con fondos propios da Institución ou mediante acordos e convenios co Instituto Nacional de Emprego ou Servizo Galego de Colocación ou coa Consellería de Cultura, de maneira máis regular ou mediante plans ocasionais como foron o “Prestige” ou o “Programa Labora”.

Un fito a destacar acontece no ano 1996 coa posibilidade de iniciar o proceso de informatización dos instrumentos de descrición do propio Arquivo de Deputación e dos arquivos municipais, axilizando e simplificando determinadas partes do proceso e mellorando de modo sensible o acceso e manexo da información. Ademais a posta en marcha no ano 2001 da páxina web <http://arquivos.depontevedra.es/> dependente do Servizo de Proceso de Datos (Novas Tecnoloxías na actualidade) desta institución contribuíu tamén á difusión dos traballos que se viñan desenvolvendo e motivou a normalización de determinados procesos.

Ao longo dos anos fóronse realizando nos diferentes arquivos da provincia sucesivos procesos de actualización e incorporación de nova documentación, normalización e aumento dos niveis de descrición, melloras nas instalacións e equipamentos, actuacións para favorecer o acceso e conservación, e principalmente políticas de dixitalización e difusión da información conservada nos diferentes centros da provincia.

Todo isto culmina co proceso actual de posta en marcha dunha nova ferramenta para a xestión e tratamento técnico dos arquivos da provincia, logo do oportuno concurso público. A opción finalmente elixida entre as dúas opcións existentes foi ATOM que é un sistema de xestión arquivística de software libre e gratuito, moi intuitivo, que se presenta cunha interface amigable en forma de fichas e planillas e que permite importar ou enlazar obxectos dixitais, respecta as xerarquías intelectuais dos cadros de clasificación, e permite que as descrições arquivísticas, todas ou parte delas, se poidan facer públicas na rede, o que o converte nunha axeitada ferramenta de difusión.

Tomando como base esta ferramenta, na procura da normalización e posta en valor do traballo técnico realizado nos últimos anos, a Deputación de Pontevedra puxo a disposición dos centros arquivísticos un desenvolvemento específico deste software, que acolle xa a información de 127 institucións con 212 fondos documentais diferentes, nos que se pode navegar e acceder aos seus contidos.

Ao mesmo tempo continúa a levar a cabo a súa acción de asistencia técnica ás administracións e institucións da provincia en materia de patrimonio documental, na idea de difundir o patrimonio conservado e organizado, así como o importante labor de dixitalización acometido nos últimos anos, cunha permanente actualización de contidos e aberta a novas incorporacións.

Repasamos de seguido, a modo de breve memoria, os datos principais das actuacións desenvoltas nestes últimos trinta e cinco anos e os seus resultados coa finalidade de achegar unha “foto fixa” real da situación actual que presenta o patrimonio documental da provincia de Pontevedra.

1.- Os recursos humanos

Nos primeiros anos da década dos oitenta do século pasado, para esta finalidade destínanse a totalidade dos recursos humanos cos que contaba daquela o Arquivo da Deputación. O seu arquivista, Miguel A. Pereira Figueroa, asume dende un principio as funcións de negociación e contacto cos concellos, a redacción dos informes e propostas necesarias e a coordinación e supervisión final dos traballos. Para elo contaba coa colaboración da auxiliar administrativa Marina Piñeiro Novo, sobre a que nos primeiros anos recaeu a maior parte dos traballos mecanográficos e administrativos deste proceso.

Os dous bolseiros cos que se conta, Pablo Taboada Moure e María Luisa Paredes Pazos, substituída logo por Elena Garnelo Mariñas (1984) encárganse entre outras funcións da supervisión do persoal contratado para a organización dos diferentes arquivos.

Para a realización do traballo nos diferentes arquivos municipais solicítanse tres “supernumerarios” proponéndose a César Manuel López Marras, Elisa Bugallo Vidal, substituída en xuño de 1982 por Consuelo Amoedo Lorenzo, e María Concepción Melero Fernández, os tres licenciados en letras que quedaran nos primeiros postos entre os non propostos no proceso selectivo dos bolseiros do arquivo.

A fórmula de contratación elixida inicialmente para este persoal foi o contrato de arrendamento de servizo, por pequenos períodos de tempo que se foron ampliando ó longo dos anos 1982 ata 1986, con cantidades económicas que empezaron en 35.000 pesetas mensuais e chegaron ata as 50.000 pesetas.

O ano 1985 supuxo un cambio no proceso, recibindo un forte impulso polo apoio do Instituto Nacional de Emprego, organismo co que se firma un convenio que logo se mantería en anos sucesivos soamente con pequenas variables de temporalidade e número de contratacións.

Este primeiro convenio foi valorado en 6.000.000 de pesetas do que o 75% corría a cargo do INEM e o 25% restante da Deputación. Supuxo a contratación de 10 licenciados en letras por un período de seis meses (xullo-décembro) para a organización dos arquivos de Vilagarcía de Arousa, A Estrada, Vilaboa e Ponte Caldelas, en grupos de dous ou tres licenciados por arquivo. O persoal seleccionado neste ano sería:

.María Eugenia Valenzuela Senn	.José Luis Castro Carpintero
.Elena Agüete Landín	.José Manuel Castaño García
.Antonio Fortes Campos	.María del Mar Abilleira Fernández
.María Jesús Meaños Tubio	.Concepción Contreras Pedrosa
.Rafael Pérez Rego	.Margarita María Pintos Varela

Esta nova situación provocou no ano 1986 unha modificación na estrutura organizativa do arquivo toda vez que se crea funcionalmente o Equipo Técnico de Arquivos Municipais (logo Servizo Técnico do Patrimonio Documental - STPDO) polo que os

contratados en arrendamento de servizo César López Marras, José Luis Castro Carpintero e Lourdes Pérez-Santamarina Feijóo pasaron ademais de coordinar e supervisar ao persoal contratado polo convenio co INEM, a desenvolver tarefas de asistencia técnica permanente e dirixir a outro persoal contratado directamente polos concellos ou en convenios entre concellos e INEM para a organización dos seus arquivos.

Este Equipo Técnico de Arquivos Municipais que programa, coordina, dirixe e supervisa ó persoal contratado, amén de colaborar nos distintos procesos técnicos desenvoltos, co paso dos anos estabiliza a súa situación laboral, pasando por sucesivas modalidades ata a creación das prazas no cadro de persoal da Deputación, dentro do Servizo do Patrimonio Documental e Bibliográfico.

Por outra parte ó longo de todos estes anos viñeron desenvolvéndose con continuidade sucesivos convenios co Instituto Nacional de Emprego ou, logo da oportuna transferencia de competencias, coa Consellería de Familia a través do Servizo Galego de Colocación ou do Programa LABORA.

Dende o ano 1988 complementábase o proceso coa incorporación de auxiliares administrativos para a elaboración dos instrumentos de descrición: inventarios en papel e en ficha, mecanografados inicialmente de xeito manual ou electrónico. Este labor realizábase anteriormente os propios licenciados e a auxiliar do Arquivo da Deputación Mariña Piñeiro Novo.

Entre os anos 1989-2000 a Consellería de Cultura incluíu na súa programación a contratación de bolseiros para a organización de arquivos municipais da provincia de Pontevedra, con diferentes períodos temporais, que tamén contribuíron no desenvolvemento dos procesos de organización e descrición do patrimonio documental dos concellos, como logo veremos.

A incorporación en 1996 ó cadro de persoal de Enrique Seoane Paredes, inicialmente en categoría de auxiliar administrativo, posteriormente transformada en técnico auxiliar informático, provoca o inicio do proceso de informatización do propio Arquivo de Deputación e dos arquivos municipais, axilizando e simplificando determinadas partes do proceso e mellorando de xeito sensible o acceso e manexo da información. Para contribuír a este labor, en tarefas de apoio, téñense contratado temporalmente con fórmulas diversas o longo destes anos, as seguintes persoas: Bárbara Gutiérrez Paz, Luisa Freire Dopazo, Arturo Rey Soto, Javier Vázquez Barbazán e Beatriz Paz Gómez.

A posta en marcha da páxina web da Deputación Provincial, dependente do Servizo de Proceso de Datos desta Institución, coa colaboración destacada de Carlos Vieira, contribuíu tamén á difusión dos traballos que se viñan desenvolvendo e motivou un proceso de normalización de determinados procesos.

No ano 2009 incorporouse na coordinación e colaboración dos diferentes procesos técnicos Alberto Aramburu García-Pintos, ata entón auxiliar de arquivo no concello de Sanxenxo e produciuse a xubilación de Miguel A. Pereira Figueroa, que viña desempeñando o posto de Xefe do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico dende 1977 ata o mes de xullo de 2014.

Ao longo de todos estes anos foron moitas as fórmulas e formas de contratación do persoal que ten participado nos diferentes traballos e actuación levados a cabo nos arquivos dos xulgados de paz, entidades locais menores, mancomunidades, irmandades de labregos e gandeiros, así como en cantos fondos documentais e institucións da provincia de Pontevedra que requiriron asistencia puntual (Instituto de Pontevedra, Cámara Agraria, Xestur, Goberno Civil, Cárcere de Tui, Colexio oficial de arquitectos de Pontevedra, diferentes fondos familiares...).

Relacionamos de seguido, como testemuña informativa e como agradecemento sentido a todos polo seu esforzo, na maioría das ocasións, sobre todo nos primeiros anos, en condicións de traballo paupérrimas, con actuacións que a maioría das veces superaban o que se lle debería pedir e co agravante as veces do pouco interese dos propios concellos. Polo po que se tragou, pola sucidade, polas cargas e descargas, os movementos de inxentes cantidades de papel, a falla de colaboración, o desorde existente... e polo traballo ben feito e dilixentemente rematado.

1986: contratados en convenio co INEM:

.Manuel Couto Nogueira	.Paula Fernández Bañuelos
.Esther Fernández Pérez	.María Esther González Correa
.Montserrat Jaudenes Angoitia	.María Jesús Núñez Portela
.María Dolores Pereira Oliveira	.Leonor Rey Rey
.María Eugenia Valenzuela Senn	

1987: contratados en convenio co INEM:

.Elena Aguite Landín	.María Jesús Fernández Bascuas
.Montserrat Fernández Vázquez	.Nuria de los Milagros Vázquez Gutiérrez
.Montserrat Jaudenes Angoitia	.María Jesús Núñez Portela
.María Dolores Pereira Oliveira	.Leonor Rey Rey
.María Eugenia Valenzuela Senn	.María Teresa Cimadevila Estévez

1988: contratados en convenio co INEM:

.María Jesús Abal Sabarís	.Elena Aguite Landín
.José Martínez Crespo	.Susana Iglesias Pazo
.María Josefa Piñón López	.Nuria de los Milagros Vázquez Gutiérrez
.Silvia Patiño Bouzas	

Dúas auxiliares administrativas:

.María Luisa Fraguas Rodríguez	.María del Pilar Baamonde Lusquiños
--------------------------------	-------------------------------------

1989: contratados en convenio co INEM:

.Edelmira Cortegoso Graña	.María Teresa Túñez Landín
.María Josefa Piñón López	.Luis Miguel Arias Novas
.María Teresa Cimadevila Estévez	.María del Carmen Pereira Pazos
.José Martínez Crespo	.Elena Garnelo Mariñas

Catro auxiliares administrativos

.María Rosalía Casal Rial	.Rosa García Gondaríz
.José Luis García Lorenzo	.María del Pilar García González

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Elena Aguite Landín	.Nuria de los Milagros Vázquez Gutiérrez
.José Luis Pita Carballo	.Bríxida Álvarez Prado
.Alfonso Parada Vilas	.Juana María López Oviedo
.María José Louro Tubio	.Julia Fernández Garza
.Gemma López Salazar	.María del Mar Abilleira Fernández
.Paula Fernández Bañuelos	

1990: contratados en convenio co INEM:

.Julia Bartolomé Villanueva	.Josefa Fernández Ayuso
.Paula Fernández Bañuelos	.Blanca García-Señoráns Álvarez
.María Teresa Túñez Landín	.Francisco Valiñas Torres
.Elena Garnelo Mariñas	.Ofelia Novo Carballal
.Isabel Revenga Portela	.María del Carmen Pereira Pazos

Tres auxiliares administrativos

.María Teresa Rey Carral	.María Esther Sánchez Barreiro
.María del Carmen Freijeiro Moreno	

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Edelmira Cortegoso Graña	.Carla María Cociña Iglesias
.Alfonso Parada Vilas	.Nuria de los Milagros Vázquez Gutiérrez

.María Jesús Núñez Portela .María Teresa Túñez Landín

1991: contratados en convenio co INEM:

.María Jesús Cuesta de Pedro .Marina Díaz Paredes
.Susana García Mangas .María Luisa Justo Miras
.Paz de la Peña Santos .Irene Tapia Pena
.Francisco Redondo Abal .María Puig Pérez-Quevedo
.Pilar Gil Romero

Catro auxiliares administrativos

.Dolores Fontenla Rodríguez .Rosa María García Ogando
.Marisol Vilas Cambeses .Manuela Rodríguez Blanco

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Carina Fernández Faya .Juan Lorenzo García Sánchez
.Jorge Vidal López .Nuria de los Milagros Vázquez Gutiérrez
.Josefa Fernández Ayuso .Edelmira Cortegoso Graña

1992: contratados en convenio co INEM:

.María Jesús Cuesta de Pedro .Marina Díaz Paredes
.María Luisa Justo Miras .María Puig Pérez-Quevedo

Un auxiliar administrativo

.Marisol Vilas Cambeses

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Josefa Fernández Ayuso .María José Vilas Barreiro
.María del Carmen Pereira Pazos .María Teresa Túñez Landín

1993: contratados en convenio co INEM:

.Marina Díaz Paredes .María Puig Pérez-Quevedo
.María José Rodríguez González .María José Villanueva Viñas
.Inés Pájaro Porral

Tres auxiliares administrativo

.Milagros Argibay Pérez .Ana María Pazos García
.María del Carmen Mesías Dacasa

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Josefa Fernández Ayuso .María del Carmen Pereira Pazos
.María Dolores Poch Mariño .María Teresa Túñez Landín
.Isabel Revenga Portela

1994: contratados en convenio co INEM:

.Antonio Iglesias Pena .Inmaculada Serrano Plaza
.Ana María Álvarez Villar .María Teresa Túñez Landín
.Olga Castañeda Rodríguez

Dous auxiliares administrativos

.Sonia Domínguez Torres .Adoración Serrano García

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Fernando de Frías Conde .Ana María Facal Maroñas
.Inés Pájaro Porral .María del Carmen Pereira Pazos
.Nuria Hoyos Silva

1995: contratados en convenio co INEM:

.Leonor Rey Rey .Xosé Luis Méndez Pérez
.Guadalupe Maxide Lantero .Irene Tapia Pena
.Esther Fernández Pérez .Pilar Rosales Vázquez
.Inés Pájaro Porral

Tres auxiliares administrativos:

.Estrella Gil Iglesias .María Luisa Serrano Corroto
.Mercedes Míguez Solla

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Josefa Fernández Ayuso .María del Carmen Pereira Pazos
.María del Coro Lomas Lara .María José Liñares Noya

1996: contratados en convenio co INEM:

.Marina Díaz Paredes	.Juan Carlos Villegas García
.María Luz Justo Acevedo	.Carmen Touzón Fernández
.Esther Fernández Pérez	.María del Carmen Fariña Fernández
.Cristina Villaverde Ruibal	.María Sonsoles Ortiz de Urbina González

Tres auxiliares administrativos:

.David Estévez Romero	.María José Méndez Lariño
.Mercedes Míguez Solla	

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Marta López Francisco	.Inés Pájaro Porral
.María Teresa Tüñez Landín	

1997: contratados en convenio co INEM:

.Fe Cortiñas Rodríguez	.María del Carmen Fariña Fernández
.Manuela González Rey	.María José Villanueva Viñas
.Cristina Villaverde Ruibal	.Carmen Touzón Fernández

Catro auxiliares administrativos:

.Gerardo Rey Jácome	.Ana Isabel Baltasar Veiga
.María José González Varela	.María del Carmen Freijeiro Moreno

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Esther Fernández Pérez	.Margarita Veiga Villaverde
-------------------------	-----------------------------

1998: contratados en convenio co INEM:

.Fe Cortiñas Rodríguez	.María del Carmen Fariña Fernández
.Manuela González Rey	.María Begoña Pérez Losada
.Isabel Revenga Portela	.M ^a Belén Rodríguez-Cadarso de la Peña
.Carmen Touzón Fernández	.María José Villanueva Viñas

Cinco auxiliares administrativos:

.Secundina Bouza López	.Mercedes Míguez Solla
------------------------	------------------------

.Rosa Mouriño Beloso .Argentina Rivera Blanco
.Bruno Somoza Serantes

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Mónica Amigo Suárez .Juan Carlos Carballal Lata
.Norma Paz Vigo .María Montserrat Maneiro Bermúdez

1999: contratados en convenio co INEM:

.Manuela González Rey .María Begoña Pérez Losada
.Carmen Touzón Fernández .Ana María Casal Moreira
.Esther del Castillo Fondevila .Esther Fernández Pérez
.Cristina Peleteiro Gallego .Cristina Villaverde Ruibal

Seis auxiliares administrativos:

.María José González Varela .Rosa Mouriño Beloso
.Carmen Ordóñez Omil .Isidoro Prado Gómez
.Gonzalo Torrado Pérez .María Victoria Iglesias Cascallar

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Antonio Iglesias Pena .Juan Carlos Carballal Lata
.Rosana Alonso Comesaña

2000: contratados en convenio co INEM:

.Manuela González Rey .Alberto Aramburu García-Pintos
.Esther del Castillo Fondevila .Cristina Peleteiro Gallego
.Carmen Touzón Fernández .Jaime Moíño Vaamonde
.María Begoña Pérez Losada .María del Carmen Fariña Fernández

Cinco auxiliares administrativos,

.María José Besada Riveiro .Marisol Martínez Vázquez
.Rosa Mouriño Beloso .Luis Díaz Devesa
.Carmen María Chávez Álvarez

Bolseiros seleccionados pola Xunta de Galicia:

.Damián Alberto Porto Rico

.Ana María Álvarez Villar

.Elena Carro Cruz

.Purificación García Blanco

2001: contratados en convenio co INEM:

.Manuela González Rey

.Esther del Castillo Fondevila

.Cristina Peleteiro Gallego

.Carmen Touzón Fernández

.Jaime Moíño Vaamonde

.Begoña Pérez Losada

.Carmen Fariña Fernández

Tres auxiliares administrativos

.María José Besada Riveiro

.María Sandra Chorén Vilar

.Carmen Cereijo Crespo

.Beatriz Garrido Muíños

2002: contratados de acordo co Plan LABORA:

.José Luis Bustelo Rodríguez

.Vicente García Romero

.Manuela González Rey

.Victoria Hortas Porto

.Iria Jauregui Carrasco

.Mónica Núñez Carro

.Manuel Pena Pájaro

.Roxelio Guillerme Pérez Agulla

.Rosa Pérez Diz

.Ana María Vallés Castro

.Vanessa Laredo Guiance

.Raquel Torres Fernández

.María Dolores Ríos Valiñas

.José Luis Varela Ledo

.Antonio López Bodaño

.Marcos Meijueiro Rey

.Carmen Pérez Larrán

.Jaime Moíño Vaamonde

.José Ramón López Fernández

.María Herminia Martínez Pereira

.Daniel Menéndez Rodríguez

.María Jesús Vidal Rodríguez

.Eva González Rodríguez

.Álvaro Rodríguez Cid

.Ana Gesteira Ponce

.Beatriz Barciela Castrelos

.Pilar Lago González

.José Mario Gómez Penide

Oito auxiliares administrativos:

.María José Besada Riveiro

.Sonia Domínguez Torres

.María Victoria Iglesias Cascallar .María Carrasco Couselo
.Beatriz Novas Ferradás .Cristina Pidre Loira
.Raquel Pintos García .Gabriel Ángel Vilela Chacón

Contratados concello Vilagarcía de Arousa: Manuel Fuentes Suárez

2003: contratados de acordo co Plan LABORA:

.Marcos Pereiras Álvarez .José Ramón Pérez Calvelo
.Rubén Villar Álvarez .María José Viñuela Fuentes
.Jorge Abel Otero .Juan Carlos Fontanes Paz

Contratada por Deputación: Manuela González Rey

Tres auxiliares administrativos:

.Gema Piñón Acibeiro .Nuria López Peleteiro
.David Estévez Romero

2004: contratados de acordo co Plan LABORA:

.Jacobó Domínguez Pedreira .Francisco Orge Ventín
.Iñaki Varela Pérez .Iria Chaves Moledo
.Montserrat Romero Alonso .Isabel Balchada Bermúdez

Tres auxiliares administrativos:

.Ricardo Manuel García Otero .María Mercedes Costado Pastoriza
.Beatriz Picó Álvarez

Bolseira: Manuela González Rey

2005: contratados de acordo co Plan LABORA:

.María Torres Hermida .Jorge Abel Otero
.Alfonso Ferreiro Monteagudo .Borja Mazaira Fernández
.Lara María Moldes González

Tres auxiliares administrativos:

.Cristina Nogueira Louzao .María del Carmen Rodríguez López
.María del Carmen Delgado Ponte

Bolseira: M^a del Carmen Fariña Fernández

2006: Contrato Deputación:

.Roberto Rodríguez Álvarez

Bolseiros:

.Marta Lucio Gómez

.M^a del Carmen Fariña Fernández

.Manuela González Rey

2007: contratados de acordo co Convenio coa Xunta de Galicia:

.María Cristina Vilar Misa

.Mercedes Estévez Ogando

.Alfonso Ferreiro Monteagudo

.María de los Ángeles Vázquez Martínez

Contrato Deputación:

.Jacobo Domínguez Pedreira

.Isabel Couso Bravo

Bolseira: M^a del Carmen Fariña Fernández

2008: contratados de acordo co Convenio coa Xunta de Galicia:

.Isabel Couso Bravo

.Lucía Campos Alonso

.Mónica Núñez Carro

.Iria Chaves Moledo

.Laura Pereira Ramilo

Contrato Deputación:

.María Torres Hermida

.M^a del Carmen Fariña Fernández

Bolseiros:

.Roberto Rodríguez Álvarez

.Julio Rafael Pereira Bernárdez.

.M^a del Carmen Fariña Fernández

Contrato Plan Cooperación Deputación: José Manuel Alonso Riobó

Auxiliar administrativa: M^a Inmaculada López Quián

2009: contratados de acordo co Convenio coa Xunta de Galicia:

.Isabel Couso Bravo

.María Díaz Rey

.Jacobo Domínguez Pedreira

.M^a del Carmen Fariña Fernández

.Mónica Núñez Carro .Francisco Orge Ventín

Contrato Programa Cooperación Deputación:

.Iria Chaves Moledo

Bolseiros:

.Alfonso Gómez Martín .María Lede Pérez

Contratado laboral Deputación:

.Alberto Aramburu García- Pintos

2010: contratados de acordo co Convenio coa Xunta de Galicia:

.Isabel Couso Bravo .Iria Chaves Moledo

.M^a del Carmen Fariña Fernández .Aida M^a Pérez Martínez

Contrato Programa Cooperación:

.José Gago García- Brabo .Jorge García García

.Miguel Martínez Puig .Sabela Pavón Guede

2011: Contrato Programa Cooperación Deputación:

.Olalla Barreiro Molano .Miguel Martínez Puig

.Lara M^a Moldes González .Francisco Orge Ventín

Bolseiros:

.Iria Chaves Moledo .Francisco Orge Ventín

2012:

Bolseiros:

.Javier López Sáez .Aida M^a Pérez Martínez

2013: Contratados de acordo co Plan práctica laboral:

.Pablo Pastoriza Rozas .Fátima Baña Hernanz

Bolseiros:

.Carla Muñoz López .Diego González Gómez

.Paula Boullosa Rodríguez .Judith Chao Andrade

2014:

Bolsseiros:

.José Ángel Reyes González	.Miguel Ángel Rocafort Ferradas
.Antón Vázquez Escudero	.Yolanda Lois Peón
.Óscar Pena Espiño	.Lorena García Novoa
.Sabela Vázquez Díaz	

2015:

Bolsseiros:

.Rita M ^a Fernández Domínguez	.Ángela López Prieto
.María del Mar Lemiña Lemus	

2016:

Bolsseiros:

.Rocío Carballo López	.Lucas Ferreiros Ruiz
.Leticia García Otero	.Yago Vidal Riveiro
.Sonia Novoa Novoa	.Sara Cagigal Faginas
.Lucía Carreira Méndez	.Diego Ares Tapia

Nalgúns casos os propios concellos, ben directamente ou ben mediante convenios co INEM, aportan persoal para o desenvolvemento dos procesos de organización. Este é o caso de María Jesús Barral Varela (Meis 1986); Manuel Cortés Couselo (Valga 1986); Carlos Pérez Guisado (Mondariz 1986); Dolores Gamallo (Tui 1984-2016); Delio Fernández González e Margarita Arca Liste (Vilaboa 2001-2016); Ana Isabel Iglesias Fernández, Sofía Martínez Araujo e Vanesa Boullosa Peralba (Fornelos de Montes 2004-2016); Manuel Fuentes Suárez e Roberto Sobrado Miguélez (Vilagarcía de Arousa 2004-2016); María Jesús Fernández Bascuas (A Estrada 2002-2005); Cristina Aballe Román (Nigrán 2000-2005); Francisco Javier Casás Mariño (Moaña 2001-2016); Joaquín Suárez Vicente (O Rosal 1998-2005); Belarmino Barreiro Rosales (Bueu 2004-2016); Elena Agüete Landín e Marina Olga Agüín Núñez (O Grove 1996-2016); Diana Lago Álvarez (Mos 2003-2005); Concepción Castro Esperón, María Leal González e Macarena Ferreiro Soto (Poio 2002-2016); Antonio José Groba Diéguez (Pontearreas 1999-2016); Juan Ángel Tornero López e Ana Gesteira Ponce (Redondela 1998-2016); Judith Hernández Terán (Salceda de Caselas 2008-2009) Alberto Aramburu García-Pintos e Susana Agüín Suárez (Sanxenxo 2001-2016); José Ramón López Fernández (Lalín 2003-2005) e algún outro que se nos pida esquecer.

A modo de valoración concluímos reflexionando sobre a pobre realidade da situación dos arquivos municipais da provincia en relación con recursos humanos que os propios

concellos lle dedican, partindo sempre da premisa de que cada arquivo debería contar cun arquiveiro, cando menos naqueles concellos que por presuposto, poboación, actuacións e servizos prestados ou pola súa realidade documental certamente o requiren se procuramos un servizo mínimo axeitado.

É por iso que pensamos dende sempre que o servizo de asistencia técnica permanente como o que vén prestando a Deputación nos últimos anos non poden substituír a dotación de persoal para os diferentes procesos a desenvolver nun arquivo, moitos deles desatendidos ou deficientes na actualidade. Lamentamos no seu día o fracaso dalgún leve intento de mancomunar este servizo entre varios concellos, solución menos mala de ter sido efectiva, ou a falla da esixencia de persoal específico na Lei de arquivos e documentos de Galicia de aprobación recente.

Dende sempre asumimos como premisa que cada concello debe manter o seu propio arquivo, nas súas propias dependencias e ao servizo da súa administración, no seu territorio e para os seus cidadáns preferentemente, que é onde realmente alcanza un sentido pleno. Rexeitamos sempre os traslados documentais ou a centralización en depósitos xa que sería o primeiro paso cara á súa desaparición cando menos funcional. Así mesmo dende sempre fomentamos a acción pública, con medios públicos, para as actuacións de organización, descrición e conservación do patrimonio documental das entidades locais, tanto na aportación de locais, equipamentos ou outros materiais necesarios coma no relacionado cos recursos humanos.

É evidente que carecemos da presión social necesaria para que se asuma e resolva esta carencia e, ao mesmo tempo, son moitas as necesidades e melloras que os concellos teñen que asumir e poucos e as veces mal xestionados os recursos cos que se contan, o que nos ten levado ao debate da súa subsistencia, da necesidade de menos e máis grandes, das supresións, das fusionés...

A día de hoxe a relación de postos de traballo na provincia de Pontevedra do persoal que total ou parcialmente atende os arquivos municipais é a seguinte:

Concello	Persoal	Nível
Baiona	María Cristina Vilar Misa	Arquiviera-bibliotecaria. Grupo A2
Bueu	Belarmino Barreiro Rosales	Arquiveiro. Grupo A2
Cangas	Jose Iglesias Lagoa	Auxiliar arquivo. Grupo C2
A Estrada	María Jesús Fernández Bascuas	Administrativo. Grupo C1
O Grove	Marina Olga Aguín Núñez	Directora da Casa da Cultura. Grupo C1
Moaña	Francisco Javier Casás Mariño	Auxiliar arquivo-notificador. Grupo C2
Mos	Diana Lago Mendoza	Auxiliar arquivo – biblioteca. Grupo C2
Nigrán	Cristina Aballe Román	Encargada da biblioteca. C1
Poio	Macarena Ferreiro Soto	Arquiviera- bibliotecaria. Grupo A2

Pontareas	Antonio Jose Groba Diéguez	Arquiveiro
Redondela	Ana Gesteira Ponce	Auxiliar arquivo. Grupo C2
Sanxenxo	Alberto Aramburu García-Pintos Susana Aguín Suárez	Auxiliar arquivo. Grupo C2 (excedencia) Auxiliar administrativo. Grupo C2
Tui	Rafael Sánchez Bargiela María Dolores Martínez Gamallo	Arquiveiro, bibliotecario, museo. Grupo A2 (excedencia) Auxiliar arquivo. Grupo C2
Vilagarcía de Arousa	Roberto Sobrado Miguélez	Auxiliar arquivo. Grupo C2

2.- As instalacións

Un elemento importante no desenvolvemento das actuacións foi a insistencia na procura dunha axeitada instalación na que poder desenvolver os procesos de organización, descrición, manexo e consulta dos fondos e na que puidesen quedar debidamente instalados na procura da súa oportuna conservación.

O certo é que no referente á habitabilidade, disposición e equipamento dos locais nos que se conserva o patrimonio documental das diferentes entidades locais da provincia tamén se aprecia unha considerable melloría ó longo destes anos, parella as melloras que se teñen producido nas casas dos concellos e nas edificacións municipais en xeral.

Aínda que a programación específica das actuacións en arquivos municipais deseñada dende a Deputación Provincial non chegou nunca a incluír partidas orzamentarias concretas para a mellora de locais ou dotación de equipamentos, si se obrigaba aos concellos a mellorar as instalacións previamente ao proceso de organización, ofrecendo o asesoramento e as indicacións pertinentes a fin de conseguir condicións de habitabilidade e ambientais axeitadas para a conservación dos documentos.

Excepcionalmente nalgúns casos concretos –entidades locais menores, xulgados de paz...-acometeuse a instalación de pequenos equipamentos (estantes, ficheiros, mobiliario...) ou a aportación dos materiais necesarios para o traballo (caixas, fichas...) con cargo ao presuposto do propio Arquivo Provincial.

En todo caso, amén da esixencia e da labor de concienciación desenvolta co gallo do proceso de organización, serían as aportacións que dende a Xunta de Galicia (Consellerías de Presidencia ou de Xustiza e Interior..) se fixeron con regularidade para a mellora das casas dos concellos as que provocarían a mellora sensible nos locais de arquivo.

Pola súa parte a Consellería de Cultura, algúns anos convoca tamén pequenas axudas específicas para obras e equipamento dos locais de arquivo que contribúe ao mesmo tempo a mellorar as condicións dalgúns concellos.

Sendo notoria a posibilidade de evolución e coas carencias que aínda se aprecian, é certo que as instalacións teñen alcanzado un grado satisfactorio, xeralizándose o uso de estantería metálica, ás veces compactada, o uso de deshumidificadores e sistemas de

control de temperatura, a existencia de ficheiros metálicos (no seu día moi necesarios) e os equipamentos para poder traballar e realizar a consulta da documentación.

Aínda carecemos dunha concepción de locais para esta finalidade –só A Estrada ten un edificio para arquivo- sendo corrente o uso de espazos secundarios (sotos ou faiados) non requiridos para outros servizos administrativos e, o que resulta máis perigoso, teñen moita mobilidade, sendo habituais os casos de traslados ocorridos nos últimos anos, tanto a instalacións fóra da casa do concello como dentro da mesma.

Se tomamos como referencia a publicación que no ano 1990 elaboramos sobre a realidade das instalacións dos arquivos e os recollidos en 2005, as condicións dos locais, por cambio de ubicación, na maior parte dos casos, ou por ampliación noutros, téñense modificado en 43 concellos, algo máis do 70%.

1989				2005			
Concello	Nº	m ²	Localización	Fóra	Nº	m ²	Localización
AGOLADA	1	24	Planta segunda		1	24	Planta segunda
ARBO	2	50	Planta baixa		2	40	Baixo cuberta
BAIONA	1	22	Planta primeira		4	106	Planta baixa, primeira e segunda
BARRO	2	66	Baixo cuberta		1	45	Soto
BUEU	6	228	Baixo cuberta	Si	2	98	Casa da cultura de Cela
CALDAS DE REIS	2	42	Planta baixa		2	40	Planta baixa
CAMBADOS	3	95	Baixo cuberta		3	120	Baixo cuberta
CAMPO LAMEIRO	1	13	Soto		2	31	Soto
CANGAS	2	90	Planta baixa e primeira	Si	4	180	Soto casa concello. Casa de oficios.
A CAÑIZA	2	19	Planta baixa		3	50	Planta baixa
CATOIRA	2	48	Baixo cuberta		2	48	Baixo cuberta
CERDEDO	2	65	Baixo cuberta		2	65	Baixo cuberta
COTOBADÉ	1	88	Baixo cuberta		1	88	Baixo cuberta
COVELO	1	60	Planta terceira		1	60	Planta terceira
CRECENTE	1	112	Baixo cuberta		1	112	Baixo cuberta
CUNTIS	1	63	Planta segunda		1	63	Planta segunda
DOZÓN	1	10	Planta baixa		2	22	Planta baixa
A ESTRADA	1	114	Baixo cuberta	Si	2	180	Edificio Arquivo
FORCAREI	2	65	Planta baixa		2	65	Planta baixa
FORNELOS DE MONTES	1	16	Planta baixa		1	16	Planta baixa
GONDOMAR	2	39	Soto e Baixo cuberta	Si	1	65	Baixo cuberta. Casa de cultura
O GROVE	2	36	Baixo cuberta	Si	1	30	Planta baixa. Casa da Cultura

A GUARDA	3	30	Soto	Si	3	125	Soto. Casa da Cultura
ILLA DE AROUSA		-	-		1	32	Segunda planta
LALÍN	2	25	Planta baixa	Si	1	70	Antiga Biblioteca.Museo dos Títeres.
A LAMA	1	30	Planta baixa		1	30	Planta baixa
MARÍN	1	32	Baixo cuberta		-	-	-
MEAÑO	2	30	Planta primeira		1	46	Planta baixa
MEIS	1	46	Planta baixa		1	46	Planta baixa
MOAÑA	1	35	Planta baixa	Si	1	35	Planta baixa
MONDARIZ	2	46	Planta primeira		1	45	Soto
MONDARIZ-BALNEARIO	1	12	Planta segunda		1	43	Baixo cuberta
MORAÑA	1	57	Baixo cuberta	Si	1	60	Antiga escola unitaria
MOS	3	56	Baixo cuberta	Si	1	36	Biblioteca Petelos
AS NEVES	2	45	Planta primeira e Soto		2	60	Soto
NIGRÁN	1	35	Soto		1	68	Soto
OIA	1	35	Planta baixa		1	35	Planta baixa
PAZOS DE BORBÉN	1	25	Baixo cuberta		1		Planta baixa
POIO	1	12	Planta baixa		1	62	Semisoto
PONTE CALDELAS	1	22	Planta baixa		3	89	Entreplanta
PONTEAREAS	2	140	Baixo cuberta		2	56	Entreplanta
PONTECESURES	1	252	Semisoto		2	72	Semisoto
PONTEVEDRA	-	-	-	-		-	
PORRIÑO	2	42	Plantas quinta e sexta		2	46	Soto e planta baixa
PORTAS	1	30	Planta segunda		2	40	Baixo cuberta
REDONDELA	2	40	Planta baixa		4	40	Planta baixa
RIBADUMIA	1	23	Baixo cuberta		2	28	Baixo cuberta
RODEIRO	1	20	Planta primeira		1	45	Edificio Xulgado
O ROSAL	1	25	Planta primeira		3	63	Baixo cuberta
SALCEDA DE CASELAS	1	30	Baixo cuberta		1	45	Planta baixa
SALVATERRA DE MIÑO	2	32	Planta baixa		1	90	Baixo cuberta
SANXENXO	1	40	Baixo cuberta	Si	1	120	Planta baixa
SILLEDA	10	80	Baixo cuberta		10	80	Baixo cuberta
SOUTOMAIOR	1	18	Planta baixa		2	36	Baixo cuberta
TOMIÑO	2	41	Baixo cuberta		3	95	Baixo cuberta e entreplanta
TUI	2	90	Semisoto		3	140	Semisoto

VALGA	1	60	Planta primeira		1	160	Baixo cuberta
VIGO	-	-	-		-	-	-
VILA DE CRUCES	3	40	Planta baixa e primeira		1	45	Soto
VILABOA	1	28	Planta baixa		1	70	Baixo cuberta
VILAGARCÍA DE AROUSA	2	240	Baixo cuberta e entreplanta		6	280	Baixo cuberta. Soto
VILANOVA DE AROUSA	1	30	Planta baixa	Si	2	110	Primeira planta mercado

Como queira que se careceu dende sempre dunha planificación organizada de espazos para o arquivo no deseño das casas consistoriais necesariamente produciuse unha evolución dos locais dedicados a arquivo de forma permanente, directamente relacionada coa evolución das instalacións municipais e das súas posibilidades, da implementación de novos servizos, do aumento de persoal ...etc.

Na maior parte dos concellos iáanse ocupando os posibles espazos útiles, que se foron ampliando, habilitando e equipando de acordo ao que o crecemento documental íalle requirindo. Así podemos detraer un dato relevante: fronte ao local único que se pretendeu nas primeiras actuacións, na idea de centralizar toda a documentación para o proceso inicial de organizala, describila e instalala, a realidade xa no ano 2005 era que só foron 30 os concellos (50%) os que puideron centralizar a documentación nun único de un local; este proceso foi acelerándose e na actualidade son xa só 20 (33%) aqueles que teñen un único espazo de arquivo.

Nas edificacións de nova planta, máis recentes, si que se procura un espazo axeitado, debidamente equipado e coa previsión de crecemento a medio prazo, tal e como ocorreu en varios concellos que mudaron a súa casa consistorial nestes últimos anos e con elo o seu espazo para o arquivo (Lalín, Salceda de Caselas ou Barro).

Esta situación leva a outra realidade, que complica o servizo e atención dos arquivos, sobre todo coa situación, analizada anteriormente, dos recursos humanos dedicados para iso. A habilitación de novos espazos, como queira que as propias casas consistorias son limitadas superficialmente e os servizos e cadros de persoal teñen aumentado moito nestas décadas, implica habilitar outros fora da casa do concello, noutros edificios públicos, máis ou menos próximos dependendo das posibilidades (escolas, casas de cultura, mercados, xulgados, edificios multiusos, bibliotecas ...). Así temos que nos inicios das actuacións a practica totalidade do fondo documental a conservar atopábase na casa do concello, namentres que xa no ano 2005 eran 12 (20%) os concellos que tiñan trasladado parte dos fondos a un local externo á casa do concello por falta de capacidade de almacenamento, e na actualidade, nun proceso imparabile son xa 20 (33%) que tiveron que asumir esta solución de forma definitiva ou provisional e son moitos os que se atopan nunha situación de dificultade.

A totalidade dos concellos da provincia asume a día de hoxe de forma directa e como obriga propia a conservación do seu patrimonio documental e para iso mantén unhas instalacións de acordo coas súas posibilidades. A realidade actual no que se refire aos equipamentos e instalacións destes locais, presentaría estes datos:

2016					
Concello	m²	Localización	Fóra	Nº	Est. Comp.
AGOLADA	30	Planta baixa		1	
ARBO	70	Baixo cuberta concello e planta baixa edificio Correos	Si	3	
BAIONA	115	Planta baixa, primeira e segunda		3	
BARRO	145	Soto		1	
BUEU	98	Primeira planta casa cultura Cela	Si	2	
CALDAS DE REIS	102	Planta baixa		5	
CAMBADOS	95	Baixo cuberta		3	
CAMPO LAMEIRO	80	Soto		1	Si
CANGAS	180	Semisoto		4	Si
A CAÑIZA	50	Planta baixa		3	
CATOIRA	78	Segunda planta edificio Aragunde	Si	4	
CERDEDO	65	Baixo cuberta		1	
COTOBADÉ	60	Primeira planta biblioteca	Si	2	
COVELO	60	Baixo cuberta		1	
CRECENTE	92	Baixo cuberta		1	
CUNTIS	63	Planta segunda		3	
DOZÓN	22	Planta baixa		2	
A ESTRADA	180	Primeira planta edificio arquivo	Si	2	Si
FORCAREI	85	Soto, planta baixa e baixo cuberta		3	Si
FORNELOS DE MONTES	32	Planta baixa		2	
GONDOMAR	86	Semisoto casa urbanismo e baixo cuberta casa cultura	Si	3	
O GROVE	66	Planta baixa casa cultura	Si	2	Si
A GUARDA	125	Planta baixa concello e primeira planta casa cultura	Si	3	
A ILLA DE AROUSA	32	Segunda planta		1	Si
LALÍN	140	Soto		1	Si
A LAMA	62	Primeira planta	Si	1	
MEAÑO	60	Planta primeira e semisoto		2	Si
MEIS	46	Planta baixa		1	Si
MOAÑA	80	Semisoto		1	Si
MONDARIZ	46	Soto		1	
MONDARIZ-BALNEARIO	43	Baixo cuberta		1	
MORAÑA	60	Planta baixa antiga escola unitaria	Si	1	

MOS	76	Planta baixa biblioteca Petelos e segunda planta CDL Tameiga	Si	2	Si
AS NEVES	70	Semisoto		3	
NIGRÁN	125	Soto		2	Si
OIA	55	Planta baixa		2	
PAZOS DE BORBÉN	45	Planta baixa		1	
POIO	62	Semisoto		2	Si
PONTECALDELAS	62	Entreplanta concello e primeira planta edificio multiusos	Si	4	
PONTEAREAS	140	Entreplanta		2	
PONTECESURES	72	Semisoto		1	
PORRIÑO	56	Soto, planta baixa, quinta e sexta		4	Si
PORTAS	40	Baixo cuberta		2	
REDONDELA	60	Planta baixa		4	Si
RIBADUMIA	43	Baixo cuberta concello e soto edificio multiusos	Si	2	
RODEIRO	45	Planta primeira edificio xulgado		1	
O ROSAL	75	Baixo cuberta		1	
SALCEDA DE CASELAS	45	Soto		1	Si
SALVATERRA DE MIÑO	90	Baixo cuberta		2	
SANXENXO	145	Soto		1	Si
SILLEDA	80	Baixo cuberta		1	
SOUTOMAIOR	48	Semisoto e baixo cuberta		3	Si
TOMIÑO	120	Entreplanta e baixo cuberta concello. Planta baixa e primeira planta edificio usos múltiples	Si	5	Si
TUI	140	Semisoto		3	Si
VALGA	160	Baixo cuberta		1	
VILA DE CRUCES	40	Soto		1	
VILABOA	70	Planta segunda		1	
VILAGARCÍA DE AROUSA	280	Baixo cuberta e soto		6	Si
VILANOVA DE AROUSA	110	Planta primeira mercado	Si	2	

Os estantes compactados, de maior custo pero de incuestionable aproveitamento espacial, foron instalados en vinte e un arquivos municipais como fórmula de maior aproveitamento espacial; a práctica totalidade conta con aparatos deshumidificadores e sistemas de calefacción. Así mesmo as condicións de limpeza, ventilación e aireación, luminosidade e habitabilidade en xeral, xa son aceptables.

3.- A conservación

Contribuír a mellora da conservación documental é unha das prioridades polas que se actúa no conxunto dos arquivos municipais da provincia de Pontevedra. Neste senso véñense desenvolvendo actuacións preventivas que unidas a antedita mellora dos espazos e dos equipamentos e materiais de instalación permiten acadar este obxectivo.

O primeiro paso cara á conservación acométese no proceso de organización e ordenación, mediante a limpeza da documentación, retirada de elementos prexudiciais (gomas, pezas metálicas..) e coa limpeza de duplicados, publicacións, impresos e outros documentos innecesarios. Xeneralízase en tódolos arquivos a instalación da documentación en caixas de arquivo definitivo, de cartón a poder ser plastificado e ríxido, cun sistema de peche adecuado e cunha composición do cartón que sexa axeitada para a finalidade conservadora. Predomina, de ser posible, o tamaño “folio prolongado” para evitar roces e permitir a correcta manipulación dos fondos.

No relativo á mellora das condicións de conservación destacan dúas actuacións: a instalación de deshumidificadores na totalidade dos locais, desenvolto mediante convenio coa Consellería de Cultura en dous anos consecutivos (2007-2008) para a mellora das condicións ambientais e o control da humidade nos locais onde se conservan os documentos.

Por parte da Deputación provincial iníciase en 2001 unha actuación que ten permanencia no tempo ao longo de dez anos practicamente consecutivos de desratización, desinsectación e desinfección a desenvolver nos locais dos arquivos municipais e da propia Deputación Provincial.

Esta actuación alcanza no seu primeiro ano a un total de 34 arquivos municipais, algo máis da metade dos organizados, contratándose o servizo coa empresa “Andrade: control de pragas”, por un importe total de 1.978.960 pesetas; no ano 2003 a adxudicación corresponde de novo á empresa “Andrade”, con dúas partidas unha para o arquivo da Deputación por un importe 879,36 euros e 37 arquivos municipais por un importe de 11.023,14. (297 € concello/ano). Con posterioridade, sen apenas variación de cantidades, ampliase o número de arquivos municipais incluídos a 42 no ano 2004 (263 € concello/ano) e a 43 no 2006 (256 € concello/ano) coa incorporación de Tui.

Por último o número chega aos 56 arquivos en 2007 (263 € concello/ano) variando as cantidades da oferta: 14.783,1509 € para os arquivos municipais e 2.465,10 € para a actuación nos distintos locais do arquivo da propia Deputación Provincial. Estaba previsto incluír 60 concellos na última proposta de contratación para o 2013 (263 € concello/ano), na que quedaba fóra unicamente Moaña, por renunciar explicitamente, Pontevedra e Vigo, cubríndose así a totalidade dos locais.

Ao longo polo tanto de dez anos consecutivos, comprobada a eficacia e utilidade desta actuación no relativo á paralización do proceso dexenerativo dos fondos vense desenvolvendo este proxecto que inclúe dous servizos completos de desinfección, desratización e desinsectación entre o 1 de xuño e o 30 de setembro. Escóllense estas datas por ser a época de maior actividade dos principais insectos actuantes, especialmente o *Coleopterus familia Anobium* e *Dermetes Laridarius*.

O método de aplicación utilizado é mediante termonebulización, a fin de conseguir unha maior capacidade de penetración en todos os ocos e alcanzar no maior grao á posible larva que houbera no interior.

A materia activa que se emprega é *extracto de pelitre*, cun gran efecto de choque e cun alto nivel de seguridade tanto para o aplicador ou as persoas, coma para o medio ambiente por non ser un produto residual. Para maior seguridade sélanse os locais durante dous días.

Téñense beneficiado nestes anos un total de 56 arquivos municipais: Agolada, Arbo, Baiona, Barro, Bueu, Caldas de Reis, Cambados, Campo Lameiro, A Cañiza, Catoira, Cerdedo, Cotobade, Covelo, Crecente, Cuntis, Dozón, A Estrada, Fornelos de Montes, Forcarei, Gondomar, O Grove, A Guarda, A Illa de Arousa, Lalín, A Lama, Meaño, Meis, Mondariz, Mondariz-Balneario, Moraña, Mos, As Neves, Nigrán, Pazos de Borbén, Poio, Ponte Caldelas, Pontearreas, Pontecesures, Porriño, Portas, Ribadumia, Redondela, Rodeiro, O Rosal, Sanxenxo, Salceda de Caselas, Salvaterra de Miño, Silleda, Soutomaior, Tomiño, Tui, Valga, Vila de Cruces, Vilaboa, Vilagarcía de Arousa e Vilanova de Arousa.

A partires do ano 2012 deixouse de levar a cabo esta actuación, vítima da fase de recortes que producíronse nas diferentes administracións, sendo acometida puntualmente a partires de entón por algún concello, con recursos propios.

Por outra parte, na procura da formación dos profesionais e de fomentar coñecementos teórico e prácticos relacionados cos soportes documentais, especialmente papel, así como co seu tratamento preventivo e restaurador, organizáronse xa dez edicións dun curso de “Conservación e restauración de documentos e obra gráfica en soporte papel”, impartidos a maioría deles por Eva García Amador, cualificada profesional, que ocupa o posto de restauradora do Arquivo do Reino de Galicia.

Con esta formación pretendeuse tamén, dalgún xeito, forzala creación da sección de papel dentro do plan de estudos da Escola Superior de Conservación e Restauración de Bens Culturais de Galicia, con sede na cidade de Pontevedra, iniciándose un proceso de sensibilización e demanda que podería dar os seus froitos, toda vez que para os vindeiros cursos tense a esperanza de que se inclúa esta especialidade, xunto as xa existentes de arqueoloxía, pintura e escultura.

Os obxectivos específicos destes cursos son os de aproximar a restauradores doutras especialidades, arquiteiros e técnicos, á conservación preventiva e á restauración de documentos en papel, facilitando coñecementos sobre a natureza do soporte, as súas características e necesidades.

O programa incluía e unha parte teórica e outra práctica. O aspecto teórico abarca a natureza do papel e dos elementos sustentados; as causas de degradación: físicas, químicas e biolóxicas; a conservación preventiva; os criterios de restauración e o proceso; as actuacións en caso de sinistro e a prevención de riscos laborais.

No aspecto práctico tratase se proceder ó recoñecemento do estado de conservación; da limpeza mecánica e con disolventes; da medida de PH e desacidificación; do reapresto, da laminación, da reintegración do soporte e do prensado e montaxe.

4.- O proceso técnico

No desenvolvemento dos diferentes procesos de organización, ordenación, instalación e descrición do patrimonio documental dos concellos podemos distinguir varias etapas ou fases diferenciadas que veñen marcadas pola evolución cronolóxica.

Entre os anos 1981 a 1984 atopámonos nunha fase inicial de valoración, programación, avaliación da realidade documental, elaboración de cadro de clasificación e dos primeiros intentos de aplicación práctica real nos primeiros arquivos municipais.

Logo, a partir das actuacións iniciadas no ano 1985 e 1986, coa multiplicación do persoal dispoñible e a elaboración dunha estrutura organizativa estable (Equipo Técnico do Patrimonio Documental), acélerase o proceso organizativo e iníciáanse procesos paralelos de asistencia permanente e de incorporación da documentación xerada nos últimos anos. Así mesmo os procesos de asistencia, diante da demanda e presión recibida, ábreanse puntualmente a outras documentacións distintas ás dos concellos: xulgados de paz, entidades locais menores, mancomunidades..., algo que ocorrerá a partir de entón de forma habitual, con actuacións moi diferenciadas.

Para a clasificación dos fondos nos arquivos municipais dende o primeiro momento e tendo en conta a falla de referentes válidos naqueles momentos, empeza a utilizarse un completo cadro funcional elaborado “ad hoc”, que diferencia tanto na instalación física como na propia clasificación os libros e os documentos, distribuído en tres seccións, coa seguinte estrutura básica

A.-ADMINISTRACIÓN XERAL

- A.1.OFICIALÍA MAIOR
- A.2.ESTATÍSTICA
- A.3.SECRETARÍA
- A.4.REXISTRO E INFORMACIÓN
- A.5.PERSOAL
- A.6.ASESORÍA XURÍDICA

B.-OBRAS E SERVIZOS

- B.1.OBRAS E URBANISMO
- B.2.SERVIZOS MUNICIPAIS
 - B.2.1.ASSITENCIA SOCIAL E EDUCATIVA
 - B.2.2.BENEFICENCIA
 - B.2.3.SANIDADE
 - B.2.4.POLICIA.SEGURIDADE CIDADÁ. TRAFICO E QUINTAS
 - B.2.5.CULTURA. DEPORTES.
 - B.2.6.OUTORS SERVIZOS

C.-SERVIZOS PATRIMONIAIS E ECONÓMICOS

- C.1.PATRIMONIO
- C.2.CONTRATACIÓN
- C.3.FACENDA
- C.4.FINACIACIÓN
- C.5.PRESUPOSTOS E CONTAS XERAIS
- C.6.IMPOSTOS ESTATAIS

A partir destas seccións desenvólvese un cadro de clasificación de clasificación con 268 series para o conxunto dos expedientes e agrupacións documentais e outro para os libros e rexistros.

Logo da ordenación cronolóxica e, máis puntualmente, alfabética das series e subseries resultantes, elaborábanse para cada arquivo, mecanográficamente e de xeito duplicado, un cadro de clasificación, coa información específica de cada fondo; un inventario que recolle a información de cada unidade de instalación – libro ou caixa; e un catálogo en fichas que describen algúns casos concretos a nivel de expediente (obras maiores, expedientes de patrimonio ou persoal...etc.), ademais de algún índice alfabético.

A continuidade no tempo destes procesos conleva a organización da totalidade dos arquivos municipais e a instauración dun protocolo de actuación máis ou menos regular no tempo, que implica a asistencia técnica constante e a reincorporación documental naqueles concellos que o van solicitando.

Una nova etapa iníciase alá polo ano 1994, de forma incipiente e como primeiras experiencias pola provisionalidade na que se atopaba o proceso, e dende 1996 xa de forma xeneralizada empréndese un novo proceso que deriva na realidade actual, motivado pola incorporación da informática ao proceso técnico e pola intención de adaptar todo o proceso a nova realidade consensuada a nivel nacional: un novo cadro de clasificación, con catro seccións – 1.GOVERNO, 2.ADMINISTRACIÓN, 3.SERVIZOS e 4.FACENDA -, desenrolado en 27 subseccións e un máximo de 242 series, moitas delas en realidade agrupación de series e cun posible desenvolvemento a nivel de subserie nos casos que se estime oportuno e operativo:

CADRO CLASIFICACIÓN ARQUIVOS MUNICIPAIS

1. GOBERNO

- 1.1. CONCELLO/PLENO
- 1.2. ALCALDE
- 1.3. COMISIÓN DE GOBERNO/ PERMANENTE
- 1.4. COMISIÓN INFORMATIVAS E ESPECIAIS

2. ADMINISTRACIÓN

- 2.1. SECRETARÍA
- 2.2. REXISTRO
- 2.3. PATRIMONIO
- 2.4. PERSOAL
 - 2.4.1. ADMINISTRACIÓN DE PERSOAL
 - 2.4.2. DISCIPLINA E CONTROL
 - 2.4.3. CLASES PASIVAS/ S.S./ MUTUALIDADES
 - 2.4.4. SELECCIÓN DE PERSOAL
 - 2.4.5. REPRESENTACIÓN DO PERSOAL
- 2.5. SERVICIOS XURÍDICOS
- 2.6. CONTRATACIÓN
- 2.7. ARQUIVO

3. SERVICIOS

- 3.1. OBRAS E URBANISMO
 - 3.1.1. PLANIFICACIÓN
 - 3.1.2. PLANS DE OBRAS E SERVICIOS
 - 3.1.3. OBRAS MUNICIPAIS
 - 3.1.4. OBRAS PARTICULARES
 - 3.1.5. INDUSTRIAS
- 3.2. SERVICIOS AGROPECUARIOS
- 3.3. ABASTECIMENTOS E CONSUMOS
 - 3.3.1. ABASTOS E CONSUMOS
 - 3.3.2. MATADOIRO
 - 3.3.3. AUGA
 - 3.3.4. O.M.I.C.
 - 3.3.5. PÓSITO
- 3.4. TRANSPORTES
- 3.5. SEGURIDADE CIDADÁ
- 3.6. SANIDADE
- 3.7. BENEFICENCIA E ASISTENCIA SOCIAL
- 3.8. EDUCACIÓN
- 3.9. CULTURA
- 3.10. DEPORTES
- 3.11. POBOACIÓN
- 3.12. QUINTAS E MILICIAS
- 3.13. ELECCIÓN

4. FACENDA

- 4.1. INTERVENCIÓN
 - 4.1.1. ASUNTOS XERAIS
 - 4.1.2. PRESUSPOSTOS ORDINARIOS
 - 4.1.3. PRESUSPOSTOS EXTRAORDINARIOS
 - 4.1.4. PRESUSPOSTOS DE INVERSIÓN
- 4.2. FINANCIACIÓN E TRIBUTACIÓN
 - 4.2.1. IMPOSTOS
 - 4.2.2. TAXAS
- 4.3. TESOURERIA
 - 4.3.1. CAIXA
 - 4.3.2. RECADACIÓN
 - 4.3.3. CONTAS BANCARIAS

Isto provoca retomar o proceso de organización de novo na totalidade dos concellos, tanto fisicamente, reorganizando a totalidade do fondo e unificando documentos, expedientes e libros ou rexistros de acordo a un cadro de clasificación único, como na elaboración dos pertinentes instrumentos descritivos, ardua tarefa que se emprende sen dilación (incluso varios arquivos actualízanse nunha fase inicial na que estaba previsto

establecer só tres seccións unificando Administración e Servizos, nun debate prolongado e parece que non resolto definitivamente) e que a día de hoxe nove anos despois, agás dous casos puntuais nos que a situación actual fai imposible acometer o proceso, atópase rematada.

Esta actuación complementábase coa xeneralización definitiva dos procesos de actualización e incorporación de nova documentación xerada nos últimos anos polas diferentes administracións e conleva a informatización dos instrumentos de descrición e, con elo, a moito maior profusión e profundidade dos mesmos a nivel de descrición de da calidade informativa dos mesmos.

Cada arquivo conta, tanto en soporte tradicional coma informático, co seu cadro de clasificación específico, coa información de datas extremas e unidades de instalación. Co seu inventario somero, relacionando as unidades de instalación coas series que inclúe a súa data extrema; e o inventario detallado, que describe a totalidade dos documentos, expedientes e agrupacións documentais, de xeito suficiente para garantir a súa localización.

A informatización dos instrumentos de descrición nunha base de datos, baseada nunha sinxela estrutura foise desenvolvendo nunha ferramenta en Filemaker, denominada “Clarisa” que permite a realización de múltiples procesos técnicos e incluso o control do préstamo e das consultas, elaboración de inventarios, cadro de clasificación, buscas rápidas e precisas...etc, uniforme para tódolos arquivos e fondos documentais organizados na provincia e sen custo económico adicional e con moita facilidade de uso e aproveitamento, premisa básica, tanto por persoal do arquivo como por parte dos cidadáns e usuarios, que foi evolucionando e mellorando en sucesivas versións, segundo ían permitindo as funcionalidades que Filemaker incorporaba nas súas actualizacións.

O seguinte paso acométese coa autoimposta necesidade de acometer a definitiva normalización dos procesos de acordo coas diferentes normativas aprobadas e consensuadas a nivel internacional, nacional e autonómico: ISAD-G, NOGADA, ISDIAH, ISAAR e ISDF, sabedores da complexidade que suporía a súa implantación nun medio sen apenas profesionais nos arquivos ou sen a formación pertinente. A nova realidade tecnolóxica e da xestión documental conleva e esixe a realización deste proceso, tanto para intercambio de información como para a difusión dos documentos dixitalizados, por exemplo.

O proceso corresponde coordinalo ao Servizo de Novas Tecnoloxías, que escolle e selecciona, logo do oportuno concurso, dúas ferramentas para o desenvolvemento dos procesos técnicos en arquivos (ATOM) e en bibliotecas (KOHA), ámbolos dous de software libre pero necesitados de desenvolvementos específicos con determinadas premisas técnicas que se requiren na convocatoria. Ademais adóptase a decisión de que haberá unha plataforma conxunta e única para a difusión de tódolos fondos da Deputación e das institucións que se sumen ao uso destas ferramentas; a través de VUFIND desenvólvese un portal do usuario, con moitas funcionalidades como vía de acceso e consultas do patrimonio documental e bibliográfico, nos diferentes soportes, conservados na Deputación e na provincia de Pontevedra.

No que se refire ao patrimonio documental, tomando como base ATOM, na procura da normalización e posta en valor do traballo técnico realizado nos últimos anos, a Deputación de Pontevedra puxo a disposición dos centros arquivísticos un

desenvolvemento específico deste software con algunha funcionalidades e potencialidades propias, a elaboración dos oportunos manuais para implementación da información usando a normativa actual (NOGADA, ISDIAH, ISAAR, ISDF) e recolle xa a información de 127 institucións con 269 fondos documentais diferentes, nos que se pode navegar e acceder aos seus contidos.

Nela procedeuse a importación de toda a información da que se dispoñía en Filemaker, de xeito normalizado, para a súa posterior revisión e cumprimentación naqueles campos ou casos que o requiría, quedando operativas tódalas institucións para seguir co proceso de asistencia técnica e para continuar a desenvolver as diferentes actuacións en curso, todo elo sen producir parálise real nas actuacións aínda que obrigando a unha notable adaptación e modificación de pautas de procedemento.

A nova ferramenta obriga a incorporar novos campos de descrición e complementábase coa incorporación de puntos de acceso normalizados, para favorecer o tratamento da información e melloralos resultados nas procuras que se poidan desenvolver; así engádense a cada rexistro puntos de acceso de materia, lugares e autoridades, no caso de ser preciso.

O acceso de materias está normalizado neste caso a partir dun amplo tesouro elaborado tomando como base o usado na Deputación de Alicante, traducido e adaptado a nosa realidade, que parte de 22 grandes áreas temáticas e conta xa cun total de 2.320 termos, que se van ampliando de ser necesario, interrelacionados entre sí e que permite a procura por calquera deles. A modo de exemplo, nun rexistro no que introduzamos a materia “infracción urbanística” obtemos o seguinte resultado:

[OBRAS E URBANISMO](#) » [Urbanismo](#) » [Regulamentación urbana](#) » [Infracción urbanística](#)

O acceso de lugares e topónimos usa a estrutura do nomenclátor debidamente normalizada e aprobada oficialmente, coa mesma terminoloxía, incluíndo tódolos niveis dende lugar, parroquia, concello, provincia, comunidade autónoma e país. Na actualidade inclúense 8.104 lugares diferentes e interrelacionados entre sí e que permite a procura por calquera deles. A modo de exemplo a estrutura resultante podería ser a seguinte: [España](#) » [Galicia](#) » [Pontevedra](#) » [Cerdedo](#) » [Figueiroa \(San Martiño\)](#) » [Vilar](#)

Cada rexistro pode levar un acceso á autoridade, previamente creada de acordo coa norma ISAAR. Ademais neste caso concreto relacionase coa lista de autoridades que se habilita en Koha para a descrición do patrimonio bibliográfico coa finalidade de amosar un resultado único no “Portal dos cidadáns”. Na actualidade téñense creado en ATOM 1.625 autoridades, 1.017 de persoas, 415 de entidades colectivas e 17 de familias.

Tamén importante foi o desenvolvemento específico que permite a xestión e o control do préstamo ou consulta dos documentos e expedientes, mediante a xestión dos solicitantes e relacionándoos cos rexistros da base de datos. Parte desta información xa foi importada de Filemaker e ven sendo usada con regularidade ademais de polo Arquivo da Deputación e o Museo de Pontevedra, por dez concellos da provincia. Na actualidade téñense constatado un total de 38.658 préstamos as diferentes oficinas xestoras, dos que 28.034 foron xa importados de Filemaker e 8.924 son préstamos feitos

no último ano xa en ATOM así como 1.700 consultas en sala. Os concellos que usan xa esta posibilidade, son: Bueu (1.206 préstamos con 323 sen devolver); A Estrada (856 préstamos con 182 sen devolver); Mos (2.161 préstamos con 841 sen devolver); Nigrán (6.860 préstamos con 1.198 sen devolver); Redondela (11.251 préstamos con 482 sen devolver); Salceda de Caselas (556 préstamos con 249 sen devolver); Salvaterra de Miño (63 préstamos con 31 sen devolver); Sanxenxo (3.859 préstamos con 941 sen devolver); Tui (1.183 préstamos con 100 sen devolver); Vilagarcía de Arousa (4.191 préstamos con 252 sen devolver).

Houbo tamén que poñer en funcionamento tódolo relacionado coa xestión dos usuarios de ATOM, elemento de extraordinaria importancia e necesario para o control do acceso ás funcionalidades e informacións en base ao perfil que se defina e parametrize. Elo implica a creación de usuarios e grupos de usuarios nas respectivas institucións ou fondos. Inicialmente optouse por dúas modalidades básicas: “editor,” con posibilidade de modificar e completar rexistros, borrar, prestar...ou cambiar o estado dos mesmos (borrador, público ou restrinxido), e “consultor”, que so ten acceso á información pero non pode modificala. A partires desta estrutura procedeuse a dar de alta aos usuarios requiridos por cada arquivo, mediante un sistema de usuario e contrasinal que lle asigna determinados permisos e funcionalidades de acordo co seu perfil e a habilitárselle un acceso remoto ao servidor de Deputación que almacena a base de datos. Polo de agora están creados 283 usuarios.

No decurso destas actuacións foron xurdindo diferentes problemáticas relacionadas coa ausencia de normalización da descrición anterior como por exemplo a ausencia dun campo título, a carencia de datos precisos sobre o volume e soporte directamente importables, a ausencia de referencia concreta ao creador...ou outros relacionados coa normalización lingüística. Para todos eles houbo que adoptar solucións provisionais ata que se vaian corrixindo nas sucesivas actuacións de revisión e actualización.

É por iso que este arduo proceso atópase agora nunha fase de mellora de contidos e revisión dos mesmos, de control e mellora de funcionalidades e informes e de implementación práctica nos diferentes arquivos da provincia. En todo caso xa se pode afirmar que na actualidade xa se atopa operativo nos diferentes centros a nivel de usuario e no Arquivo da Deputación para consulta xeral de calquera cidadán ou investigador. Traballase na implementación definitiva do portal do cidadán para o uso xenérico de calquera persoa, algo que se espera poida darse en breve, xa que tecnicamente xa é posible.

Na actualidade o desenrolo de ATOM, accesible vía web a través da dirección de internet www.catalogodocumental.depo.es, contén a información e contidos dun total, como xa dixemos, de 127 institucións arquivísticas (Arquivo Histórico Provincial, Arquivo Deputación, Arquivos municipais, Xulgados de Paz, Entidades Locais Menores, Mancomunidades, Museo de Pontevedra, Instituto de Pontevedra e outros), que se desenvolven nun total de 269 fondos e coleccións documentais, articuladas en 2.599 primeiras división de Sección e nunhas 14.599 series documentais distintas ou de distintas institucións, que conforman os respectivos cadros de clasificación dos que colgaran a modo de árbore os 2.031.903 de rexistros coa información das unidade documentais composta e simples. O detalle desta información, sempre viva e crecendo, relatase a modo de información no seguinte cadro:

Institución	Código ID	Datas extremas	UI	Exp/AD
Arquivo Deputación de Pontevedra	ES.GA.36038.ADPO.	1411-2015	38.818	184.539
Arquivo municipal de Agolada	ES.GA.36020.AM.AGO.	1840-2013	1.404	15.459
Arquivo municipal de Arbo	ES.GA.36001.AM.ARB.	1837-2013	2.420	19.584
Arquivo municipal de Baiona	ES.GA.36003.AM.BAI	1541-2016	5.690	39.061
Arquivo municipal de Barro	ES.GA.36002.AM.BAR.	1839-2016	2.323	20.006
Arquivo municipal de Bueu	ES.GA.36004.AM.BUE.	1503-2015	4.631	57.785
Arquivo municipal de Caldas de Reis	ES.GA.36005.AM.CAL.	1783-2014	4.498	41.333
Arquivo municipal de Cambados	ES.GA.36006.AM.CAMB.	1831-2016	6.649	47.716
Arquivo municipal de Campo Lameiro	ES.GA.36007.AM.CAMP.	1874-2013	1.328	13.738
Arquivo municipal de Cangas	ES.GA.36008.AM.CAN.	1746-2014	2.372	33.385
Arquivo municipal da Cañiza	ES.GA.36009.AM.CAÑ.	1792-2015	2.555	24.007
Arquivo municipal de Catoira	ES.GA.36010.AM.CAT.	1886-2015	1.803	18.508
Arquivo municipal de Cerdedo	ES.GA.36011.AM.CER.	1858-2016	1.407	9.513
Arquivo municipal de Cotobade	ES.GA.36012.AM.COT.	1836-2015	2.639	23.657
Arquivo municipal de Covelo	ES.GA.36013.AM.COVO.	1787-2013	1.541	12.618
Arquivo municipal de Crecente	ES.GA.36014.AM.CRE.	1694-2014	1.705	16.140
Arquivo municipal de Cuntis	ES.GA.36015.AM.CUN.	1824-2016	3.025	24.408
Arquivo municipal de Dozón	ES.GA.36016.AM.DOZ.	1848-2013	875	10.633
Arquivo municipal da Estrada	ES.GA.36017.AM.ES.	1840-2016	11.240	58.490
Arquivo municipal de Forcarei	ES.GA.36018.AM.FORC.	1822-2014	3.214	21.429
Arquivo municipal de Fornelos de Montes	ES.GA.36019.AM.FOR.	1860-2014	1.343	13.901
Arquivo municipal de Gondomar	ES.GA.360121.AM.GON.	1661-2013	3.938	32.604
Arquivo municipal do Grove	ES.GA.36018.AM.GRO.	1812-2015	5.035	40.918
Arquivo municipal da Guarda	ES.GA.36023.AM.GUA.	1624-2012	5.468	22.388
Arquivo municipal da Illa de Arousa	ES.GA.36061.AM.ILL.	1933-2014	1.631	7.518
Arquivo municipal de Lalín	ES.GA.36024.AM.LAL.	1841-2011	6.393	36.675
Arquivo municipal da Lama	ES.GA.36025.AM.LAM.	1839-2014	1.751	16.308
Arquivo municipal de Meaño	ES.GA.36027.AM.MEA.	1846-2013	2.363	18.176

Arquivo municipal de Meis	ES.GA.36028.AM.MEI.	1912-2014	2.168	16.216
Arquivo municipal de Moaña	ES.GA.36029.AM.MOA.	1818-2011	4.649	21.216
Arquivo municipal de Mondariz	ES.GA.36030.AM.MON.	1841-2013	2.127	21.019
Arquivo municipal de Mondariz-Balneario	ES.GA.36031.AM.MONBAL.	1899-2014	961	8.106
Arquivo municipal de Moraña	ES.GA.36032.AM.MOR.	1837-2015	2.305	19.332
Arquivo municipal de Mos	ES.GA.36033.AM.MOS.	1875-2014	7.041	37.850
Arquivo municipal das Neves	ES.GA.36034.AM.NEV.	1764-2016	2.910	21.052
Arquivo municipal de Nigrán	ES.GA.36035.AM.NIG.	1807-2015	9.653	81.960
Arquivo municipal de Oia	ES.GA.36036.AM.OIA.	1600-2015	2.085	21.674
Arquivo municipal de Pazos de Borbén	ES.GA.36037.AM.PAZ.	1821-2015	2.002	23.835
Arquivo municipal de Poio	ES.GA.36041.AM.POI.	1835-2015	5.596	37.974
Arquivo municipal de Ponte Caldelas	ES.GA.36043.AM.PONCAL.	1811-2014	2.775	22.914
Arquivo municipal de Pontecareas	ES.GA.36042.AM.PONARE.	1836-2003	2.842	18.685
Arquivo municipal de Pontecesures	ES.GA.36044.AM.PONCES.	1914-2015	2.152	22.262
Arquivo municipal de Porriño	ES.GA.36039.AM.POR.	1871-2003	3.351	15.216
Arquivo municipal de Portas	ES.GA.36040.AM.PORT.	1827-2014	1.321	14.880
Arquivo municipal de Redondela	ES.GA.36045.AM.RED.	1848-2016	8.072	68.857
Arquivo municipal de Ribadumia	ES.GA.36046.AM.RIB.	1849-2015	2.091	18.271
Arquivo municipal de Rodeiro	ES.GA.36047.AM.ROD.	1833-2013	1.416	15.650
Arquivo municipal do Rosal	ES.GA.36048.AM.ROS.	1847-2014	3.289	28.158
Arquivo municipal de Salceda de Caselas	ES.GA.36049.AM.SALC.	1840-2013	3.277	23.528
Arquivo municipal de Salvaterra de Miño	ES.GA.36050.AM.SALV.	1831-2013	3.662	31.478
Arquivo municipal de Sanxenxo	ES.GA.36051.AM.SAN.	1863-2014	12.842	55.383
Arquivo municipal de Silleda	ES.GA.36052.AM.SIL.	1858-2014	2.557	15.177
Arquivo municipal de Soutomaior	ES.GA.36053.AM.SOU.	1850-2015	2.390	23.229
Arquivo municipal de Tomiño	ES.GA.36054.AM.TOM.	1820-2014	5.834	29.303
Arquivo municipal de Tui	ES.GA.36055.AM.TUI.	1597-2015	6.119	45.697
Arquivo municipal de Valga	ES.GA.36056.AM.VAL.	1819-2015	3.226	28.495
Arquivo municipal de Vila de Cruces	ES.GA.36059.AM.VILCRU.	1872-2015	2.386	22.491

Arquivo municipal de Vilaboa	ES.GA.36058.AM.VILAB.	1856-2014	2.335	21.738
Arquivo municipal de Vilagarcía de Arousa	ES.GA.36060.AM.VILGAR.	1836-2014	15.940	116.877
Arquivo municipal de Vilanova de Arousa	ES.GA.36061.AM.VILNOV.	1562-2013	5.416	38.177
Instituto de Pontevedra	ES.GA.36038.AINST.PONT.	1854-2004	1.403	4.600
Mancomunidade de concellos do Morrazo	ES.GA.36004.AMANC.MOR.	1898-2013	65	242
Mancomunidade Intermunicipal do Baixo Miño	ES.GA.36740.AMANC.BM.	1990-2008	44	287
Mancomunidade do Salnés	ES.GA.36006.AMANC.SAL.	1985-2005	453	1.163
Salinas de Vilaboa	ES.GA.36058.ASVIL.	1694-2013	2	41
ORAL	ES.GA.36038.ADPO.	1990-2015	3.565	9.782
Arquivo Museo de Pontevedra	ES.GA.36038.AMUPO.	1367-2006	2.231	48.003
Xulgado de Paz de Agolada	ES.GA.36020.AXP.AGO.	1868-1999	80	273
Xulgado de Paz de Arbo	ES.GA.36001.AXP.ARB.	1870-2013	197	930
Xulgado de paz de Baiona	ES.GA.36003.AXP.BAI.	1870-2002	77	522
Xulgado de paz de Barro	ES.GA.36002.AXP.BAR.	1774-2002	101	686
Xulgado de paz de Bueu	ES.GA.36004.AXP.BUE.	1838-2002	162	1.335
Xulgado de paz de Campo Lameiro	ES.GA.36007.AXP.CAMP.	1841-2002	105	790
Xulgado de paz da Cañiza	ES.GA.36009.AXP.CAÑ.	1842-2001	295	1.841
Xulgado de paz de Catoira	ES.GA.36010.AXP.CAT.	1871-2012	85	301
Xulgado de paz de Cerdedo	ES.GA.36011.AXP.CER.	1860-1999	68	181
Xulgado de paz de Cotobade	ES.GA.36012.AXP.COT.	1841-2016	122	1.102
Xulgado de paz de Covelo	ES.GA.36013.AXP.COV.	1870-1992	92	264
Xulgado de Paz de Crecente	ES.GA.36014.AXP.CRE.	1830-2011	51	613
Xulgado de Paz de Cuntis	ES.GA.36015.AXP.CUN.	1871-2002	67	326
Xulgado de Paz de Dozón	ES.GA.36016.AXP.DOZ.	1871-2002	58	459
Xulgado de Paz de Fornelos de Montes	ES.GA.36019.AXP.FORN.	1870-2003	31	428
Xulgado de Paz de Gondomar	ES.GA.36021.AXP.GON.	1870-2001	110	1.192
Xulgado de Paz de O Grove	ES.GA.36022.AXP.GRO.	1871-2002	123	832
Xulgado de Paz de A Guarda	ES.GA.36013.AXP.GUA.	1863-2002	174	1549
Xulgado de Paz da Illa de Arousa.	ES.GA.36061.AXP.ILL.	1950-2011	27	293

Xulgado de Paz de A Lama	ES.GA.36025.AXP.LAM.	1828-1997	91	211
Xulgado de Paz de Meaño	ES.GA.36027.AXP.MEA.	1818-1997	74	150
Xulgado de Paz de Meis	ES.GA.36028.AXP.MEI.	1910-1997	87	203
Xulgado de Paz de Moaña.	ES.GA.36029.AXP.MOA.	1837-2002	252	273
Xulgado de Paz de Mondariz	ES.GA.36030.AXP.MON.	1871-2002	70	1.033
Xulgado de Paz de Mondariz-Balneario	ES.GA.36031.AXP.MONBAL	1896-2001	21	662
Xulgado de Paz de Moraña	ES.GA.36032.AXP.MOR.	1870-2011	86	643
Xulgado de Paz de As Neves	ES.GA.36034.AXP.NEV.	1870-2002	65	543
Xulgado de Paz de Nigrán	ES.GA.36035.AXP.NIG.	1869-2002	96	952
Xulgado de Paz de Oia	ES.GA.36036.AXP.OIA.	1836-2016	72	1.164
Xulgado de paz de Pazos de Borbén	ES.GA.36037.AXP.PAZ.	1834-2015	119	886
Xulgado de Paz de Poio	ES.GA.36041.AXP.POI.	1847-2002	252	1.692
Xulgado de Paz de Ponte Caldelas	ES.GA.36043.AXP.PONCAL.	1844-2002	315	1.413
Xulgado de Paz de Pontecesures	ES.GA.36044.AXP.PONCES.	1924-2014	84	401
Xulgado de Paz de Portas	ES.GA.36040.AXP.POR.	1840-2010	102	477
Xulgado de Paz de Ribadumia	ES.GA.36046.AXP.RIB.	1863-2016	69	590
Xulgado de Paz de Rodeiro	ES.GA.36047.AXP.ROD.	1862-2002	155	2.026
Xulgado de Paz do Rosal	ES.GA.36048.AXP.ROS.	1857-2008	148	1.935
Xulgado de Paz de Salceda de Caselas	ES.GA.36049.AXP.SALC.	1870-2002	64	1.044
Xulgado de Paz de Salvaterra de Miño	ES.GA.36050.AXP.SALV.	1848-2002	73	858
Xulgado de Paz de Silleda	ES.GA.36052.AXP.SIL.	1871-2002	272	1.457
Xulgado de Paz de Soutomaior	ES.GA.36053.AXP.SOU.	1870-2007	71	205
Xulgado de Paz de Tomiño	ES.GA.36054.AXP.TOM.	1871-2002	91	662
Xulgado de Paz de Valga	ES.GA.36056.AXP.VAL.	1862-2002	68	337
Xulgado de Paz de Vila de Cruces	ES.GA.36059.AXP.VILCRU.	1868-2002	202	1.254
Xulgado de Paz de Vilaboa	ES.GA.36058.AXP.VILAB.	1862-2002	147	1.675
Xulgado de Paz de Vilanova de Arousa	ES.GA.36061.AXP.VILNOV.	1862-2002	145	1.029
Entidade Local Menor de Arcos da Condesa	ES.GA.36005.AELM.ARC.	1946-1995	89	104
Entidade Local Menor de Bembrive	ES.GA.36057.AELM.BEM.	1752-2014	531	2.713

Entidade Local Menor de Berán	ES.GA.32040.AELM.BER.	1925-1997	40	65
Entidade Local Menor de Camposancos	ES.GA.36023.AELM.CAM.	1760-1995	53	67
Entidade Local Menor de Chenlo	ES.GA.36039.AELM.CHE.	1920-1997	52	121
Entidade Local Menor de Morgadáns	ES.GA.36021.AELM.MOR.	1918-2005	99	667
Entidade Local Menor de Pazos de Reis	ES.GA.36055.AELM.PAZ.	1926-2004	138	676
Entidade Local Menor de Queimadelos	ES.GA.36031.AELM.QUE.	1752-2015	71	612
Entidade Local Menor de Vilasobroso	ES.GA.36031.AELM.VIL.	1924-1994	36	58
Arquivo Museo de Pontevedra	ES.GA.36038.AMUPO.	1033-2006	2.231	48.013
Arquivo Pazo de Rubiáns	ES.GA.36060.APAZRUB.	1321-2000	268	7.890
Arquivo Pazo de Sestelo	ES.GA.36060.APAZSES.	1598-1831	40	12.751

O desenvolvemento temporal dos procesos realizados no período 1981-2016, incluíndo os traballos técnicos de clasificación e ordenación documental e descrición dos fondos, foi o seguinte:

ANO 1981-1982

Organización dos arquivos municipais de COTOBADE e BAIONA

ANO 1983

Organización dos arquivos municipais de VILANOVA DE AROUSA, CALDAS DE REIS (1ª FASE) e MARÍN (1ª FASE)

ANO 1984

Organización dos arquivos municipais de TUI (1º FASE), POIO e VILAGARCÍA DE AROUSA (1º FASE).

ANO 1985

Organización dos arquivos municipais de PONTE CALDELAS, VILABOIA, VILAGARCÍA DE AROUSA (2ª FASE) e A ESTRADA (1ª FASE).

ANO 1986

Organización dos arquivos municipais de PONTEAREAS, CERDEDO, A LAMA, GONDOMAR, RIBADUMIA, MEIS (1ª FASE), MONDARIZ (1ª FASE), VALGA (1ª FASE) e A ESTRADA (2ª FASE).

ANO 1987

Organización dos arquivos municipais de SOUTOMAIOR, MEIS (2ª FASE), CANGAS, A ESTRADA (3ª FASE), VALGA (2ª FASE), CAMBADOS (FASE), MONDARIZ (2ª FASE), TUI (2ª FASE) e NIGRÁN (1ª FASE).

ANO 1988

Organización dos arquivos municipais de SANXENXO, REDONDELA, SILLEDA, CAMBADOS (2 FASE) e CUNTIS (1ª FASE).

Traballos de reincorporación documental e asistencia técnica directa nos concellos de VILAGARCÍA DE AROUSA e PONTE CALDELAS.

ANO 1989

Organización dos arquivos municipais de LALÍN, DOZÓN, AGOLADA, BUEU, SALVATERRA DE MIÑO, CATOIRA, A GUARDA (1ª FASE), MONDARIZ-BALNEARIO, MORAÑA, CAMPO LAMEIRO, PAZOS DE BORBÉN e TOMIÑO (1ª FASE).

Traballos de reincorporación documental e asistencia técnica directa nos concellos de POIO, COTOBADE.

ANO 1990

Organización dos arquivos municipais de MOS, O GROVE, A GUARDA (2ª FASE), AS NEVES, MARÍN (2ª FASE), TOMIÑO (2ª FASE), CALDAS DE REIS (2ª FASE), NIGRÁN e CUNTIS (2ª FASE).

Traballos de reincorporación documental e asistencia técnica directa nos concellos de A LAMA, PONTEAREAS, CUNTIS e NIGRÁN.

ANO 1991

Organización dos arquivos municipais de FORNELOS DE MONTES, FORCAREI, CRECENTE, O ROSAL e MEAÑO.

Traballos de reincorporación documental e asistencia técnica directa nos concellos de MORAÑA, RIBADUMIA, SOUTOMAIOR, CALDAS DE REIS e VILAGARCÍA DE AROUSA.

Organización dos arquivos dos XULGADOS DE PAZ do ROSAL, MONDARIZ-BALNEARIO e SOUTOMAIOR.

ANO 1992

Organización dos arquivos municipais de ARBO, COVELO, A CAÑIZA, PONTECESURES, OIA e BARRO.

Traballos de reincorporación documental e asistencia técnica directa nos concellos de CERDEDO, PAZOS DE BORBÉN, CAMBADOS, O GROVE, A GUARDA e VILABOA.

Organización dos fondos dos Xulgados de Paz de ARBO, PONTECESURES e COVELO.

ANO 1993

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais de: PORTAS, PORRIÑO, VILA DE CRUCES, RODEIRO e SALCEDA DE CASELAS.

Reincorporación documental nos arquivos municipais de SANXENXO, POIO e COTOBADE.

Organización dos fondos documentais da ENTIDADE LOCAL MENOR DE BEMBRIVE.

ANO 1994

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais de: BAIONA, GONDOMAR, MONDARIZ, MOS, DOZÓN e SILLEDA.

Reincorporación documental nos concellos de MEIS, PAZOS DE BORBÉN, SOUTOMAIOR e AS NEVES.

Organización do arquivo do Xulgado de Paz de PAZOS DE BORBÉN.

ANO 1995

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais: PONTEAREAS, COVELO, O GROVE, MONDARIZ-BALNEARIO, CAMPO LAMEIRO, VILANOVA DE AROUSA e CRECENTE.

Acometéronse traballos de reincorporación documental nos concellos de VILA DE CRUCES, SALCEDA DE CASELAS E A GUARDA.

ANO 1996

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais de O GROVE, CATOIRA, FORCAREI, AGOLADA, MOAÑA E PONTE CALDELAS.

Reincorporación documental nos arquivos municipais de VILANOVA DE AROUSA e COTOBADE.

Organización dos fondos documentais do XULGADO DE PAZ DE COTOBADE.

Organización do patrimonio documental das ENTIDADES LOCAIS MENORES DE ARCOS DA CONDESA, QUEIMADELOS, VILASOBROSO, MORGADÁNS, PAZOS DE REIS, CHENLO , CAMPOSANCOS E BERÁN.

ANO 1997

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais de: RIBADUMIA, A LAMA, TOMIÑO, MEAÑO, ARBO e O ROSAL

Organización dos fondos documentais dos XULGADOS DE PAZ DE RIBADUMIA, PORTAS, MEIS, MEAÑO e CATOIRA.

ANO 1998

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais de: CUNTIS, CAMBADOS e CAMPO LAMEIRO

Reincorporación documental nos arquivos municipais de ARBO, CATOIRA, AS NEVES, VILA DE CRUCES, RODEIRO, DOZÓN, FORCAREI, MONDARIZ-BALNEARIO, O GROVE e REDONDELA

Organización dos fondos documentais do SERVIZO FORESTAL DA DELEGACIÓN PROVINCIAL DA CONSELLERÍA DE AGRICULTURA.

ANO 1999

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais: BARRO, A GUARDA, VILABOA e CERDEDO.

Actualización e informatización de MONDARIZ, AGOLADA , SILLEDA, COVELO, CRECENTE e MONDARIZ-BALNEARIO e preparación informática dos instrumentos de descrición dos arquivos municipais de: MONDARIZ, SALCEDA DE CASELAS, CUNTIS E CAMBADOS, SILLEDA, AGOLADA, VILABOA, CERDEDO, A GUARDA, VILANOVA DE AROUSA, BAIONA, GONDOMAR, MOS, PONTEAREAS E PORRIÑO.

Organización dos fondos documentais dos XULGADOS DE PAZ DE AGOLADA e CERDEDO.

ANO 2000

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais dos Concellos de: COTOBADE, SANXENXO, MORAÑA, PONTECESURES, CALDAS DE REIS (Bolseiros Xunta) e NIGRÁN (Bolseiros Xunta)

Reincorporación documental nos arquivos municipais de CAMBADOS (continuación), VILANOVA DE AROUSA (continuación), A LAMA, PONTE CALDELAS, MEIS, AS NEVES, VILA DE CRUCES.

Organización dos fondos documentais do XULGADO DE PAZ DE MORAÑA

ANO 2001

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais dos Concellos de PAZOS DE BORBÉN, A CAÑIZA e POIO.

Reincorporación documental nos arquivos municipais de CALDAS DE REIS (continuación), CATOIRA, ARBO, TOMIÑO, RIBADUMIA, VILANOVA DE AROUSA, MEIS, VILABOA.

Organización dos fondos documentais nas Entidades Locais Menores de BERÁN E BEMBRIVE.

ANO 2002

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais dos Concellos de SALVATERRA DE MIÑO, OIA, A ESTRADA, VALGA, LALÍN, REDONDELA, FORNELOS DE MONTES e VILAGARCÍA DE AROUSA.

Reincorporación documental nos arquivos municipais de MEIS, SALCEDA DE CASELAS, AS NEVES, COVELO, CRECENTE, MONDARIZ, MONDARIZ-BALNEARIO, O GROVE, VILANOVA DE AROUSA, BARRO, CAMPO LAMEIRO, VILA DE CRUCES, GONDOMAR, BAIONA.

Organización dos fondos documentais dos Xulgados de Paz de BAIONA, BARRO, BUEU, CAMPO LAMEIRO, A CAÑIZA, CRECENTE, CUNTIS, DOZÓN, FORNELOS DE MONTES, GONDOMAR, O GROVE, A GUARDA, MOÑA, MONDARIZ, MONDARIZ-BALNEARIO, MOS, AS NEVES, NIGRÁN, OIA, POIO, PONTE CALDELAS, RODEIRO, SALCEDA DE CASELAS, SALVATERRA DE MIÑO, SILLEDA, TOMIÑO, VALGA, VILA DE CRUCES, VILABOA E VILANOVA DE AROUSA.

Incorporacións na Entidade Local Menor de BEMBRIVE.

ANO 2003

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais dos Concellos da ESTRADA (continuación), VILAGARCÍA DE AROUSA (continuación).

Reincorporación documental nos arquivos municipais de BAIONA (continuación), PONTECESURES, PORRIÑO, MOS, PONTE CALDELAS, RODEIRO, SILLEDA, CUNTIS e A GUARDA.

ANO 2004

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación dos arquivos municipais dos Concellos de BUEU

Primeira organización documental do arquivo municipal da ILLA DE AROUSA.

Reincorporación documental nos arquivos municipais de TOMIÑO, CAMBADOS, RIBADUMIA.

Arquivo da MANCOMUNIDADE DO SALNÉS

Reincorporación documental no arquivo DO INSTITUTO DE PONTEVEDRA

Arquivos das Irmandades de labradores e gandeiros de TOMIÑO, DOZÓN, RODEIRO, PONTESAMPAIO e MONDARIZ-BALNEARIO

ANO 2005

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación do arquivo municipal de NIGRÁN (continuación) e TUI.

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais de ARBO, A CAÑIZA, COTOBADE, MONDARIZ, AS NEVES, PAZOS DE BORBÉN, PORTAS, RIBADUMIA, SALCEDA DE CASELAS, SALVATERRA DE MIÑO, VILA DE CRUCES, VILANOVA DE AROUSA, MEAÑO, A LAMA, MOS, MORAÑA, O GROVE, NIGRÁN, CERDEDO, MONDARIZ-BALNEARIO, FORCAREI, COVELO, CUNTIS, CRECENTE, BUEU, VALGA, BARRO, BAIONA, CAMBADOS, PONTECESURES, LALÍN, FORNELOS DE MONTES, REDONDELA, POIO, A ESTRADA.

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos das ENTIDADES LOCAIS MENORES de QUEIMADELOS, MORGADÁNS e PAZOS DE REIS.

ANO 2006

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación do arquivo municipal de TUI.

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais de NIGRAN, BAIONA e MEIS.

ANO 2007

Continuación da reorganización de acordo co novo cadro de clasificación do arquivo municipal de SOUTOMAIOR .

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais de CATOIRA, TOMIÑO, SALCEDA DE CASELAS, RIBADUMIA, MEAÑO, BARRO, MONDARIZ, OIA, BAIONA, VILA DE CRUCES, SALVATERRA DE MIÑO, A ILLA DE AROUSA, VILAGARCÍA DE AROUSA, CALDAS DE REIS, MOAÑA, A GUARDA, DOZÓN, MORAÑA, CUNTIS.

Asistencia técnica a BUEU, VILABOA, SANXENXO, POIO, REDONDELA, O ROSAL, TUI, FORNELOS DE MONTES, NIGRÁN.

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz de MORAÑA.

ANO 2008

Continuación da reorganización de acordo co novo cadro de clasificación do arquivo municipal de CUNTIS.

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación do arquivo municipal de CANGAS.

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais de CAMBADOS, MOS, AGOLADA, COTOBADE, VILANOVA DE AROUSA, MONDARIZ-BALNEARIO, PAZOS DE BORBÉN, PONTECESURES, VALGA, A LAMA, BARRO, CATOIRA, A CAÑIZA, TOMIÑO, PORTAS, MEIS, COVELO, SALCEDA DE CASELAS e LALÍN.

Asistencia técnica a TUI, REDONDELA, VILAGARCÍA DE AROUSA, FORNELOS DE MONTES, BUEU.

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz de PAZOS DE BORBÉN, CATOIRA.

ANO 2009

Reorganización de acordo co novo cadro de clasificación do arquivo municipal de CANGAS.

Asistencia técnica e reincorporación documental no arquivo da Entidade Local Menor de BEMBRIVE.

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais de A CAÑIZA, TOMIÑO, LALÍN, SALCEDA DE CASELAS, POIO, VILA DE CRUCES, O ROSAL, OIA, COVELO, ARBO, CERDEDO, CATOIRA, CRECENTE, FORCAREI, O GROVE, CALDAS DE REIS, AS NEVES, PONTE CALDELAS, A GUARDA, SANXENXO, RODEIRO, DOZÓN, MONDARIZ, A ILLA DE AROUSA, MEAÑO, CAMBADOS, SALVATERRA DE MIÑO, MORAÑA.

Asistencia técnica a VILAGARCÍA DE AROUSA, TUI, A ESTRADA, MOAÑA, VILABOA, REDONDELA, NIGRÁN, PONTEAREAS, FORNELOS DE MONTES.

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz de CATOIRA e MORAÑA.

ANO 2010

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais de MONDARIZ(SERVIZOS SOCIAIS), MONDARIZ-BALNEARIO, PONTECESURES, VALGA, PAZOS DE BORBÉN, SOUTOMAIOR,VILANOVA DE AROUSA, MEIS, BARRO, CUNTIS, COTOBADE, BAIONA, OIA, O ROSAL, AGOLADA, PORTAS, TOMIÑO, CAMPO LAMEIRO, A LAMA

Asistencia técnica a BUEU, VILABOA, VILAGARCÍA DE AROUSA, A ESTRADA, FORNELOS DE MONTES, REDONDELA, POIO, NIGRÁN

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz de PAZOS DE BORBÉN, COTOBADE, O ROSAL, PORTAS

ANO 2011

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais de CATOIRA, SANXENXO, VILA DE CRUCES, DOZÓN, RODEIRO, PONTE CALDELAS, AGOLADA, CAMPO LAMEIRO, SILLEDA, PAZOS DE BORBÉN, CERDEDO, A CAÑIZA, LALÍN, RIBADUMIA, SALCEDA DE CASELAS, ARBO, CRECENTE, COVELO, AS NEVES, MONDARIZ, SALVATERRA DE MIÑO, CAMBADOS, A ILLA DE AROUSA.

Asistencia técnica a VILAGARCÍA DE AROUSA, FORNELOS DE MONTES, BUEU, NIGRÁN, VILABOA.

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz de CRECENTE.

ANO 2012

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais da ILLA DE AROUSA, MORAÑA, MEAÑO, FORCAREI, CAMBADOS, CATOIRA, RIBADUMIA, MEIS, CUNTIS, PONTECESURES, VALGA, CDL-MOS, A GUARDA, MOS, BAIONA, TUI.

Asistencia técnica a VILAGARCÍA DE AROUSA, NIGRÁN, A ESTRADA, VILABOIA, POIO, REDONDELA.

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz da ILLA DE AROUSA, MORAÑA, CATOIRA, PONTECESURES.

ANO 2013

Asistencia técnica e reincorporación documental nos arquivos municipais da: BAIONA, PAZOS DE BORBÉN, ARBO, AS NEVES, CERDEDO, PONTE CALDELAS, BARRO, SANXENXO, A LAMA, VILA DE CRUCES, RODEIRO, AGOLADA, DOZÓN, VILANOVA DE AROUSA, PORTAS, CAMBADOS, CATOIRA, PORTAS, CAMPO LAMEIRO, MONDARIZ-BALNEARIO, MONDARIZ, O ROSAL E SALCEDA DE CASELAS, GONDOMAR.

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz de PAZOS DE BORBÉN, ARBO E CATOIRA.

Asistencia técnica a BUEU, A ESTRADA, FORNELOS DE MONTES, MOAÑA, NIGRÁN, POIO, PONTEAREAS, REDONDELA, TUI E VILAGARCÍA DE AROUSA

Inicio do proceso de dixitalización nos arquivos dos concellos de BAIONA, CERDEDO, COTOBADE, A ESTRADA, GONDOMAR, LALÍN, PAZOS DE BORBÉN E RIBADUMIA.

ANO 2014

Asistencia técnica e incorporación documental nos arquivos municipais de MEAÑO, O ROSAL, A LAMA, SALCEDA DE CASELAS, SALVATERRA DE MIÑO, COVELO, MEIS, A CAÑIZA, CAMBADOS, O GROVE, CRECENTE, BARRO, MONDARIZ (SERVIZOS SOCIAIS), MOS, RIBADUMIA, PORTAS, VILAGARCÍA DE AROUSA, MOAÑA, FORNELOS DE MONTES, A ESTRADA, CALDAS DE REIS, A ILLA DE AROUSA, SANXENXO, TOMIÑO.

Asistencia técnica a e incorporación documental no arquivo da Entidade Local Menor de BEMBRIVE.

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz de RIBADUMIA.

Traballos para o proceso de dixitalización nos concellos de MEIS, MEAÑO, BARRO, CAMBADOS, POIO, PONTEAREAS, PORTAS, VILANOVA DE AROUSA, REDONDELA, CATOIRA, CALDAS DE REIS, SILLEDA, BUEU, MOAÑA, VILABOIA, VILAGARCÍA DE AROUSA.

ANO 2015

Asistencia técnica e incorporación documental nos arquivos municipais de SOUTOMAIOR, PONTECESURES, VALGA, CANGAS, CATOIRA, VILA DE CRUCES, CAMBADOS, CALDAS DE REIS, CUNTIS, FORCAREI, POIO, PONTECESURES, AS NEVES

Asistencia técnica a e incorporación documental no arquivo da Entidade Local Menor de QUEIMADELOS

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz de PONTECESURES

Traballos para o proceso de dixitalización nos concellos CANGAS, A LAMA, MOS, PONTE CALDELAS, SANXENXO

ANO 2016

Asistencia técnica e incorporación documental nos arquivos municipais de CAMBADOS, MORAÑA, PAZOS DE BORBÉN, RIBADUMIA, OIA, BAIONA, COTOBADE, BARRO, CUNTIS, AS NEVES, CERDEDO, ARBO, A LAMA

Asistencia técnica ó Xulgado de Paz de COTOBADE , RIBADUMIA, OIA.

O resultado deste conxunto de actuacións permite concluír que na actualidade tense paralizado o proceso destrutivo que viña sufrindo nos seus inicios o patrimonio documental dos concellos, tal e coma constatan as moitas perdas documentais verificables, por causa diversas.

Garantida a conservación tamén é constatable que atopamos fondos organizados, todos eles cun mesmo criterio e cos instrumentos descritivos suficientes para o seu manexo e consulta.

A práctica totalidade atópase actualizado e coa documentación xerada recentemente incorporada, toda vez que dende o ano 2003 houbo varias actuacións de asistencia e reincorporación documental en tódolos arquivos municipais, agás Marín e Cangas parcialmente. Na totalidade dos concellos téñense desenvolto sucesivos procesos de asistencia técnica de forma máis ou menos regular, o que supón continuas revisións e profundizacións na descrición e programadas transferencias documentais aos arquivos dende as oficinas. Como norma xeral e como obxectivo proposto nos últimos anos véñense realizando cada dous anos, agás naqueles casos nos que a carencia de instalacións ou a necesidade de habilitar novos espazos para arquivo e conservación documental non o ten feito posible.

Para visualizar os resultados e completar a información básica sobre os arquivos municipais da provincia, ofrecemos os seguintes datos e táboas:

1.-Datos: sobre os sucesivos procesos de actuación en cada arquivo municipal por parte de persoal adscrito ao Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico (Arquivo/Biblioteca) da Deputación de Pontevedra, con indicación do ano de informatización dos instrumentos de descrición de cada un deles

Concello	Reincorporación e actualización documental	Infor
AGOLADA	1989,1996,1999,2003,2008,2010,2011,2013	1999
ARBO	1992,1997,1998,2001,2005,2009,2011,2013,2016	1998
BAIONA	1981,1982,1994,2002,2005,2012-2013,2016	2002
BARRO	1992,1999,2002,2005,2007,2008,2010,2013,2014,2016	1999
BUEU	1989,2004,2005,2015	2004
CALDAS DE REIS	1983,1990,1991,2000,2001,2007,2009,2012,2014	2001
CAMBADOS	1987,1988,1992,1998,1999,2000,2004,2005-2006,2008,2009,2011-2012,2014,2015-2016	1999
CAMPO LAMEIRO	1989,1995,1998,2002,2010, 2011,2013	1998
CANGAS	1987,2008-2009,2015	2008
A CAÑIZA	1992,2001,2005,2008-2009,2011,2013,2014	2001
CATOIRA	1989,1996,1998,2001,2004,2006,2007,2008,2009,2011,2012,2013,2015	1998
CERDEDO	1986,1992,1999,2002,2005,2009,2011,2013	1999
COTOBADÉ	1981,1982,1993,1996,2000,2005,2008,2010,2012,2016	1996
COVELO	1992,1995,1999,2002,2005,2009,2011,2014	1999
CRECENTE	1991,1992,1995,1999,2002,2005,2009,2011,2014	1999
CUNTIS	1988,1990,1991,1997,1998,1999,2003,2005,2007-2008,2010,2012,2016	1999
DOZÓN	1989,1994,1998,2003,2007,2009,2011,2013	1998
ESTRADA, A	1985,1986,1987,2002,2003,2005,2007,2009,2010,2012	2002
FORCAREI	1991,1992,1996,1998,2005,2009,2012	1996
FORNELOS DE MONTES	1991,1992,2002,2003,2005-2006,2007,2008,2009,2010,2013,2014	2002
GONDOMAR	1986,1994,2002,2013	2002
GROVE, O	1990,1992,1995,1996,1998,2002,2005,2009,2011,2013,2014	1998
GUARDA, A	1989,1990,1992,1995,1999,2003,2007,2009,2011	1999
ILLA DE AROUSA, A	2004,2007,2014	2004
LALÍN	1989,2002,2004,2005,2006,2009,2011	2002
A LAMA	1986,1987,1990,1997,2000,2002,2005,2008,2010,2013-2014,2016	2000
MARÍN	1981,1983,1990	
MEAÑO	1991,1997,1998,2002,2005,2007,2009,2012,2013,2014	1998
MEIS	1986,1987,1994,1997,2000,2001,2006,2008,2010,2011,2012,2014	2000
MOAÑA	1996,2001,2004,2009	2001
MONDARIZ	1986,1987,1994,1999,2002,2005,2007,2009,2011,2013	1999
MONDARIZ-BALNEARIO	1989,1995,1998,1999,2002,2005,2008,2010,2013	2000
MORAÑA	1989,1991,2000,2005,2007,2009,2012,2016	2000

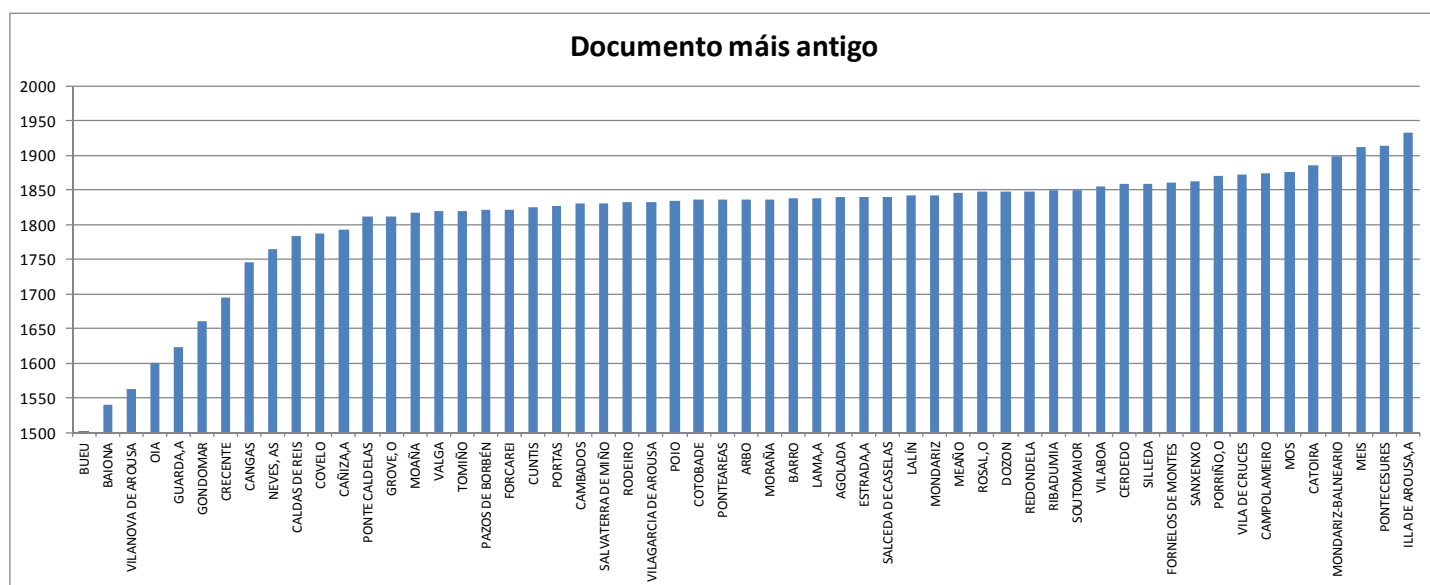
MOS	1990,1991,1994,1999,2003,2005,2008, 2012, 2014	2003
AS NEVES	1990,1994,1998,2000,2002,2005,2006,2009,2011, 2012,2013, 2016	1998
NIGRÁN	1987,1990,2000,2005,2007,2009,2011,2012	2000
OIA	1992,2002,2007,2009,2010,2012,2016	2002
PAZOS DE BORBÉN	1989,1992,1994,2001,2005,2008,2010,2011, 2013,2016	2001
POIO	1984,1989,1993,2001,2002,2004,2005,2007, 2009,2010,2013,2014,2015	2001
PONTE CALDELAS	1985,1986,1988,1996,2000,2003,2006,2009, 2011,2013	2000
PONTEAREAS	1986,1990,1995,1999,2004,2009	1999
PONTECESURES	1992,2000,2003,2005,2008,2010,2012,2015	2000
PORRIÑO	1993,2003	2003
PORTAS	1993,2000,2005,2008,2010,2013,2014	2000
REDONDELA	1988,1998,2002,2005,2007,2008,2009,2010,2012	2002
RIBADUMIA	1986,1987,1991,1997,2001,2004,2005,2007,2011,2012	1997
RODEIRO	1993,1998,2003,2006,2009,2011,2013	1998
O ROSAL	1991,1992,1997,1998,2002,2003,2004,2007,2009,2010,2012, 2013	1998
SALCEDA DE CASELAS	1993,1995,1999,2002,2005,2007,2008,2009,2011,2013-2014	2002
SALVATERRA DE MIÑO	1989,2002,2005,2007,2009,2011,2014	2002
SANXENXO	1988,1993,2000,2001,2004,2005,2007,2009,2011,2013,2014	2001
SILLEDA	1988,1994,1999,2003,2011	1999
SOUTOMAIOR	1987,1991,1994,2006-2007,2008,2010,2012,2015	
TOMIÑO	1989,1990,1991,1997,2001,2003,2007,2008-2009, 2010,2012, 2014	1997
TUI	1984,1987,2005,2005-2006,2007,2008,2009	2005
VALGA	1986,1987,1991,2002,2005,2008,2010,2012,2015	2002
VILA DE CRUCES	1993,1995,1998,2000,2002,2005,2007,2009, 2011,2013,2015	1998
VILABOA	1985,1986,1992,1999,2000,2001,2004,2015	1999
VILAGARCÍA DE AROUSA	1984,1985,1986,1988,1991,2002,2003,2002-2003,2006,2007, 2008,2009,2010,2011,2012,2013,2016	2003
VILANOVA DE AROUSA	1983,1988,1995,1996,1999,2000,2001,2002,2003,2005,2008, 2010,2013,2014	1999

O resumo do número de actuacións por concellos é o seguinte:

Nº de actuacións	Nº Concellos	Concellos
16	1	Vilagarcía de Arousa
14	1	Vilanova de Arousa
13	3	Cambados, Catoira, Poio
12	3	O Rosal, Meis, Cuntis
11	7	Fornelos de Montes, O Grove, A Lama, As Neves, Sanxenxo, Tomiño e Vila de Cruces
10	9	Barro, Cotobade, A Estrada, Meaño, Mondariz, Ribadumia, Pazos de Borbén, Ponte Caldelas, Salceda de Caselas
9	7	Arbo, Caldas de Reis, Crecente, Mondariz-Balneario, Mos, Redondela, Valga
8	11	Agolada, Baiona, Cerdedo, Covelo, Dozón, A Guarda, Nigrán, Moraña, Pontecesures, Soutomaior, Vilaboa
7	8	Campo Lameiro, A Cañiza, Forcarei, Lalín, Oia, Portas, Rodeiro, Salvaterra de Miño, Tui
6	1	Ponteareas
5	1	Silleda
4	3	Gondomar, Bueu, Moaña
Menos de 4 (4)	4	Marín, Cangas, A Illa de Arousa e Porriño

O resultado dos proceso técnicos desenvolto permite ofrecer unha serie de datos básicos que permiten facer un achegamento á realidade do patrimonio documental da administración local da provincia de Pontevedra dun xeito máis preciso:

Gráfico cos datos do documento máis antigo de cada arquivo municipal



A maior parte dos documentos conservados a día de hoxe nos arquivos municipais corresponden ao período constitucional, posteriores polo tanto á 1836. Ademais moitos deles conservan documentación do século XIX, coa lóxica excepción de Pontecesures e Mondariz-Balneario, creados en 1925 e A Illa de Arousa en 1997. Por causa dos incendios das súas casas do concello, Meis (1930) e Porriño (1975) perderon a práctica totalidade dos fondos existentes nesas datas.

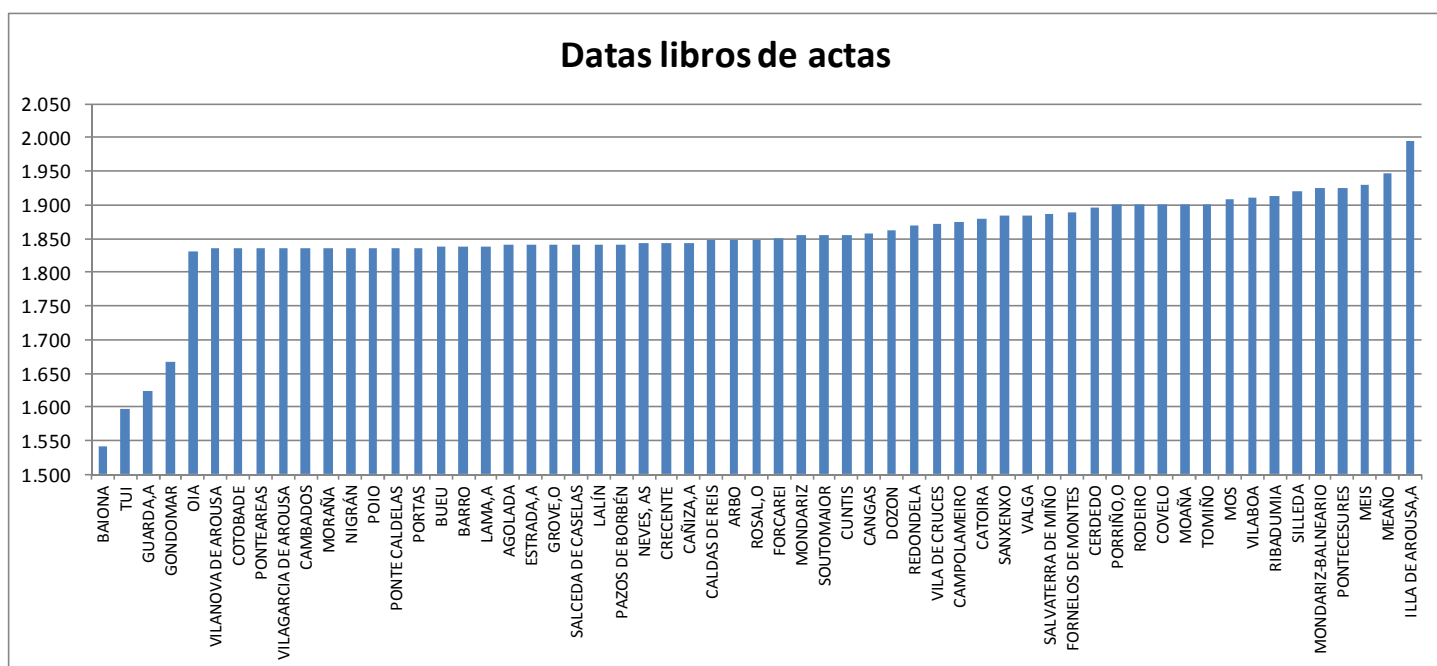
Algúns arquivos municipais conservan documentos puntuais de séculos anteriores (Bueu, Oia, A Guarda, Crecente, Cangas, Caldas de Reis ou As Neves), pero só no caso de Baiona ten certa relevancia, xunto con Gondomar e Tui, en menor medida.

Tui: como curiosidade no pasado ano apareceu un pergamiño, en portugués, datado en 1688, que é unha “carta de quitaço” dada polo rei de Portugal Pedro ós herdeiros de Ignacio Monteiro de Souza, almoxarife falecido que prestaba os seus servizos na “Caça do Passo da Madeira”. Ademais conserva logo de reintegrarse ao arquivo municipal, os documentos propios depositados no seu día no Arquivo Histórico Provincial de Pontevedra, que inclúen as primeiras actas municipais conservadas (1597 a 1775) e copias das Xuntas do Reino de Galicia dende 1608 a 1834, algún preito, cartas ordes e diversos papeis do século dezaoitto.

Gondomar: conserva as actas do antigo concello do Val Miñor, dende 1667; as reais ordes dende 1786 a 1823 ou documentación sobre as quintas e o exército dende 1661; tamén documentos do catastro do Marques da Ensenada de varias parroquias, elaborado en 1753.

Baiona: conserva unha colección documental “histórica” diferenciada do fondo municipal, disposta en 83 unidades de instalación, que contén documentación do Hospital Sancti Spiritus, así como do exército, vida municipal e asuntos xudiciais, dende 1320, que se gardaba no seu día no moble de arquivo, restaurado anos atrás e exposto no museo.

Gráfico cos datos do libro de actas do Pleno máis antigo de cada arquivo municipal

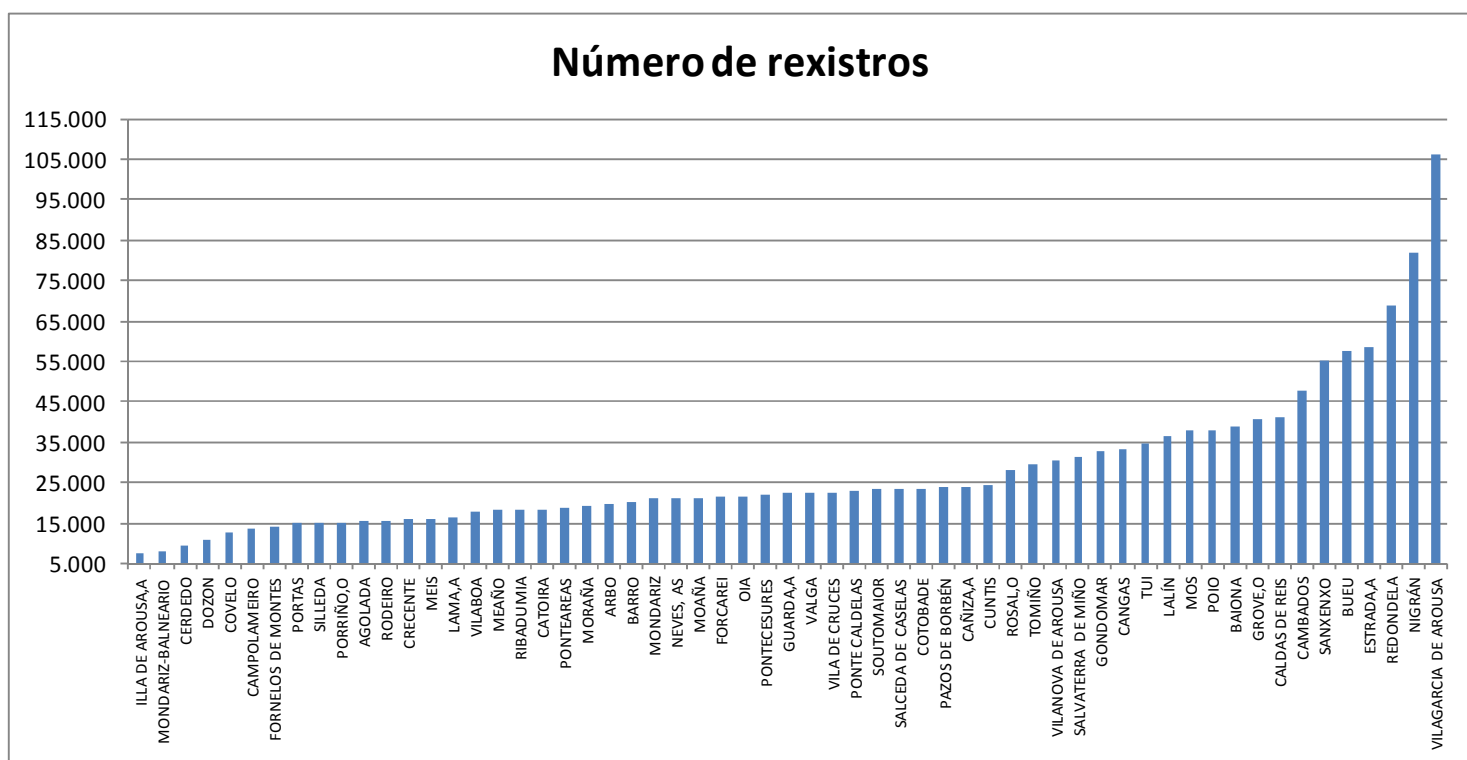


Se tomamos como referencia unha serie documental, de especial transcendencia informativa e valor xurídico e testemuñal, como son os libros de actas do Pleno, principal órgano colexiado de decisión nos concellos, apreciamos que máis da metade amosan perdas sensibles nos primeiros libros de actas, que só nos casos de Baiona, A Guarda e Tui (depositados no seu día no Arquivo Histórico Provincial e que xa volveron ao Arquivo municipal) van máis alá de 1836, data de creación definitiva dos concellos constitucionais. Gondomar conserva unha parte dos libros de actas do antigo concello do Val Miño dende 1667.

Tamén é significativo o número de concellos, catorce en total, nos que non se conservan actas anteriores a 1900, con causas diversas na súa perda, entre elas os incendios de casas de concellos, (Meaño, Meis, Silleda, Ribadumia, Porriño, Rodeiro, Covelo, Moaña, Tomiño, Mos e Vilaboa) ou por seren de creación posterior (Pontecesures, Mondariz-Balneario e A Ila de Arousa).

O proceso de organización puxo en valor moitos deste libros que xa se daban por perdido ou foron recuperados de diversas ubicacións para pasar a integrar de novo os arquivos municipais e estar a disposición dos usuarios e da propia administración. A día de hoxe, ademais, atópanse dixitalizados na maior parte dos concellos, logo de facer un baleirado de cada un deles por sesións (ordinarias, extraordinarias, non celebradas ou especiais), coa finalidade de facilitar calquera procura por este concepto. Esperamos que en breve poidan seren consultadas vía web por calquera cidadán.

Gráfico co número de rexistros de cada base de datos dos arquivo municipal



O rexistro recolle a descrición pormenorizada dos documentos, expedientes ou agrupacións documentais que integran os diferentes arquivos municipais.

No remate de 2005 as distintas bases de datos dos inventarios detallados de cada un dos 57 arquivos municipais da provincia daquela organizados; contiñan un total de 769.120 rexistros, cunha cifra media de 13.493 rexistros por arquivo que describen as distintas unidades documentais simples ou compostas. En todo caso este número varía en función do volume documental entre a cifra máxima de 55.928 de Vilagarcía de Arousa e os 2.284 do arquivo da Illa de Arousa.

A día de hoxe son 59 os arquivos municipais con descrición realizada cun total de 1.643.057 rexistros e unha media de 27.848 rexistros por concello.

Dentro do proceso de asistencia técnica permanente no ano 2005 creáronse un total de 94.720 rexistros novos nos diferentes arquivos municipais correspondentes a outros tantos expedientes ou agrupacións documentais incorporados, con 14.325 unidades de instalación transferidas aos diferentes depósitos. Nos seguintes anos as cifras dos arquivos municipais oscilaron bastante, dependendo dos medios e posibilidades de cada ano:

2006: 10.600 rexistros novos

2007: 116.331 rexistros novos

2008: 48.886 rexistros novos

2009: 68.909 rexistros novos

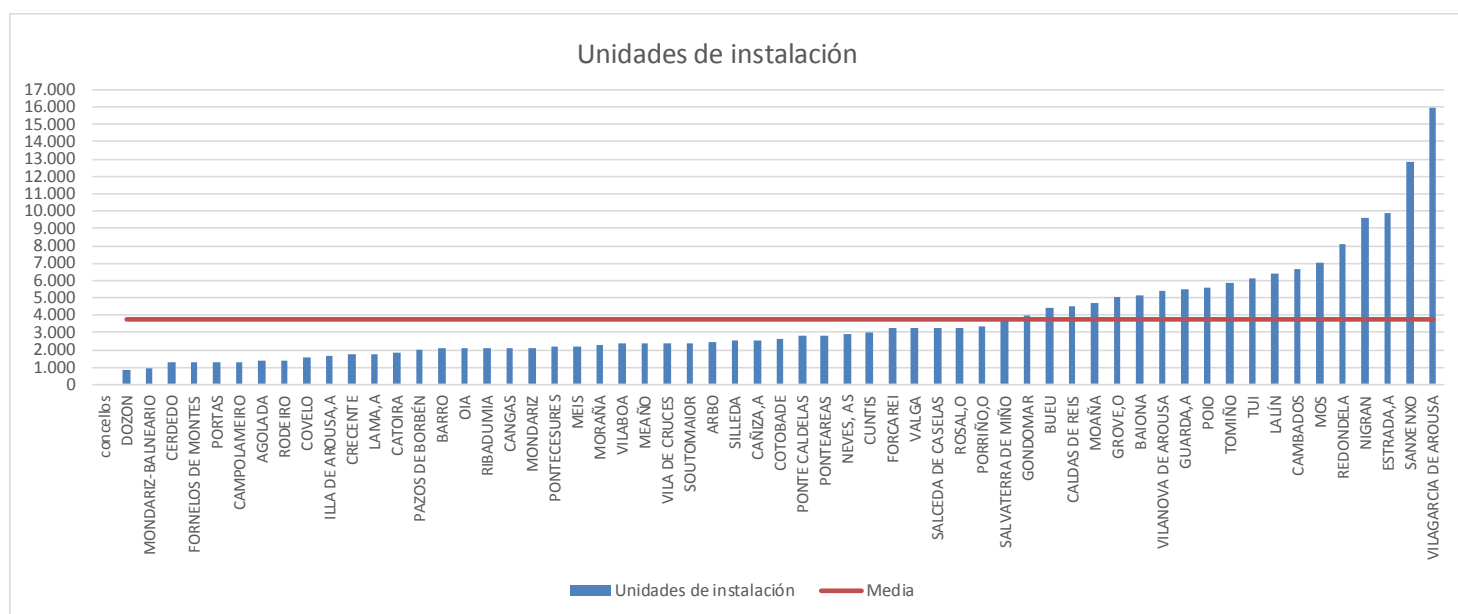
2010: 41.409 rexistros novos

2011: 40.080 rexistros novos

2012: 65.328 rexistros novos

2013: 62.440 rexistros novos

Gráfico co número de unidades de instalación de cada arquivo municipal



A estatística das unidades de instalación dos diferentes arquivos municipais ofrecía no ano 2005 para os 57 arquivos organizados e descritos un total de 152.195 unidades e unha media por arquivo de 2.624 unidades de instalación.

No 2016 a partir dos datos estableceuse unha media por arquivo de 3.749 unidades, aínda que moitos deles se atopan por debaixo desta cifra, como se aprecia na gráfica. No total do conxunto dos 59 arquivos municipais organizados atopamos 221.168 unidades de instalación.

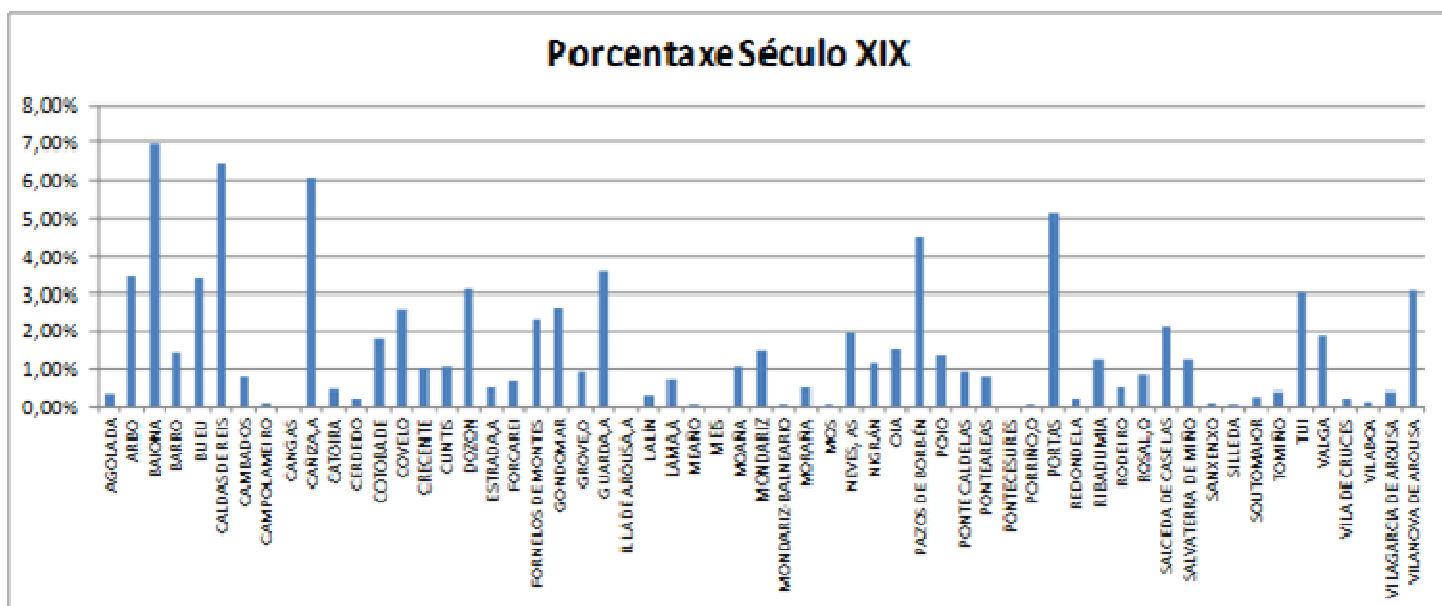
Tal e como se aprecia no gráfico os arquivos con máis volume documental nos seus depósitos son os de Vilagarcía de Arousa con 15.940 unidades, Sanxenxo con 12.842, A Estrada con 9.852, Nigrán con 9.653, Redondela con 8.070, todos eles concellos de certa nivel poboacional e un potencial urbanístico sensible nas últimas décadas e con persoal propio nos seus arquivos o que permite a regular transferencia de fondos dende as distintas oficinas xestoras.

Para aproximar o que supón o proceso de asistencia técnica e reincorporación documental sinalar que no ano 2005 incorporáronse os diferentes arquivos municipais nos que se traballou, vinteseite, un total de 12.849 unidades de instalación na maior parte correspondentes a dous ou tres anos de xestión.

Nos seguintes anos as cifras dos arquivos municipais oscilaron bastante, dependendo dos medios e posibilidades de cada ano:

2006: 5.845 unidades de instalación	2007: 13.505 unidades de instalación
2008: 7.363 unidades de instalación	2009: 13.349 unidades de instalación
2010: 5.787 unidades de instalación	2011: 8.226 unidades de instalación
2012: 10.571 unidades de instalación	2013: 10.604 unidades de instalación

Gráfico cos datos da porcentaxe documental do S. XIX nos arquivos municipais



Cos datos recollidos nas bases de datos que describen polo miúdo os expedientes, rexistros ou agrupacións documentais dos diferentes arquivos, pódese aproximar a porcentaxe documental dos diferentes séculos e o volume que esta representa dentro do total conservado.

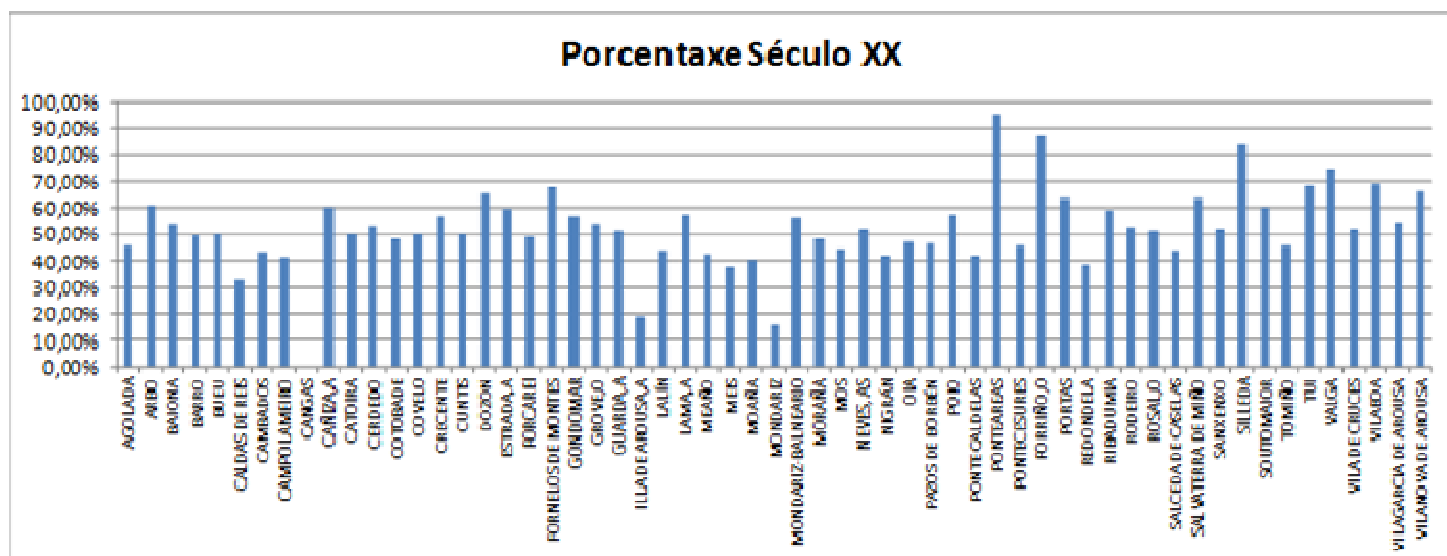
No ano 2005 a documentación anterior a 1900– na súa maior parte do século XIX, apenas supón porcentualmente o 1% en 24 arquivos e soamente sobrepasa o 5% en dous: Caldas de Reis (16,2%) e Baiona (10,4%). Podíase establecer unha cifra media arredor do 3% para a documentación deste tramo cronolóxico, debido as perdas ocorridos no decurso do tempo.

A evolución marca unha tendencia exponencialmente minguante na porcentaxe que supón a día de hoxe esta documentación, toda vez que o nivel de produción e a conservación documental nos concellos tense multiplicado nas últimas décadas. Na actualidade a media redúcese na metade e colócase no 1,5% e son trinta e un os concellos que non chegan ao 1%.

A día de hoxe os arquivos municipais de Baiona co 6,9%, Caldas de Reis co 6,4%, A Cañiza co 6,1%, Portas co 5,1%, Pazos de Borbén co 4,4%, Vilanova de Arousa co 3,6%, A Guarda co 3,6%, Tui co 3,1%, Arbo co 3,4 ou Dozón co 3,1% son os que maior porcentaxe teñen de documentación anterior a 1900 en relación co total conservado.

A práctica totalidade desta documentación está relacionada cos libros de actas do Pleno, Comisión Permanente o Xunta de Asociados, coas quintas e o exército, co patrimonio, os procesos electorais e sobre todo co control presupostario e recadatorio, especialmente pola contribución territorial rústica e urbana.

Gráfico cos datos da porcentaxe documental do S. XX nos arquivos municipais



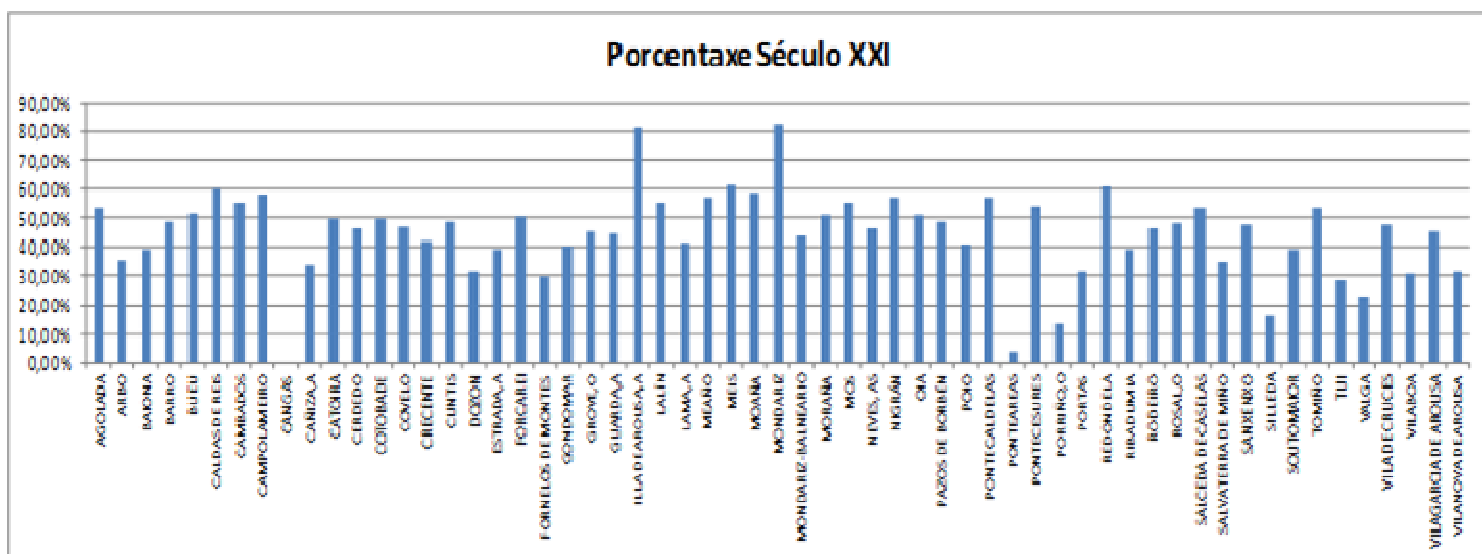
A documentación producida entre 1900 e 1999, especialmente nas últimas décadas do século, aínda supón o maior volume documental en corenta arquivos municipais cunha media superior ó 52%, reducíndose sensiblemente o peso dentro do total que no 2005 era do 85%.

Oscilando entre unha menor importancia porcentual nos concellos de recente creación como A Illa de Arousa (58%) ou que teñen constatadas perdas documentais como Meis, Redondela, Mondariz ou Caldas de Reis, por debaixo todos eles do 30% do total. Pola contra aqueles que teñen máis desatendido os procesos de transferencia ou teñen menos produción documental no século actual serán os que máis peso teñan os documentos do século pasado: Pontareas con 95% encabeza este listado, seguido de Porriño e Silleda que superan o 80%. Tamén destacan Portas, Salvaterra de Miño, Vilanova de Arousa, Valga, Lalín, Forcarei, Arbo, A Cañiza, Cuntis, Poio, Pontecesures, Dozón ou Fornelos de Montes.

Neste conxunto documental empeza a ser importante aquela documentación derivada do control e xestión do urbanismo, das obras propias e dos particulares e das actividades industriais e comerciais, xunto coa documentación contable, relacionada coa presupostos ordinarios e extraordinarios, e da actividade impositiva e recadatoria.

É habitual tamén a existencia de testemuñas importantes en número das quintas, eleccións ou control da poboación, actividades nas que colaboran os concellos coa administración estatal, así como outras resultado da súa propia actividade administrativa: o rexistro e a correspondencia, o patrimonio e a contratación ou o control do persoal e da súa selección.

Gráfico cos datos da porcentaxe documental do S. XXI nos arquivos municipais



A pesares de ter só dezaseis anos de xestión a documentación do século XXI alcanza porcentaxes moi significativas cun aumento porcentual da súa importancia debido a moito maior produción documental e cunha tendencia clara a aumentar a súa importancia proporcional toda vez que non se desenvolve, polo de agora, un proceso necesario, regulado, de selección e expurgo.

No ano 2005 en casos illados alcanza cifras moi altas coma nos da Illa de Arousa (42%) ou Mondariz (27%), reducíndose naqueles que aínda non teñen transferida a súa documentación deste século ou o fixeron nunha pequena medida. A media do conxunto dos arquivos municipais achégase o 12 %.

Na actualidade a situación ten mudado moitísimo e a importancia do volume documental producido dende o ano 2000 medrou exponencialmente e ten provocado a saturación e o colapso da maior parte dos locais dos diferentes arquivos municipais. Como termo medio supón un 44% do total nos diferentes arquivos, cuadruplicando practicamente o seu peso na última década e en dezanove arquivos municipais xa é o grupo documental máis importante.

Seguen a destacar A Illa de Arousa onde supón o 81 % e Mondariz que alcanza o 82%. Cifras importantes tamén se dan en Meis, Moaña, Mos, Caldas de Reis, Ponte Caldelas, Campo Lameiro, Redondela, Nigrán, Cuntis, Salceda de Caselas ou Tomiño, sempre superando amplamente o 50%.

A documentación producida neste anos deriva sobre todo do control e xestión do urbanismo e da construción pública e privada, da xestión e control presupostario e da xestión e cobro de taxas e impostos, especialmente relacionados con vehículos, as actividades económicas e a contribución urbana.

Naquela que deriva directamente da xestión da propia administración cada vez ten máis peso porcentual a relacionada coa contratación de servizos, obras ou subministros, ou con control e selección do persoal, sendo mínimo ou aínda non significativa a xestión electrónica de expedientes.

Para plasmar plasticamente os contidos que forman o conxunto documental dos arquivos municipais na provincia de Pontevedra ofrecemos de seguido diferentes táboas e gráficas tomando como referencia as catro seccións a partir das que se organiza o conxunto documental e as dúas principais División de Seccións que polo seu volume destacan porcentualmente na totalidade dos arquivos: a Primeira División “3.1. Obras e Urbanismo” e a Segunda División “4.1.2. Presupostos Ordinarios”.

A Sección 1.GOBERNO está formada pola documentación producida polos diferentes órganos colexiados e unipersoais que dirixen o concello, así como por aquela documentación relacionada co concello como entidade, coa súa división territorial ou coas actividades e funcións da Alcaldía entre outros; ten unha media do 5% dentro do total dos arquivos municipais da provincia, destacando sobre ela Campo Lameiro (11%) e A Guarda (9%) e por debaixo Salvaterra de Miño (2%) e A Cañiza, Covelo, Nigrán, Salceda de Caselas e Sanxenxo (3%).

A Sección 2.ADMINISTRACIÓN recolle os documentos derivados da xestión administrativa da entidade, dende o rexistro ou a correspondencia, a actividade da secretaría, do control e selección do seu persoal, da contratación, do arquivo ou das diferentes reclamacións e causa xudiciais. A media provincial do conxunto documental desta sección establécese no 17%, cunha maior variabilidade entre as diferentes institucións; destaca pola súa escaseza Lalín (8%), Vilagarcía de Arousa e Rodeiro (9%) e Salvaterra de Miño e Agolada (10%). Por encima da media sobresaen A Illa de Arousa (27%), Covelo (26%) e Valga, Silleda, Moraña e Cerdedo (24%).

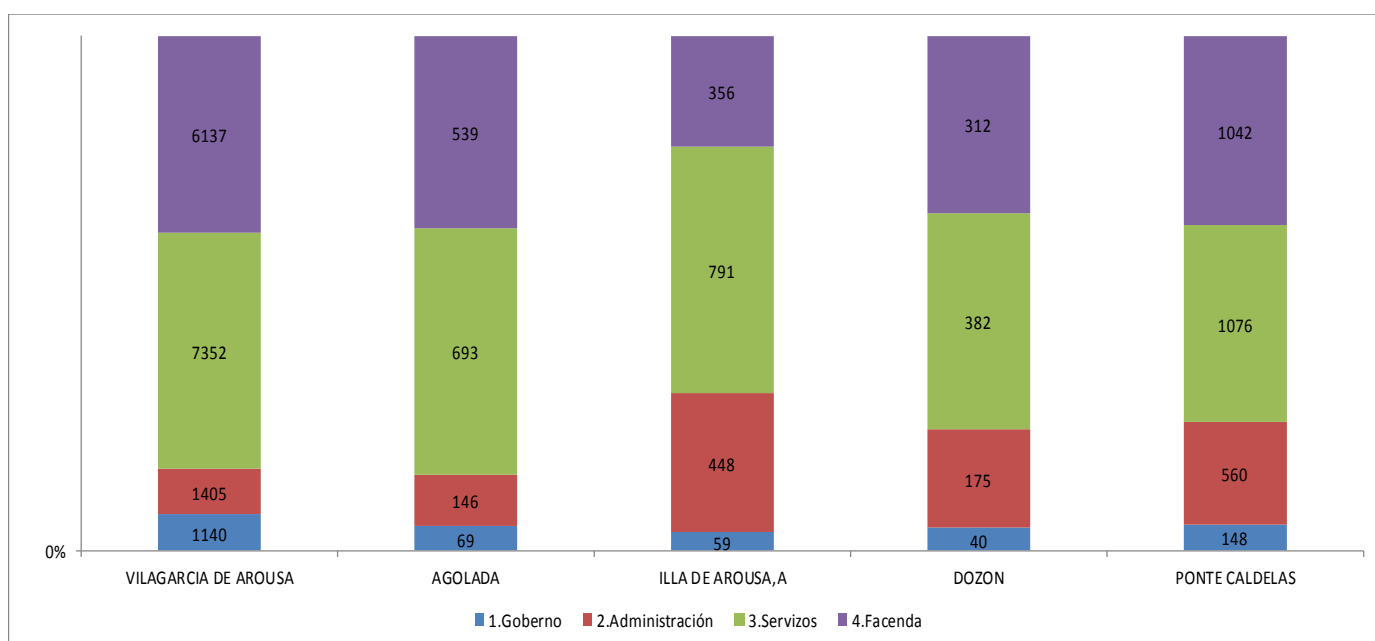
A Sección 3. SERVICIOS recolle a documentación relacionada cos servizos que presta a entidade local en relación ás diferentes actividades socioculturais e económicas que desenvolve e derivadas da colaboración coa outras administracións, especialmente estatal e autonómica. Destacan a xestión, e control urbanístico, a actividade educativa, cultural e deportiva, a documentación das quintas, eleccións, o control poboacional ou a xestión da beneficencia e asistencia social, da actividade sanitaria, turística ou agropecuaria dentro das súas competencias. É con diferenza a sección con maior peso dentro do total, cunha media do 44%, na que destaca a Subsección 3.1.Obras e Urbanismo que supón xa por si soa de media o 31,5% do total. En catorce arquivos municipais esta Sección supón máis da metade dos fondos, destacando Nigrán e Lalín (58%) e Vilaboa e Baiona (54%); pola contra os que menos documentación desta sección conservan no seu arquivo son Covelo (29%) e A Guarda e Silleda (31%).

A sección 4.FACENDA engloba a documentación relacionada coa actividade económica e contable da institución, o control presupostaria e a actividade recadatoria de impostos e taxas. Por termo medio supón o 34% da totalidade dos fondos conservados nos arquivos, destacando o conxunto documental relacionado coa elaboración e execución dos presupostos ordinarios, agrupados na 2ª División de Sección 4.1.2. Presupostos Ordinarios, dentro da 1ª División de Sección Intervención, que por si soa representa o 23% do tal dos fondos como media. Os diferentes arquivos amosan sensibles diferenzas que oscilan entre o 22% do total que supón a documentación de Facenda na Illa de Arousa ou Vilaboa ou o 25% no caso do Grove, ata poder supor o 43% en Portas e Fornelos de Montes ou o 45% no arquivo municipal do Covelo.

Táboa de datos das unidades de instalación das Seccións do arquivo municipal

Concello	TOTAL	1.Goberno	2.Administración	3.Servizos	4.Facenda
AGOLADA	1.404	69	146	693	539
ARBO	2.420	113	433	931	989
BAIONA	5.690	294	987	3089	1382
BARRO	2.323	97	386	1148	734
BUEU	4.631	266	640	2605	1483
CALDAS DE REIS	4.498	289	752	2339	1191
CAMBADOS	6.649	237,00	1129	3385	1983
CAMPOLAMEIRO	1.328	145	234	564	417
CAÑIZA,A	2.555	89	362	1144	1002
CATOIRA	1.803	133	414	682	639
CERDEDO	1.407	55	327	555	449
COTOBADE	2.639	169	444	1223	852
COVELO	1.541	49	399	447	692
CRECENTE	1.705	87	335	626	700
CUNTIS	3.025	222	597	1125	1148
DOZON	875	40	175	382	312
ESTRADA,A	11.240	777	2544	3903	4016
FORCAREI	3.214	151	565	1286	1281
FORNELOS DE MONTES	1.343	77	217	523	582
GONDOMAR	3.938	203	428	2056	1420
GROVE,O	5.035	209	1011	2065	1241
GUARDA,A	5.468	482	982	1686	2410
ILLA DE AROUSA,A	1.631	59	448	791	356
LALÍN	6.393	430	523	3699	1924
LAMA,A	1.751	67	258	721	748
MEAÑO	2.363	114	406	1141	739
MEIS	2.168	103	500	905	682
MOAÑA	4.649	394	552	2301	1500
MONDARIZ	2.126	106	309	992	751
MONDARIZ-BALNEARIO	961	56	165	375	407
MORAÑA	2.305	127	558	875	778
MOS	7.041	352	1184	3514	2052
NEVES, AS	2.910	126	434	1365	1050
NIGRAN	9.653	273	1594	5554	2964
OIA	2.085	112	413	935	679
PAZOS DE BORBÉN	2.002	140	314	757	838

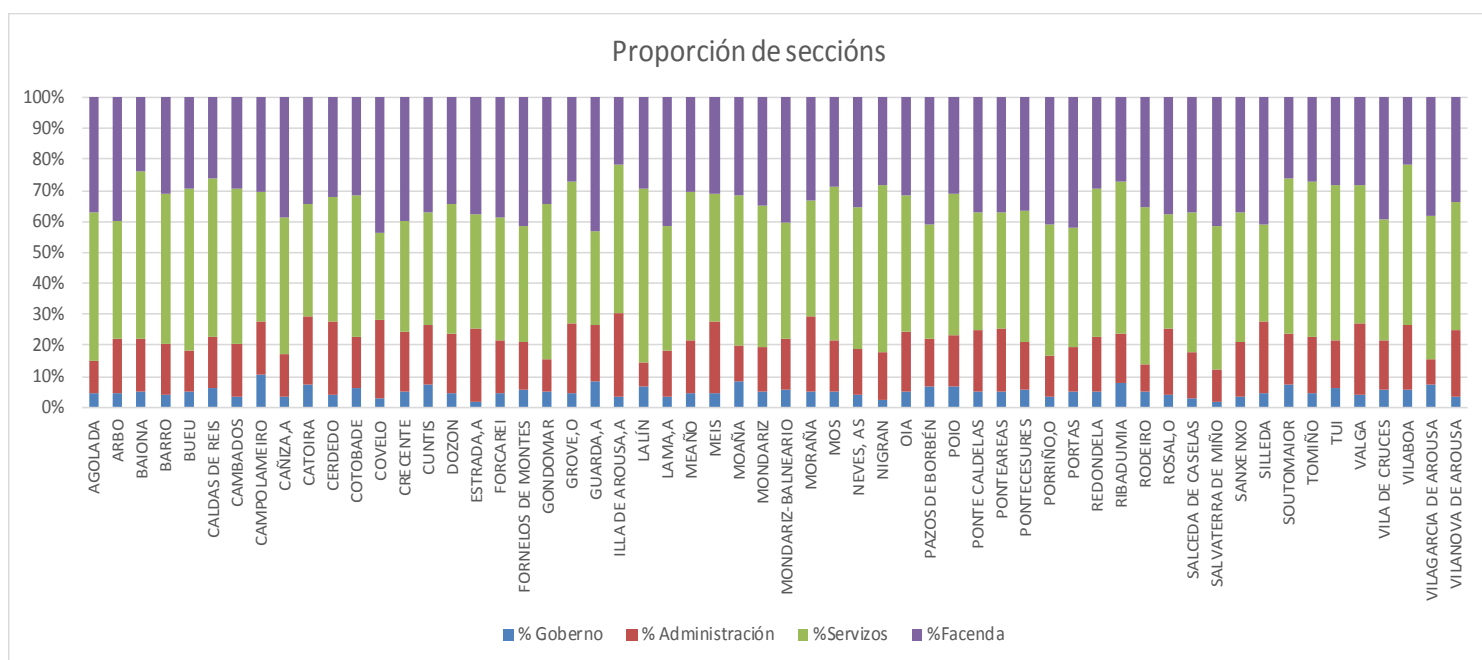
POIO	5.596	399	995	2681	1845
PONTE CALDELAS	2.775	148	560	1076	1042
PONTEAREAS	2.842	144	605	1108	1088
PONTECESURES	2.152	129	342	947	825
PORRIÑO,O	3.351	126	432	1437	1376
PORTAS	1.321	72	189	525	566
REDONDELA	8.072	445	1509	4112	2500
RIBADUMIA	2.091	170	340	1059	592
RODEIRO	1.416	71	130	737	516
ROSAL,O	3.289	154	748	1322	1338
SALCEDA DE CASELAS	3.277	94	498	1524	1241
SALVATERRA DE MIÑO	3.662	62	380	1658	1489
SANXENXO	12.842	433	2302	5393	4851
SILLEDA	2.557	119	602	801	1059
SOUTOMAIOR	2.390	177	397	1216	635
TOMIÑO	5.838	267	1089	2919	1616
TUI	6.119	385	999	3161	1818
VALGA	3.226	125	761	1468	932
VILA DE CRUCES	2.387	135	395	964	979
VILABOIA	2.335	140	504	1246	518
VILAGARCIA DE AROUSA	15.940	1140	1405	7352	6137
VILANOVA DE AROUSA	5.417	196	1174	2275	1862



Táboa de datos coa proporcionalidade das distintas seccións do arquivo municipal

Concello	% Goberno	% Administración	% Servizos	% Facenda
AGOLADA	4,91%	10,39%	49,32%	38,36%
ARBO	4,67%	17,89%	38,47%	40,87%
BAIONA	5,17%	17,35%	54,29%	24,29%
BARRO	4,18%	16,62%	49,42%	31,60%
BUEU	5,74%	13,82%	56,25%	32,02%
CALDAS DE REIS	6,43%	16,72%	52,00%	26,48%
CAMBADOS	3,56%	16,97%	50,89%	29,82%
CAMPOLAMEIRO	10,92%	17,62%	42,47%	31,40%
CANGAS	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
CAÑIZA,A	3,48%	14,15%	44,70%	39,16%
CATOIRA	7,38%	22,96%	37,83%	35,44%
CERDEDO	4,09%	24,33%	41,29%	33,41%
COTOBADÉ	6,41%	16,83%	46,36%	32,30%
COVELO	3,18%	25,89%	29,01%	44,91%
CRECENTE	5,11%	19,67%	36,76%	41,10%
CUNTIS	7,34%	19,74%	37,20%	37,96%
DOZON	4,57%	20,00%	43,66%	35,66%
ESTRADA,A	1,85%	25,82%	39,62%	40,76%
FORCAREI	4,70%	17,58%	40,01%	39,86%
FORNELOS DE MONTES	5,89%	16,59%	39,98%	44,50%
GONDOMAR	5,15%	10,87%	52,20%	36,05%
GROVE,O	4,15%	20,08%	41,01%	24,65%
GUARDA,A	8,82%	17,96%	30,84%	44,08%
ILLA DE AROUSA,A	3,62%	27,47%	48,50%	21,83%
LALÍN	6,73%	8,18%	57,86%	30,10%
LAMA,A	3,83%	14,73%	41,18%	42,72%
MEAÑO	4,82%	17,18%	48,29%	31,27%
MEIS	4,75%	23,05%	41,72%	31,44%
MOAÑA	8,47%	11,87%	49,49%	32,27%
MONDARIZ	4,99%	14,53%	46,66%	35,32%
MONDARIZ-BALNEARIO	5,82%	17,15%	38,98%	42,31%
MORAÑA	5,50%	24,19%	37,93%	33,72%
MOS	5,00%	16,82%	49,92%	29,15%
NEVES, AS	4,33%	14,91%	46,91%	36,08%
NIGRAN	2,83%	16,51%	57,54%	30,71%
OIA	5,37%	19,81%	44,84%	32,57%

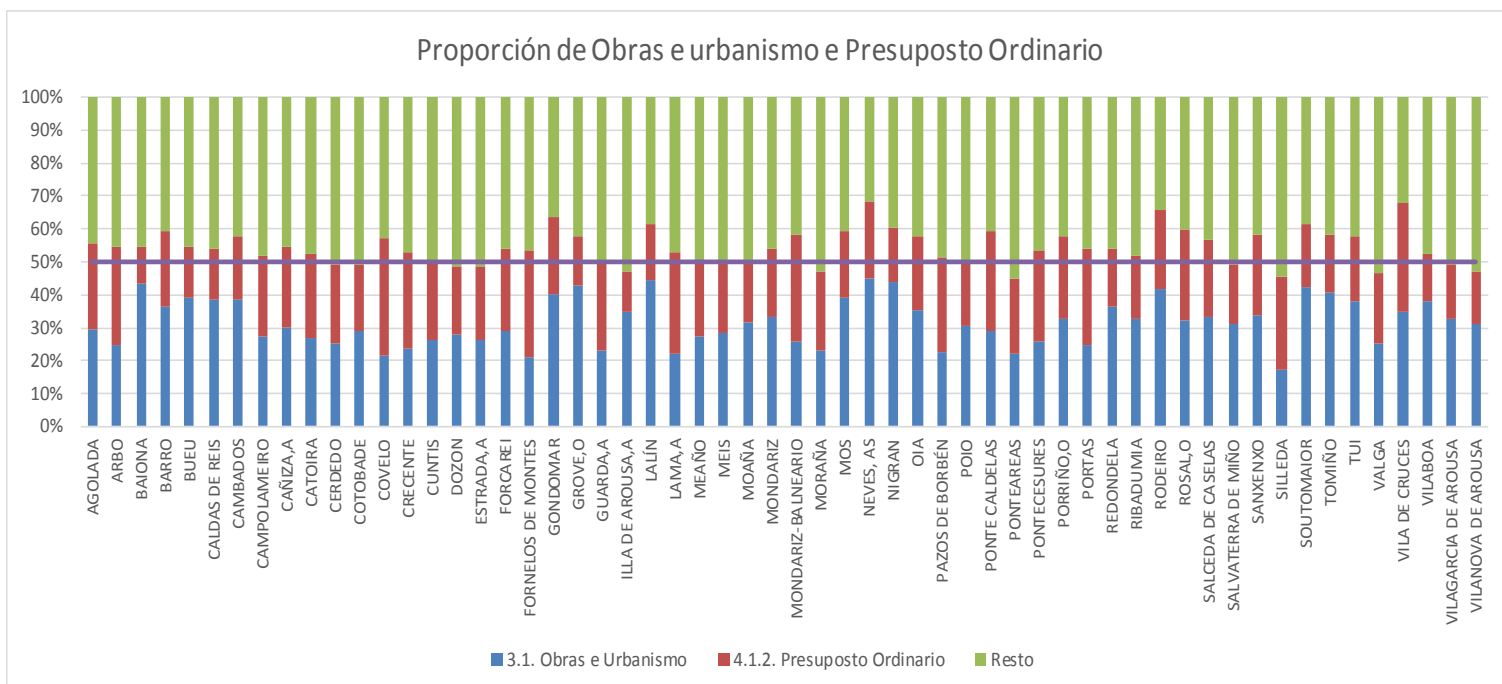
PAZOS DE BORBÉN	6,98%	15,65%	37,74%	41,77%
POIO	7,13%	17,78%	47,91%	32,97%
PONTE CALDELAS	5,33%	20,17%	38,76%	37,54%
PONTEAREAS	5,07%	21,31%	39,03%	38,32%
PONTECESURES	5,99%	15,88%	43,96%	38,30%
PORRIÑO,O	3,76%	12,89%	42,88%	41,06%
PORTAS	5,45%	14,31%	39,74%	42,85%
REDONDELA	5,51%	18,69%	50,94%	30,97%
RIBADUMIA	8,13%	16,25%	50,62%	28,30%
RODEIRO	5,01%	9,17%	52,01%	36,41%
ROSAL,O	4,68%	22,74%	40,18%	40,67%
SALCEDA DE CASELAS	2,87%	15,22%	46,59%	37,94%
SALVATERRA DE MIÑO	1,69%	10,38%	45,28%	40,66%
SANXENXO	3,37%	17,93%	42,00%	37,77%
SILLEDA	4,66%	23,58%	31,37%	41,48%
SOUTOMAIOR	7,41%	16,62%	50,92%	26,59%
TOMIÑO	4,58%	18,67%	50,03%	27,70%
TUI	6,29%	16,33%	51,66%	29,71%
VALGA	3,87%	23,53%	45,39%	28,82%
VILA DE CRUCES	5,66%	16,55%	40,39%	41,01%
VILABOA	6,04%	21,73%	53,73%	22,34%
VILAGARCIA DE AROUSA	7,15%	8,81%	46,12%	38,50%
VILANOVA DE AROUSA	3,62%	21,68%	42,01%	34,38%



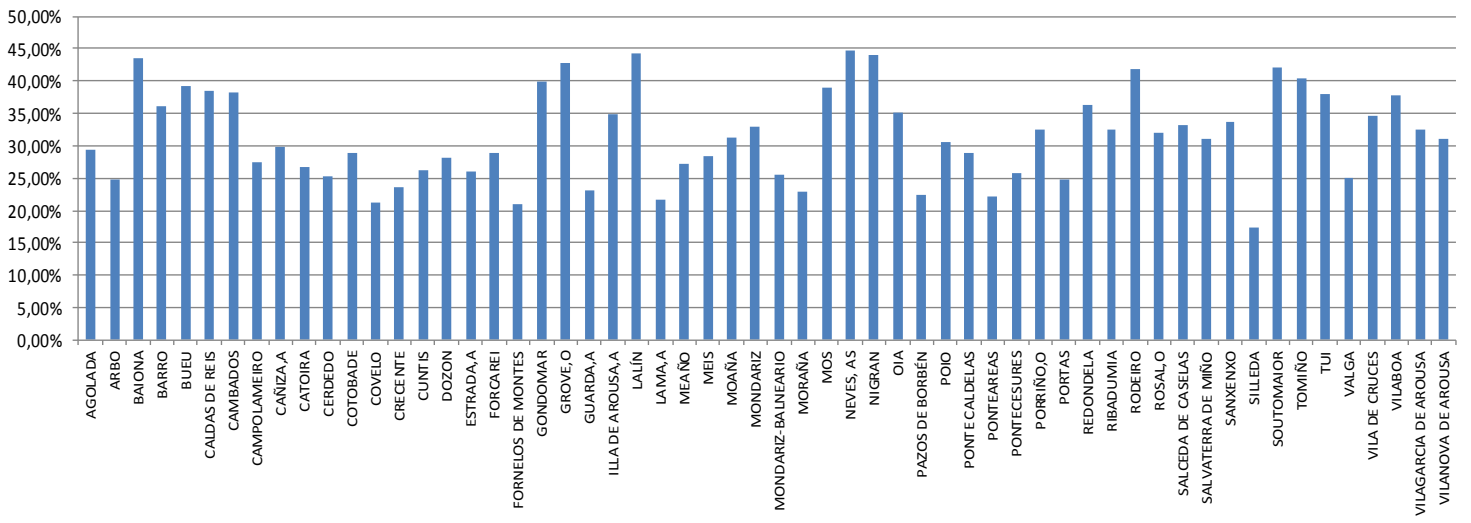
Concello	TOTAL	3.1. Obras e Urbanismo	4.1.2. Presupostos Ordinarios	% 3.1.	% 4.1.2.
AGOLADA	1.405	412	370	29%	26%
ARBO	2.420	598	722	25%	30%
BAIONA	5.690	2478	632	44%	11%
BARRO	2.323	841	536	36%	23%
BUEU	4.631	1816	718	39%	16%
CALDAS DE REIS	4.498	1734	694	39%	15%
CAMBADOS	6.651	2546	1298	38%	20%
CAMPOLAMEIRO	1.328	364	322	27%	24%
CAÑIZA,A	2.559	764	633	30%	25%
CATOIRA	1.803	484	456	27%	25%
CERDEDO	1.344	339	321	25%	24%
COTOBADÉ	2.638	764	529	29%	20%
COVELO	1.541	328	552	21%	36%
CRECENTE	1.703	402	502	24%	29%
CUNTIS	3.024	791	720	26%	24%
DOZON	875	246	178	28%	20%
ESTRADA,A	11.240	2570	2205	23%	20%
FORCAREI	3.214	931	811	29%	25%
FORNELOS DE MONTES	1.344	273	427	20%	32%
GONDOMAR	3.939	1575	925	40%	23%
GROVE,O	5.035	2151	744	43%	15%
GUARDA,A	5.467	1259	1450	23%	27%
ILLA DE AROUSA,A	1.631	568	203	35%	12%
LALÍN	6.393	2831	1090	44%	17%
LAMA,A	1.751	382	543	22%	31%
MEAÑO	2.363	645	553	27%	23%
MEIS	2.169	616	475	28%	22%
MOAÑA	4.649	1457	868	31%	19%
MONDARIZ	2.126	702	448	33%	21%
MONDARIZ-BALNEARIO	962	246	315	26%	33%
MORAÑA	2.307	528	563	23%	24%
MOS	7.039	2741	1432	39%	20%
NEVES, AS	2.910	1300	695	45%	24%
NIGRAN	9.653	4242	1600	44%	17%
OIA	2.085	735	468	35%	22%
PAZOS DE BORBÉN	2.006	448	582	22%	29%
POIO	5.596	1714	1083	31%	19%

PONTE CALDELAS	2.776	804	838	29%	30%
PONTEAREAS	2.839	629	649	22%	23%
PONTECESURES	2.154	555	592	26%	27%
PORRIÑO,O	3.351	1091	837	33%	25%
PORTAS	1.321	327	383	25%	29%
REDONDELA	8.072	2942	1395	36%	17%
RIBADUMIA	2.092	681	399	33%	19%
RODEIRO	1.417	592	339	42%	24%
ROSAL,O	3.290	1051	919	32%	28%
SALCEDA DE CASELAS	3.271	1083	767	33%	23%
SALVATERRA DE MIÑO	3.662	1141	668	31%	18%
SANXENXO	12.842	4328	3118	34%	24%
SILLEDA	2.553	441	714	17%	28%
SOUTOMAIOR	2.388	1003	464	42%	19%
TOMIÑO	5.834	2364	1039	41%	18%
TUI	6.119	2324	1202	38%	20%
VALGA	3.234	807	689	25%	21%
VILA DE CRUCES	2.387	826	797	35%	33%
VILABOA	2.319	878	331	38%	14%
VILAGARCIA DE AROUSA	15.940	5169	2670	32%	17%
VILANOVA DE AROUSA	5.416	1678	856	31%	16%

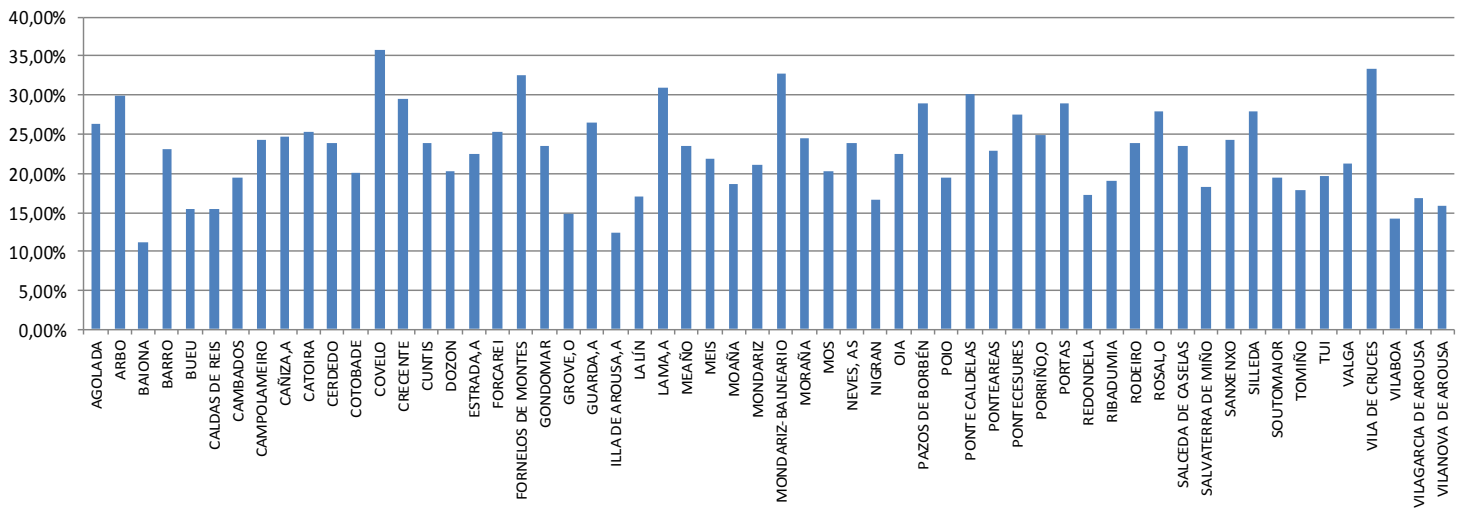
Proporción de Obras e urbanismo e Presupuesto Ordinario



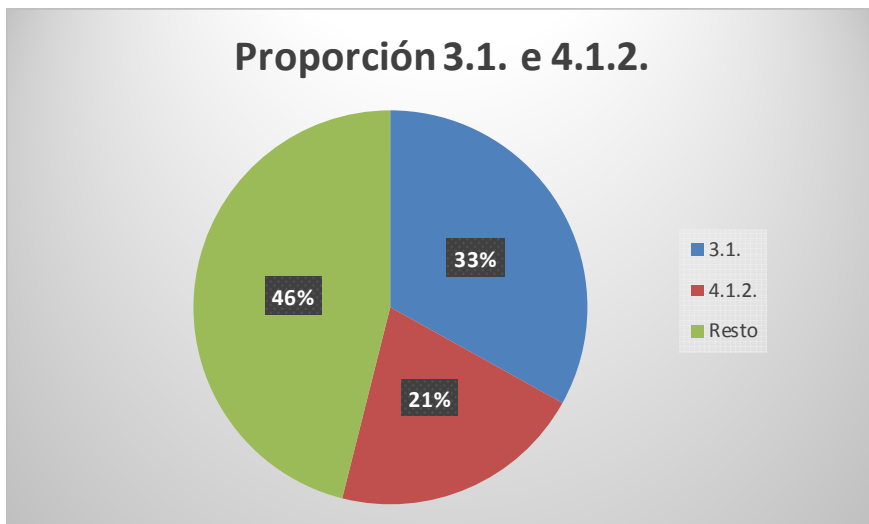
Proporción de Obras e Urbanismo



Proporción do Presupuesto ordinario



Proporción 3.1. e 4.1.2.



5.- A difusión

A información acerca do patrimonio conservado polas entidades locais da provincia foi sempre tarefa prioritaria e unha das razóns motoras de todo este proceso.

Dende o principio un dos obxectivos foi o de centralizar a información no arquivo da Deputación no que se dispuxo unha copia do inventario somero en papel e do inventario detallado en fichas para consulta de calquera persoa interesada. Co paso dos anos e logo da súa informatización poden consultarse as bases de datos de ámbolos dous inventarios, moito máis pormenorizadas, fáciles de manexar e de busca máis rápida e precisa.

Unha das tarefas inicialmente acometidas foi a publicación da totalidade dos inventarios dos arquivos municipais da provincia coa pretensión dobre de dar a coñecer a realidade documental de cada un deles e de servir de testemuño e á súa vez de garantía de conservación, toda vez que a súa publicación e coñecemento público complicaría a súa desaparición.

Con esta pretensión, aproveitando que dende 1986 o Servizo de Publicacións adscíbese funcionalmente o Arquivo-Biblioteca, ponse en marcha a **COLECCIÓN "PLAN DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES"** na que se publicaron un total de vinte títulos cos cadros de clasificación e inventario somero doutros tantos arquivos municipais organizados entre 1981 e 1992.

2.- COLECCIÓN "PLAN DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES"

- 1. "Inventario del Archivo Municipal de Cotobade".
- 2. "Inventario del Archivo Municipal de Ponte Caldelas".
- 3. "Inventario del Archivo Municipal de Baiona".
- 4. "Inventario del Archivo Municipal de Vilanova de Arousa".
- 5. "Inventario del Archivo Municipal de Vilagarcía de Arousa".
- 6. "Inventario del Archivo Municipal de Redondela".
- 7. "Inventario del Archivo Municipal de Poio".
- 8. "Inventario del Archivo Municipal de Tui".
- 9. "Inventario del Archivo Municipal de Vilaboa".
- 10. "Inventario del Archivo Municipal de Bueu".
- 11. "Inventario del Archivo Municipal de Ribadumia".

- 12. "Inventario del Archivo Municipal de Meis".
- 13. "Inventario del Archivo Municipal de A Lama".
- 14. "Inventario del Archivo Municipal de Pontearreas".
- 15. "Inventario del Archivo Municipal de Cerdedo".
- 16. "Inventario del Archivo Municipal de Soutomaio".
- 17. "Inventario del Archivo Municipal de Caldas de Reis".
- 18. "Inventario del Archivo Municipal de Valga".
- 19. "Inventario del Archivo Municipal de Cambados".
- 20. "Inventario del Archivo Municipal de Nigrán".

No ano 1996 foi substituída esta colección por unha nova, denominada **"PATRIMONIO DOCUMENTAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA"**, que segue editándose na actualidade, cun total de 59 títulos e outros tres en imprenta, que recollen no só os cadros de clasificación e o inventario somero dos arquivos municipais, senón tamén os doutros fondos documentais organizados polo Servizo Técnico do Patrimonio Documental

3.- COLECCIÓN "PATRIMONIO DOCUMENTAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA".

- 1. "Inventario do arquivo do Concello de Mondariz".
- 2. "Inventario do arquivo do Concello de Gondomar".
- 3. "Inventario do arquivo do Concello de Salceda de Caselas".
- 4. "Inventario do arquivo do Instituto de Pontevedra".
- 5. "Inventario do arquivo do Concello de Silleda".
- 6. "Inventario do arquivo do Concello de Campo Lameiro".
- 7. "Inventario do patrimonio documental das Entidades Locais Menores de Galicia".
- 8. "Inventario do arquivo do Concello de Agolada".
- 9. "Inventario do arquivo do Concello de Catoira".

- 10. “Inventario do arquivo do Concello de Tomiño”.
- 11. “Inventario do arquivo do Concello de Mos”.
- 12. “Inventario do arquivo do Concello de As Neves”.
- 13. “Inventario do arquivo do Concello de O Grove”.
- 14. “Inventario do arquivo do Concello de Covelo”.
- 15. “Inventario do arquivo do Concello de Crecente”.
- 16. “Inventario do arquivo do Concello de A Guarda”.
- 17. “Inventario do arquivo do Concello de O Rosal”.
- 18. “Inventario do arquivo do Concello de Forcarei”.
- 19. “Inventario do arquivo do Concello de Arbo”.
- 20. “Inventario do arquivo do Concello de Meaño”.
- 21. “Inventario do arquivo do Concello de Mondariz-Balneario”.
- 22. “Inventario do arquivo do Concello de Dozón”.
- 23. “Inventario do arquivo do Concello de Vila de Cruces”.
- 24. “Inventario do arquivo do Concello de Barro”.
- 25. “Inventario do arquivo do Concello de Rodeiro”.
- 26. “Inventario do arquivo do Concello de Cuntis”.
- 27. “Inventario do arquivo do Concello de Portas”.
- 28. “Inventario do arquivo do Concello de Sanxenxo”.
- 29. “Inventario do arquivo do Concello de Moaña”.
- 30. “Inventario do arquivo do Concello de Pontecesures”.
- 31. “Inventario do arquivo do Concello de Moraña”.
- 32. “Inventario do arquivo do Concello de Cotobade ”.
- 33. “Inventario do arquivo do Concello de Ponte Caldelas”.
- 34. “Inventario do arquivo do Concello de Vilanova de Arousa”.
- 35. “Inventario do arquivo do Concello de Ribadumia”.
- 36. “Inventario do arquivo do Concello de Cambados”.

- 37. “Inventario do arquivo do Concello de Caldas de Reis”.
- 38. “Inventario do arquivo do Concello de Pazos de Borbén”.
- 39. “Inventario do arquivo do Concello de A Cañiza”.
- 40. “Inventario do arquivo do Concello de Meis”.
- 41. “Inventario do arquivo do Concello de Vilaboa”.
- 42. “Inventario do arquivo do Concello de Poio”.
- 43. “Inventario do arquivo do Concello de Cerdedo”.
- 44. “Inventario do arquivo do Concello de A Lama”.
- 45. “Inventario do arquivo do Concello de Valga”.
- 46. “Inventario do arquivo do Concello de Oia”.
- 47. “Inventario do arquivo do Concello de Salvaterra de Miño”.
- 48. “Inventario do arquivo do Concello de Lalín”.
- 49. “Inventario do arquivo do Concello de Redondela”.
- 50. “Inventario do arquivo do Concello de Fornelos de Montes”.
- 51. “Inventario do arquivo do Concello de A Estrada”.
- 52. “Inventario do arquivo do Concello de Porriño”.
- 53. “Inventario do arquivo do Concello de Baiona”.
- 54. “Inventario do patrimonio documental das “Hermandades de
Labradores y Ganaderos” de Pontevedra.
- 55. “Inventario do arquivo do Concello de Vilagarcía”.
- 56. “Inventario do arquivo do Concello de Pontearreas”.
- 57. “Inventario do arquivo do concello da Illa de Arousa”.
- 58. “Inventario do patrimonio documental Xulgados de Paz. I. A-M.
- 59. “Inventario do patrimonio documental Xulgados de Paz. I. N-V

Ao longo destes anos, en relación con esta actividade, podemos resaltar tamén a publicación dos seguintes artigos:

- .-"Plan de Ordenación de los archivos de la provincia de Pontevedra".
Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 1-2.
- .-"La Diputación de Pontevedra y el Plan de Organización de archivos municipales".
Actas del I Congreso Nacional de Archiveros y Bibliotecarios de la Administración Local. Elche.
- .-"Archivos de la provincia de Pontevedra. Situación actual".
Actas das Primeiras Xornadas de Arquivos, Bibliotecas, Centros de Documentación e Museos de Galicia.
- .-"Situación de las Bibliotecas Públicas Municipales de la provincia de Pontevedra".
Actas das Primeiras Xornadas de Arquivos, Bibliotecas, Centros de Documentación e Museos de Galicia.
- .-"El Plan de Organización de Archivos Municipales de la Provincia de Pontevedra". Situación actual.
Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 3.
- .-"Pontevedra. Bibliotecas municipales. Situación actual".
Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 3.
- .-"Soutomaior e Fornelos"
Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 6.
- .-"Disposición material dos arquivos da administración local na provincia de Pontevedra".
Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 6.
- .-"Arquivos municipais do Condado"
Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 8-9.
- .-"Os fondos documentais dos arquivos municipais: o caso da provincia de Pontevedra"
Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 8-9.

.-"Arquivos municipais de O Condado"

Revista SOBEROSUM: Revista de Estudios Museo Municipal
de Pontearreas. I.

.-"Arquivos municipais da comarca do Paradanta"

Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 10.

.-"Arquivos municipais na comarca do Deza"

Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 11.

.-"Os arquivos dos Xulgados de Paz"

Revista PONTEVEDRA: Estudios Provinciais. 12.

A web: “www.depontevedra.es” e “www.arquivos.depontevedra.es”

A creación dunha páxina web oficial da Deputación provincial de Pontevedra posibilitou ofrecer unha información actualizada do Servizo Técnico do Patrimonio Documental e dos resultados das súas actuacións en arquivos municipais, xulgados de paz, entidades locais menores e outros arquivos, cunha suficiente información técnica, práctica e gráfica, dentro do espazo reservado ó Servizo do Patrimonio Documental e Bibliográfico.

De cada arquivo organizado polo Servizo Técnico do Patrimonio Documental ofrécese unha pequena guía, cunha ficha técnica e a información sobre o local- incluíndo o plano- e a documentación, complementado coa información gráfica do proceso de organización, dende o estado inicial ata a súa realidade actual. Todo elo complementase coa edición en PDF, debidamente actualizada e posta ó día, do cadro de clasificación e inventario somero de cada un deles.

Todo este elevado volume trata de complementarse coa información sobre a heráldica dos concellos e sobre todo coa Guía do Patrimonio Documental da Provincia de Pontevedra, que aporta información da totalidade dos fondos que podemos atopar na maioría dos arquivos da provincia de Pontevedra, descrito de acordo coa Norma ISAD(G).

Na actualidade estase a definir e a elaborar un Portal do cidadán a través de Vufind, no que calquera usuario poida acceder aos recursos documentais e bibliográficos descritos en ATOM e Koha, tanto da Deputación Provincial como das outras institucións que teñen información nas mesmas, con opcións de usuario, filtros diversos (material, institución, data...) e un primeiro que discrimina fondos documentais e fondos bibliográficos. O usuario accederá a información e as imaxes naqueles documentos que foran dixitalizados e poidan ser difundidos e terá a posibilidade de interactuar cos centros de conservación para a súa reserva ou consulta, así como para aportar informacións ou realizar consultas.

6.- A formación

Outro proceso continuado que se ven desenvolvendo ten relación coa formación do persoal nunha dobre vía: por un lado coa coordinación e dirección técnica da multitude de persoal contratado nos diferentes anos, que levan a cabo directamente os procesos de organización e descrición dos fondos documentais e que amén dos coñecementos teóricos reciben, especialmente, unha experiencia práctica notable que lles permite un pormenorizado coñecemento dos arquivos municipais.

Outra liña formativa básica desenvolta nos últimos anos vai dirixida ó propio persoal dos concellos no gallo de garantir a conservación e o aproveitamento dun traballo e esforzo realizado.

Nesta liña veñen desenvolvéndose dende o ano 1999 cursos de formación de funcionarios baixo a denominación “Curso de arquivo na administración”, organizado mediante convenios entre FEGAMP e CPAM, e impartido polo Servizo Técnico do Patrimonio Documental nos anos 1999 e 2000; máis recentemente, nos anos 2003, 2004 e 2005, téñense impartido outros baixo a denominación “Os arquivos municipais”, tanto en Pontevedra, como en Porriño, Pontearreas, Cambados ou na Estrada, englobados no Plan Agrupado de Formación Continua para persoal da administración local.

Este cursos nos que teñen participado casque un cento de traballadores dos concellos planifícanse cos obxectivos xenéricos de contribuír á formación do persoal dos concellos; mellorar a formación específica en materia de arquivística e tratamento documental; mellorar a calidade do servizo ós cidadáns en relación coa información e incentivar a adscrición de persoal nos respectivos arquivos dos concellos.

Así mesmo plantéxanse uns obxectivos específicos de que o persoal dos diferentes concellos coñezan a realidade arquivística actual, especialmente a nivel provincial (sistemas, realidades, lexislación, actuacións...); saiban de conceptos básicos de arquivística; coñezan os procesos técnicos precisos para a organización de arquivos municipais, e, de xeito especial, os cadros de clasificación para arquivos municipais en uso na provincia; coñezan os instrumentos de descrición existentes nos diferentes arquivos, así como o seu aproveitamento e mantemento e coñezan e manexen o programa informático usado no arquivo da Deputación Provincial e nos arquivos municipais desta provincia.

Estes cursos desenvólvense cunha metodoloxía eminentemente práctica, de forma descentralizada, a nivel comarcal, cunha duración de 25 horas. Previamente lévase a cabo unha selección dos aspirantes en base a súa relación e implicación directa no funcionamento do arquivo, ata alcanzar grupos reducidos de 12 a 15 persoas por curso, para garantir un mínimo aproveitamento. Inclúen estes cursos teoría arquivística sobre definición de arquivo, tipos de arquivos e documento. Sistemas de arquivos nacional, autonómico e local e lexislación patrimonio documental e regulamentos. Organización de arquivos municipais e descrición documental. Así mesmo engloban a teoría e práctica sobre o programa informático CLARISA. Información e manexo; Estrutura da bases de datos e actualización. Buscas e utilidades. Préstamo.

Máis recentemente téñense programado formacións para o coñecemento de ISAD-G e da NOGADA, así como dentro do proceso de implantación de Atom como nova ferramenta para os diferentes procesos técnicos desenvóléronse varios cursos de formación na mesma, coincidindo cos seus primeiros pasos, destinados tanto a persoal de Deputación como para o persoal dos concellos, quedando pendente unha formación máis completo no remate do proceso e máis xeneralizada para o conxunto de usuarios aos diferentes niveis.

Como complemento destas actuacións específicas o Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico organiza actividades formativas entre as que destacamos as Xornadas de Historia, dedicadas a temas específicos; as Xornadas de Heráldica, dedicadas a difusión da heráldica, especialmente municipal; ou os “Cursos de Restauración de Papel”, impartidos para mellorar a formación dos arquivistas e estudantes de restauración en relación co soporte material máis xeneralizado nos documentos.

7.- Os procesos de dixitalización

Os diferentes proxectos de dixitalización levados a cabo nos últimos anos pola Deputación sobre documentos propios e dos concellos da provincia foron desenvolto polo Servizo de Novas Tecnoloxías en colaboración co Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico e teñen a súa orixe no Programa Avanza-Contidos do Ministerio de Industria, para integrarse logo nun proxecto europeo máis amplo denominado “Depo-Tic”, baseado na implementación da administración electrónica principalmente, e desenvóléronse en dúas fases entre os anos 2008 e 2016.

Inicialmente pretendíase por en marcha un Centro de Coñecemento Avanzado para a explotación do patrimonio documental e bibliográfico conservado no Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico dá a Deputación Provincial.

Os obxectivos xerais do proxecto fixébanse nos seguintes:

- Mellorar e incrementar o acceso por parte da cidadanía aos fondos de arquivo da Deputación de Pontevedra, aproveitando as posibilidades que che presta as Tecnoloxías da Información .

- Mellorar os servizos para un grupo crecente de usuarios proporcionando un acceso de maior calidade aos recursos da institución.

- Reducir a manipulación e o uso de materiais orixinais fráxiles ou utilizados intensivamente e crear unha copia de seguridade.

- Impulsar o desenvolvemento de recursos cooperativos, compartindo intereses comúns

con outras institucións para crear coleccións virtuais e incrementar o acceso a nivel internacional.

Con todo iso pretendíase complementar o considerable esforzo realizado nos últimos anos tanto na recuperación, coma na conservación e tratamento técnico dos diferentes materiais, que deron como resultado un alto nivel de descrición e catalogación,

plasmado en 771 bases de datos diferentes, algunha das cales era accesible a través da páxina web e a totalidade das mesmas consultable no propio local do Arquivo e Biblioteca da Deputación.

O proxecto que se presenta engloba as seguintes actuacións:

- Dixitalización de fontes documentais e gráficas custodiadas e inventariadas polo Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico .

-Dixitalización de fontes audiovisuais (audio e vídeo analóxico) custodiadas e inventariadas pola Xefatura de Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.

-Subministración do equipamento hardware e sistemas necesario para dar soporte á arquitectura tecnolóxica do Centro do Coñecemento

Os fondos documentais a dixitalizar nesta primeira fase no Arquivo da Deputación e nos concellos, tiñan a seguinte previsión inicial:

Fondos documentais do Arquivo da Deputación
Heráldica provincial (Serie documental)
Libros de actas da Xunta do Censo Electoral (Serie documental)
Expedientes da Xunta do Censo Electoral (Serie documental)
Libro de actas da Comisión Mixta de Quintas (Serie documental)
División territorial (Serie documental)
Visitas devesas reais e plantíos (Serie documental)
Censos de montes (Serie documental)
Expedientes de excepción de vendas (Serie documental)
Acoutamentos e deslindes (Serie documental)
Libros de actas do Pleno (Serie documental)
Libro actas da Comisión Permanente (Serie documental)
Libro de actas da Xunta de Goberno (Serie documental)
Libro de actas da Comisión de Goberno (Serie documental)
Libro actas da Comisión Xestora (Serie documental)
Expedientes do persoal transferido ao Sergas (Microfichas) (fracción de serie)
Familia Malvar (Colección documental)
Casa de Porto-Briallos (Colección documental)
Familia Caamaño (Colección documental)
Pazo da Buzaca (Colección documental)
Salinas de Vilaboa (Colección documental)
Familia Nores (Colección documental)
Familia Mosquera (Colección documental)
Familia Domínguez-Sánchez (Colección documental)
Gaspar Massó (Colección documental)

Gota de Leite (Colección documental)

Arquivos municipais (primeira fase)
--

Ribadumia

Cotobade

Cerdedo

Baiona

Lalín

A Estrada

Pazos de Borbén

Ademais inclúanse as seguintes actuacións sobre o patrimonio bibliográfico, cartográfico, audiovisual e gráfico:

Material audiovisual e sonoro

U-MATIC

DVD

MiniDV

VHS

BETA

CD

Cinta magnética

Película.

Material cartográfico

Fotografía aérea vertical

Material cartográfico diverso

Transparencias

Material gráfico

Fotografía Deputación

Postais

Fondo Nelson

Fondo Barba

Fondo Gravado e estampación

Fondo Osorio

Material bibliográfico

Libros publicados pola Editorial da deputación (dende 1986)

Folletos editados pola Deputación

Libros editados por outros Servizos da Deputación ou subvencionados
Libros editados polo Museo de Pontevedra

Material da Hemeroteca
Boletín Oficial da provincia de Pontevedra completo
H/20 Revista “El Museo de Pontevedra”.
H/247. Pontevedra. Revista de Estudios Provinciais
H/246. Pontenova. Revista de Investigación Xove
H/245. Pontenorga. Revista de Estudios Sociolingüísticos
H/439. Biscuit, 0.
H/579. Hedra. Revista del Aula de Prensa del Instituto “Valle Inclán” de Pontevedra.
H/551. La Voz de La Parda. Revista del Centro Penitenciario de Pontevedra. 0.
H/283. Revista Terra, 3
H/260. Revista de Investigación en Educación.
H/580. Ponte de Ferro, A.Periódico del IES "Luis Seoane" de Pontevedra
H/523. Turoqua. Revista de Sociolingüística
H/38 TUY. Museo y Archivo Histórico Diocesano
H/408 CASTELLUM TYDE. Revista do Instituto de Estudios Tudenses
H/576 Pórtico
H/581 “Boletín de Información del centro de Iniciativas y Turismo de Tuy”
H/577 TUDAE. Museo y Archivo Histórico Diocesano
H/573 PONTEVEDRA ARQUEOLÓGICA
H/108 COLÓN, ESPAÑOL (1989-1990)
H/546 GUÍA ANUARIO DE PONTEVEDRA-MARÍN (1940-1945)
H/145 DOMINGO FONTÁN (1988-)
H/502 ILUSTRACIÓN GALLEGA. Revista de Galicia para España y América
H/276 TABEIRÓS TERRA. Xornal cultural da Estrada. (1997-2003)
H/118 Contrarretranca. Revista de información de A Estrada
H/497 DEZA (1955-)
H/500 TEUCRO. Revista del Instituto de Pontevedra (1956-1961)
H/525 O' MECO (1948)
H/498 CHAN. La Revista de los Gallegos (1969-1971)
H/28 SEMINARIO DE ESTUDIOS REDONDELÁNS (2003-)
H/139 DESCUBRINDO DEZA (1999-)
H/249 PREGÓN. Revista da Festa do Corpus Christi de Pontearreas
H/434 GALICIA DIPLOMÁTICA
H-354 AUNIOS
H/24 SAN ROQUE. Asociación de Vecinos
H/547 HERALDO GUARDÉS. Semanario independente
H/231 NODALES. Revista Gremio de Mareantes de Pontevedra
H/277 TABOADA, A. Revista das Asociacións Culturais A Cabana e O Meigallo

H/522 SPES
H/503 FINISTERRE. Revista de Galicia Mensual Ilustrada
H/293 VIDA GALLEGA
H-217 LOGOS. Revista de cultura relixiosa
H/101 CASTRELOS. Revista del Museo Quiñones de León
H/544 FARO DE VIGO. Especial conmemorativo del centenario
H/294 VIEIROS. Revista do Padroado da Cultura Galega de México
H/84 BRAÑA. Boletín da Sociedade Galega de Historia Natural
H/293 VIDA GALLEGA
H-217 LOGOS. Revista de cultura relixiosa
H/101 CASTRELOS. Revista del Museo Quiñones de León
H/544 FARO DE VIGO. Especial conmemorativo del centenario
H/294 VIEIROS. Revista do Padroado da Cultura Galega de México
H/84 BRAÑA. Boletín da Sociedade Galega de Historia Natural
H/108 COLÓN Y GALICIA
H/125 CRISTÓBAL COLÓN
H/520 EL UMIA. Periódico Independiente
H/521 EL COMETAH/575 VIAJES POR ESPAÑA (ESPECIAL PONTEVEDRA)
H/391 RUTA CICLOTURÍSTICA DEL ROMÁNICO INTERNACIONAL
H/183 GALICIA

Con posterioridade, nunha segunda fase o alcance do proxecto DEPO-TIC incluía ademais a dixitalización das fontes documentais (series documentais ou fondos e coleccións completas), bibliográficas, gráficas, cartográficas, sonoras e audiovisuais pertencentes ao Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico e ao Museo de Pontevedra, así como aos concello da provincia de Pontevedra, que se detallan de seguido:

Arquivo Deputación
Libro de gobernadores
Reais Ordes
Correspondencia Goberno Civil
Inventario do Goberno Civil
Libro de presidentes
Libro de deputados
Expedientes de cargos provinciais
Expedientes de “honras e distincións”
Correspondencia de quintas
Expedientes de quintas
Libro rexistro de entrada e saída de documentos (eleccións)
Expedientes de eleccións municipais

Expedientes de eleccións de deputados provinciais
Expedientes de eleccións de senadores e deputados a Cortes
Expedientes de referendos nacionais
Expedientes de eleccións de representantes das corporacións
Documentación de culto e clero
Documentación de cárceres
Expedientes de sanidade
Expedientes de sesións del Consello de Administración del Hospital
Libro de actas del “Padroado do Sanatorio da Lanzada”
Contadoría de propios e arbitrios
Contas municipais
Presupostos municipais
Unión de periodistas de Pontevedra
Libro de entrada de documentos de Secretaría
Libro rexistro de entrada da Comisión Xestora
Libro rexistro de entrada e saída de correspondencia de persoal
Libro rexistro de saída de documentos (Intervención)
Libro rexistro de entrada e saída de Vías e Obras
Libro rexistro de denuncias de obras
Libro rexistro de licenzas de obras
Libro rexistro de entrada de documentos
Libro rexistro de saída de documentos
Resolucións presidenciais

Documentos Museo de Pontevedra
Fondo Casal
Fondo Sampedro
Archivo de Mareantes
Manuscritos del Padre Sarmiento
Fondo Castelao
Fondo Manuel Quiroga
Cantorais
Fondo Solla
Fondo Vega de Armijo
Fondo Sotomayor
Fondo González Besada
Fondo López Ballesteros
Fondo Durán Loriga
Fondo Cobián Areal

Fondo Méndez Núñez
Fondo Mendoza Babiano
Fondo Mugartegui
Comisión Provincial de Monumentos
Manuscritos Concepción Arenal
Manuscritos Francisca Herrera
Manuscritos Álvaro Cunqueiro
Manuscrito refraneiro Llópiz
Manuscritos
Fondo de Ángel del Castillo
Fondo Vaamonde Lores
Fondo revista Spes
Fondo Centenario Faro de Vigo
Fondo xeral
Fondo Filgueira Valverde
Fondo Sánchez Cantón
Fondo Antonio Odriozola
Fondo González García Paz
Fondo Arias Teixeira
Fondo Casa de Alba en Cambados
Fondo Cea
Fondo Encinas Diéquez
Fondo Pintos Fonseca
Fondo Dalmiro de la Válgoma
Fondo Villahermosa Borao "Sileno"
Fondo Pita Suárez Cobián
Fondo Rodríguez Seoane
Fondo Jenaro Carrero
Fondo Familia Landín
Sociedad Arqueológica
Fondo Calvo Sotelo
Subfondo Alejandro de la Sota
Fondo Díaz Varela
Fondo Rodríguez Figueiredo
Fondo José Iglesias Sánchez
Fondo Perfecto Feijoo
Fondo Paz Carbajal
Fondo Baeza Saravia
Fondo Osorio Tafall

Fondo Rodríguez Dios
Fondo C.A.A.
Fondo Joaquín Pintos
Fondo Vázquez de Puga
Fondo Suárez Luaces
Fondo Lorán Carrillo
Proxecto Autopistas del Atlántico
Fondo Educación y Descanso
Fondo Obra Sindical de Cooperación
Fondo Bernaldo de Quirós
Fondo Linage Conde
Fundación Figueroa

Arquivos municipais
Concello de Agolada
Concello de Arbo
Concello de Barro
Concello de Bueu
Concello de Caldas de Reis
Concello de Cambados
Concello de Cangas
Concello da Cañiza
Concello de Catoira
Concello de Covelo
Concello de Crecente
Concello de Cuntis
Concello de Forcarei
Concello de Fornelos de Montes
Concello do Grove
Concello da Guarda
Concello da Illa de Arousa
Concello da Lama
Concello de Meaño
Concello de Meis
Concello de Moaña
Concello de Mondariz
Concello de Mondariz Balneario
Concello de Moraña

Concello de Mos
Concello das Neves
Concello de Nigrán
Concello de Oia
Concello de Poio
Concello de Pontearreas
Concello de Pontecaldelas
Concello de Pontecesures
Concello de Portas
Concello de Redondela
Concello de Rodeiro
Concello do Rosal
Concello de Salceda de Caselas
Concello de Salvaterra de Miño
Concello de Sanxenxo
Concello de Silleda
Concello de Soutomaior
Concello de Tomiño
Concello de Tui
Concello de Valga
Concello de Vila de cruces
Concello de Vilaboa
Concello de Vilagarcía de Arousa
Concello de Vilanova de Arousa

Fontes bibliográficas Museo de Pontevedra

Fondo Casto Sampedro e Mon
RGM - Revistas Galegas Mortas
Castelao - Monografías
Castelao - Publicacións periódicas
Baltar - Monografías e Publicacións periódicas
Galicia - Monografías Pre 1960
Galicia - Folletos Pre 1960
Goya Pre 1960
Casto Sampedro e Mon
Casto Sampedro e Folgar
Material gráfico
Colección Pintos – Vidro
Colección Pintos - Sopores flexibles

Colección Pintos -Papel e Postal	
Wunderlich	
Colección Prudencio Landín	
Colección Feijoo	
Fondo fotográfico - Fotografía galega	
Colección Manuel Quiroga álbum	
Colección Manuel Quiroga álbum	
Colección Manuel Quiroga álbum	
Colección Manuel Quiroga	
Colección Ksado	
Colección Ksado Álbum Gelmírez	
Colección Tino Martínez	
Fotografía gran formato	
Colección Méndez Núñez - Mendoza Babiano - Álbum	
Colección Méndez Núñez - Mendoza Babiano	
Colección Méndez Núñez - Mendoza Babiano	
Colección Suárez	
Colección Manuel Buch	
Fondo fotográfico variado	
Colección Fontoira	
Cartelería	
Tarxetas postais	
Fondo Deputación	
Fondo Albatros	
Mail Art	
Material cartográfico	
Cartografía Antiga	
Planos topográficos	
"Enquisa de Infraestrutura e Equipamentos Locais" (EIEL)	
Cartografía antiga	
Material cartográfico diverso	
Fotografía aérea de gran tamaño	
"Plan indicativo de usos del litoral"	
Fotografía aérea vertical, 1971-1973	
Material audiovisual e sonoro	Soporte
Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico	Casete
Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico	Disco flexible

Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico	Disco de lousa
Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico	Disco vinilo, EP, LP, maxi single, mini LP. single
Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico	Rolo pianola
Museo de Pontevedra	Cilindros para fonógrafo
Museo de Pontevedra	Rolos de pianola:
Museo de Pontevedra	Cintas magnetofónicas
Museo de Pontevedra	DAT
Museo de Pontevedra	Discos de lousa
Museo de Pontevedra	Discos de vinilo LP.
Museo de Pontevedra	Discos de vinilo EP
Museo de Pontevedra	Casetes
Fondo audiovisual do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico	Cinta 8 mm
Fondo audiovisual do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico	U-MATIC
Fondo audiovisual do Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico	VHS

No caso específico dos arquivos municipais a pretensión inicial do proxecto cando se inicia pasaba pola dixitalización das actas da totalidade dos concellos da provincia, o que xa parecía ambicioso e de enorme utilidade por seren estes documentos a plasmación de actividades, actuacións e acordos das distintas corporación ao long da súa existencia- aló menos naqueles onde se conservan.

Feita esta tramitación inicial da proposta, xunto co visto bo da mesma se require no seu momento a ampliación da actuación nos concellos para darlle máis peso e contido e unilo ao proxecto xeral de dixitalización do Arquivo da Deputación, coa finalidade de obter á financiación europea. É por iso polo que, sempre coa premisa de abordar unha actuación uniforme e do mesmo alcance inicial en tódolos arquivos municipais e estruturada a partires dunha planificación única, se engade a previsión de dixitalizar as seguintes series documentais:

1. GOBERNO

1.1. CONCELLO/PLENO

- Expedientes de división territorial
- Libro de actas Pleno

1.3. COMISIÓN DE GOBERNO / PERMANENTE

- Libro de actas Comisión Permanente
- Libro de actas Comisión de Goberno
- Libro de actas Xunta de Goberno Local

2. ADMINISTRACIÓN

2.3. PATRIMONIO

- Inventario de bens
- Expedientes de arrendamentos
- Expedientes de alleamentos e cesións
- Expedientes de desafectacións
- Expedientes de doazóns
- Expedientes de compras
- Expedientes de permutas
- Expedientes de reversións
- Expedientes de deslindes

4. FACENDA

4.1.1. ASUNTOS XERAIS

- Xunta Municipal de Asociados

4.2.1. IMPOSTOS

- Contribución territorial rústica anterior a 1950

Con iso ademais das actas dos órganos de goberno, contemplábase a dixitalización dos expedientes de división territorial (afecta os deslindes e a división interna dos concellos, cambios de capitalidade...etc, a documentación de rústica, especialmente referida aos amillaramento e os expedientes de protocolo. Con todo apenas se aborda entre o 5 e o 10% como máximo do conxunto da documentación conservada en calquera dos arquivos municipais.

A actuación está planificada para 1.500.000 de imaxes e para desenvolver en principio nos concellos de menos de 10.000 habitantes nos que exclusivamente se centraría a dixitalización.

A empresa adxudicataria da primeira fase de dixitalización, nun arranque de pretensión e voluntariedade ofrece no concurso non só facer os concellos menores de 10.000 habitantes senón outros doce máis. Na realidade faríanse así tódolos concellos da provincia agás Pontevedra, Vigo, Vilagarcía de Arousa e Redondela.

No canto de reducirse as series a dixitalizar dende Novas Tecnoloxías argumentando una segunda fase xa concedida e a inoperatividade de ter que volver por segunda vez a un mesmo concello propónse aumentar o volume documental previsto con novas series de interesa. A proposta de series a dixitalizar resultante e finalmente executada nunha segunda fase é a seguinte:

1. GOBERNO

1.1. CONCELLO/PLENO

- Expedientes de división territorial
- Libro de actas Pleno
- Expedientes de constitución do Concello
- Expedientes de cargos municipais
- Ordenanzas e regulamentos

1.2. ALCALDE

- Libro de resolucións da Alcaldía
- Libro rexistro de bandos
- Libro rexistro de edictos
- Expedientes de protocolo
- Heráldica municipal
- Libro de comunicacións da Alcaldía

1.3. COMISIÓN DE GOBERNO / PERMANENTE

- Libro de actas Comisión Permanente
- Libro de actas Comisión de Goberno
- Libro de actas Xunta de Goberno Local

1.4. COMISIÓNS INFORMATIVAS E ESPECIAIS

- Libro de actas de Comisións Informativas

2. ADMINISTRACIÓN

2.2. REXISTRO

- Libro rexistro de expedientes
- Libro rexistro de entrada de documentos
- Libro rexistro de saída de documentos

2.3. PATRIMONIO

- Inventario de bens
- Expedientes de arrendamentos
- Expedientes de alleamentos e cesións
- Expedientes de desafectacións
- Expedientes de doazóns
- Expedientes de compras
- Expedientes de permutas
- Expedientes de reversións
- Expedientes de deslindes

3. SERVIZOS

3.1.4. OBRAS PARTICULARES

-Libro rexistro de licenzas de obras

3.1.5. INDUSTRIAS

-Libro rexistro de industria

3.6. SANIDADE

-Xunta Local de Sanidade

3.7. BENEFICENCIA E ASISTENCIA SOCIAL

-Xunta Local de Beneficencia

3.8. EDUCACIÓN

-Xunta Municipal de Ensino

3.11. POBOACIÓN

-Xunta Municipal do Censo de Poboación

3.13. ELECCIÓN

-Xunta do Censo Electoral

4. FACENDA

4.1.1. ASUNTOS XERAIS

-Xunta Municipal de Asociados

4.2.1. IMPOSTOS

-Xunta Pericial

-Libros de amillaramento

Engadíanse os diferentes rexistros (rexistro de entrada e saída de documentos, libro de resolución da Alcaldía, rexistro de obras e actividades molestas ...) e actas de tódolos órganos colexiados e a maior parte das series das Subseccións Concello/Pleno e Alcaldía.

Finalmente o proceso desenvólvese na práctica totalidade dos concellos da provincia, agás Pontevedra e Vigo e cinco concellos que rexeitaron a actuación ou nos que non foi posible: Dozón, Campo Lameiro, Salvaterra de Miño, Porriño e Marín. Nalgún caso puntual non se chegaron a dixitalizar tódalas series por superarse o número de imaxes contratadas (Covelo, Crecente, A Cañiza, A Lama, Meaño, Meis, Portas, Tui, Valga,Arbo e Agolada).

Os datos finais de todo este proceso de dixitalización, aínda en fase de revisión, control de calidade e implementación en ATOM e Koha, suxeitos por tanto a un pequeno marxe de provisionalidade na actual fase do preceso, son os seguintes ;

Documentos dixitalizados:

Fase 1	106.819	(Media de imaxes por documentos 20,2)
Fase 2	441.205	(Media de imaxes por documentos 26,5)
Fase 3	12.971	(Media de imaxes por documentos 38,5)

TOTAL: 560.995 documentos dixitalizados

Deste conxunto de documentos dixitalizados:

Pertencen a Patrimonio documental (a incluír en ATOM): 387.848

Pertencen a Patrimonio bibliográfico (a incluír en KOHA): 173.147

Número de imaxes dixitalizadas no proceso:

Fase 1	800.412
Fase 2	11.452.272
Fase 3	498.815
Fase de revisión final:	499.468

TOTAL: 14.250.555 imaxes dixitalizadas

Agrupación datos por tipoloxía, con datos de imaxes xa procesadas:

Fondos documentais:	4.644.491
Fondos gráficos:	71.775
Fondos bibliográficos:	2.809.904
Boletín Oficial da Provincia:	307.226
Fondos cartográficos:	19.188
Fondos audiovisuais:	2.712
Fondos sonoros:	10.880
Arquivos municipais:	5.657.772
TOTAL:	13.523.948

Agrupación datos por institución:

Arquivo Deputación:	2.690.161
Boletín Oficial da Provincia:	307.226
Biblioteca Deputación:	429.404
Biblioteca Museo:	2.380.500
Arquivo de Museo de Pontevedra:	1.954.300
Arquivos municipais:	5.769.773

CONCELLO	Nº DE IMAXES
AGOLADA	51.656
ARBO	43.639
BAIONA	112.001
BARRO	73.532
BUEU	254.554
CALDAS DE REIS	170.700
CAMBADOS	206.208
CAMPO LAMEIRO	-----
CANGAS	211.718
A CAÑIZA	28.761
CATOIRA	93.629
CERDEDO	75.986
COTOBADÉ	143.030
COVELO	26.137
CRECENTE	55.701
CUNTIS	107.443
DOZÓN	-----
ESTRADA, A	198.174
FORCAREI	64.670
FORNELOS DE MONTES	68.302
GONDOMAR	138.839
GROVE, O	116.656
GUARDA, A	140.669
ILLA DE AROUSA, A	24.432
LALÍN	240.000
A LAMA	26.661
MARÍN	-----
MEAÑO	51.463
MEIS	26.924
MOAÑA	180.469
MONDARIZ	83.925
MONDARIZ-BALNEARIO	36.101
MORAÑA	73.996
MOS	119.886
AS NEVES	125.967
NIGRÁN	138.083
OIA	58.067

PAZOS DE BORBÉN	157.413
POIO	262.042
PONTE CALDELAS	99.203
PONTEAREAS	163.031
PONTECESURES	58.287
PORRIÑO	-----
PORTAS	29.159
REDONDELA	150.954
RIBADUMIA	105.577
RODEIRO	62.239
O ROSAL	61.855
SALCEDA DE CASELAS	104.926
SALVATERRA DE MIÑO	-----
SANXENXO	367.991
SILLEDA	134.101
SOUTO MAIOR	103.176
TOMIÑO	118.251
TUI	36.177
VALGA	39.301
VILA DE CRUCES	78.187
VILABOA	106.235
VILAGARCÍA DE AROUSA	265.757
VILANOVA DE AROUSA	136.106

Nº de imaxes

